

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

***Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie  
zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego na rozbudowę systemu monitoringu  
wizyjnego wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej w  
zakładzie/installacji w Ostrzeszowie.***

CPV: 35 12 53 00 - 2 - kamery bezpieczeństwa  
CPV: 32 32 35 00 – 8 – urządzenia do nadzoru wideo

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE  
przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 221 000 €**

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: **573875-N-2019 z dnia 15-07-2019 r.**
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

**Termin składania ofert: 23.07.2019 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 23.07.2019 r. godz. 10:15**

Bełchatów, lipiec 2019

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz.1986 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) ,
  - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – ”EKO-REGION” Sp. z o. o. z/s w Bełchatowie, ul. Bawełniana18
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ
  - c) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
  - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm ).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszej SIWZ
  - f) ”Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia
6. Dane Zamawiającego:

**Konto bankowe:** Bank Spółdzielczy w Bełchatowie;  
**Nr konta bankowego:** 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
**NIP:** 769 19 17 979;  
**KRS:** 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
**Kapitał zakładowy** 71 213 000,00 zł;  
**Dokładny adres do korespondencji:** 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
**Tel.:** +48 44 633 08 15;  
**Faks do korespondencji w sprawie zamówienia:** +48 44 633 08 19;  
**Strona internetowa:** [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);  
**E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia:** [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl)
7. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, **zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.**

**Uwaga:**

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

**Monitoring wizyjny w Ostrzeszowie /2019**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

**2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa przez Wykonawcę monitoringu wizyjnego wraz z wykonaniem infrastruktury towarzyszącej na terenie zakładu/instalacji w Ostrzeszowie przy ul. Ceglarskiej 1a.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 winien być wykonany w oparciu o poniżej wskazane dokumenty:
  - 1) umowę,
  - 2) ofertę wykonawcy wraz z kosztorysami ofertowymi sporządzonymi metodą kalkulacji szczegółowej – załącznik nr 1 do umowy,
  - 3) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do umowy,
  - 4) dokumenty wymienione w §1 ust. 5 do umowy – załącznik nr 3 do umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w umowie i jej załącznikach.**

**Inne postanowienia:**

- 1) **Cena zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z SIWZ i jej załączników, w tym projektów, przedmiarów i kosztorysów oraz uwzględniać wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w SIWZ oraz ewentualne odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego na pytania, które zostaną zadane na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.**
- 2) Jeżeli w dokumentacji projektowej czy zostały podane nazwy własne, nazwy producenta czy pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do zrealizowania przedmiotu umowy, należy przyjąć, że Zamawiający dodaje w tych miejscach słowa „lub równoważne”.

Zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych i jakościowych jest możliwe przez Wykonawcę, jeśli przewidziane do

zastosowania urządzenia i materiały nie będą gorsze od tych określonych w dokumentacji projektowej czy kosztorysach.

Jeśli wykonawca zaoferuje zastosowanie rozwiązań równoważnych, w myśl art. 30 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest do wykazania, że proponowane materiały i urządzenia równoważne spełniać będą wymogi Zamawiającego, **w szczególności przez dołączenie do oferty** danych dotyczących parametrów techniczno – wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kart katalogowych rozwiązań zamiennych. Dokumenty te muszą jednoznacznie potwierdzić, że zaproponowane rozwiązania będą równoważne do wskazanych przez Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zostaną poddane ocenie przez Zamawiającego i w przypadku stwierdzenia braku równoważności, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby biorące udział w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do przedstawienia oświadczenia o ilości oraz formie zatrudnienia pracowników (rodzaj umowy, wymiar etatu) uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wątpliwości do informacji zawartych w oświadczeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z żądaniem przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów z pracownikami. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych obowiązujących w dniu zgłoszenia żądania (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu). Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

- 5) Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu wykonania przedmiotu zamówienia, by prawidłowo przygotować i złożyć ofertę.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w umowie i jej załącznikach.**

### **3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia to maksymalnie 3 miesiące.

Zapisy umowne dotyczące terminu wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia ustala się w sposób następujący:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: w dniu protokolarnego przekazania placu wykonania przedmiotu umowy. Przekazanie placu wykonania przedmiotu umowy musi nastąpić maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Zakończenie przedmiotu umowy ustala się na ..... roku od daty protokolarnego przekazania placu wykonania przedmiotu umowy (maksymalnie 3 miesiące o czym mowa powyżej – w umowie zostanie przyjęty termin wskazany w ofercie).
3. Podstawą do podpisania pomiędzy stronami końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, potwierdzającego zrealizowanie przedmiotu umowy, będzie prawidłowe, zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, działanie wykonanego przez Wykonawcę monitoringu wizyjnego i spełnienie następujących warunków przez Wykonawcę:
  - 1) Zakończone zostaną prace związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy;

- 2) Zostanie zrealizowana kompletna dostawa i montaż zastosowanych urządzeń;
  - 3) Przedmiot umowy zostanie uruchomiony i zostanie wykonane testowanie wykonanego przedmiotu niniejszej umowy bez wad przy udziale Wykonawcy i Zamawiającego oraz przy możliwym udziale nadzoru autorskiego;
  - 4) Przeprowadzone zostanie szkolenie pracowników Zamawiającego z obsługi, konserwacji i eksploatacji zastosowanych urządzeń i całego monitoringu wizyjnego;
  - 5) Dostarczona zostanie pełna dokumentacja wskazana w niniejszej umowie i jej załącznikach.
4. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń lub wad w wykonanym przedmiocie umowy, Zamawiając przekazuje Wykonawcy termin ich usunięcia, co zostanie zawarte w końcowym protokole zdawczo-odbiorczym podpisany przez obie Strony.
  5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonanego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia tych uwag w ramach wynagrodzenia określonego w umowie, w terminie ustalonym z Zamawiającym.

