

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi transportu odpadów o kodzie 19 05 03 (kompost nieodpowiadający wymaganiom) z zakładów zarządzanych przez Spółkę zlokalizowanych w Dylowie „A” gm. Pajęczno oraz Gotartowie gm. Kluczbork do instalacji planowanej do rekultywacji tj. składowisko zlokalizowane w Skomlinie gm. Skomlin.

CPV: 90512000-9 - usługi transportu odpadów

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 221 000 €**

#### **Ogłoszone:**

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: 2018/S 121-275742 z dn. 27.06.2018 r.
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

**Termin składania ofert: 07.08.2018 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 07.08.2018 r. godz. 10:15**

**Bełchatów, czerwiec 2018 r.**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r, poz. 1579z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2477)
  - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
  - c) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r, poz. 1579 zwana dalej ustawą Pzp).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:

**Konto bankowe:** Bank Spółdzielczy w Bełchatowie;

**Nr konta bankowego:** 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;

**NIP:** 769-19-17-979;

**KRS:** 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;

**Kapitał zakładowy:** 68 204 000,00 zł;

**Dokładny adres do korespondencji:** 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;

**Tel.** +48 (044) 633 08 15;

**Faks** do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;

**Strona internetowa:** [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);

**E-mail** do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

## 8. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**Uwaga:**

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

**Transport odpadów o kodzie 19 05 03-Skomlin/2018**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi transportu odpadów o kodzie 19 05 03 (kompost nieodpowiadający wymaganiom)z Zakładu:

- zagospodarowania odpadów zlokalizowanego w Dylowie „A” gm. Pajęczno
- gospodarowania odpadami zlokalizowanego w Gotartowie gm. Kluczbork

na teren składowiska odpadów zlokalizowanego w Skomlinie.

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Trasa		Maksymalna ilość odpadów do wywiezienia w okresie trwania umowy [Mg]
		Miejsce załadunku	Miejsce rozładunku	