**Miejsce realizacji zamówienia:**

Zakład/instalacja w Ostrzeszowie, ul. Ceglarska 1a.

**5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

**B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. np. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30.000,00 PLN.

**C. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należyście. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:

- trzech usług o wartości minimum **40 000,00 zł netto** każda polegających na wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego w obiektach przemysłowych.

**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik 3** do SIWZ) i na podstawie złożonych, w ramach wezwania przez Zamawiającego, dokumentów wymienionych w punkcie 6 SIWZ.
  - B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
  - C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 5 ppkt 1 lit B i C, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu składanym na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp.
9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

**Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**
  - A. Formularz ofertowy (**załącznik 2** do SIWZ),

- B. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 3 do SIWZ),
- C. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (załącznik nr 4 do SIWZ).
- D. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.
- E. Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej.
- F. Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego (**załącznik nr 7** do SIWZ)

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

## 7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - A. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 30 000,00 zł netto.
  - B. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - C. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - D. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – zgodnie z paragrafem 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - E. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego – zgodnie z paragrafem 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - F. Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów**, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy usługi te zostały wykonane należycie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia minimum:
    - trzech usług o wartości minimum **40 000,00 zł netto** każda polegających na wykonaniu systemu monitoringu wizyjnego w obiektach przemysłowych.

**Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

- G. **Oświadczenie odnośnie RODO** - Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- H. **Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- I. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.**

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 7 ppkt 1 litera D, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - B. punkcie 7 ppkt. 1 litera E, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - C. punkcie 7 ppkt 1 litera B-C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 6 ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia.**

**Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### ***Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 SIWZ.
6. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 8, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. B i C, pkt 7 ppkt 1 lit. B,C,D,E, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
    - oświadczenia, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt. 1 lit. G,H, I,
  - b) **Wykonawcy występujący wspólnie** składają łącznie:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. A,D,E,F
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. A, F,
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczątowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

#### **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1 ppkt 6 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 ppkt 6 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. **Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 6 i 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej** (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

#### **9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Tomasz Chojnicki tel. 44 633 08 15 wew. 218, – przedmiot zamówienia**

**Barbara Dąbrówka tel. 44 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa**

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00

#### **10. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.2.
4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

#### 11. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

#### 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

**Bank Spółdzielczy w Bełchatowie  
nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**

**UWAGA: przed dokonaniem wpłaty wadium prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. **do 23.07.2019 r. godz.: 10:00**

6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego.
7. W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy - czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunek Zamawiającego).
8. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 11 ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
9. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją
  - c) kwotę gwarancji
  - d) termin ważności gwarancji
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
17. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

### 13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### 14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnne”.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**”EKO-REGION” sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów**

***„Oferta na wykonanie systemu monitoringu wizyjnego w zakładzie/installacji w Ostrzeszowie”***

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 23.07.2019 r., godz. 10:15**

12. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 14 ppkt 11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
15. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn.

zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp.

**Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**

#### 15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I piętro - sekretariat.
2. **Termin składania ofert: 23.07.2019 r. do godz. 10:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

#### 16. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.07.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.
2. Bezpośrednio przed otwieraniem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### 17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny - art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

## 18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert:

#### 1) **cena – 90 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 90 pkt wg następujących zasad:

Najniższa cena ofertowa

Liczba punktów = ----- x 90

Cena badanej oferty

#### 2) **termin realizacji zamówienia – 5 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 5 pkt wg następujących zasad:

Termin realizacji (w miesiącach)	Punkty
1 i mniej	5
2	3
3	1

**Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin wykonania zamówienia w pełnych miesiącach. Maksymalny termin realizacji zamówienia to 3 miesiące. W przypadku Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia powyżej 3 miesięcy, otrzyma on 0 pkt i zostanie on wykluczony z postępowania przetargowego.**

#### 3) **okres gwarancji i rękojmi – 5 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 5 pkt wg następujących zasad:

Okres gwarancji, rękojmi (w miesiącach) jakości	Punkty
0-24	0
25-36	3
37 i więcej	5

**Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji i rękojmi to 24 miesiące. W przypadku Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi poniżej 24 miesięcy, a któremu udzielone zostanie zamówienie, w umowie przyjęty zostanie 24 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.**

Łączna suma punktów z kryterium 1), łączna suma punktów z kryterium 2) i łączna suma punktów z kryterium 3) złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 90 pkt (cena) + 5 punktów (termin realizacji) + 5 punktów (okres gwarancji i rękojmi) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

## 19. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, a także z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikającego z umowy stosunku prawnego, o jakim mowa w art. 376 KC, ukształtowanego między Zamawiającym a Wykonawcą jako ewentualnymi dłużnikami solidarnymi, rozstrzygającego o obowiązku zwrotu Zamawiającemu całości kwot, w razie ich zapłaty Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom przez Zamawiającego.
3. **W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia.**
4. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70 % w kwocie ..... zł nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część w wysokości 30% w kwocie ..... zł zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zmiany na mocy aneksu do niniejszej umowy terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zabezpieczenia dla całego okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności winien dokonać w razie potrzeby stosownego przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie zawarcia aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.

## 21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

## 22. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

## 23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. projekt umowy oraz opis przedmiotu zamówienia;
2. formularz ofertowy;
3. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
5. oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej;
6. wykaz usług;
7. oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego;
8. oświadczenie RODO.
9. Dokumentacja projektowa.

**Opracowała:**

Barbara Dąbrówka

**Zatwierdzili:**

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala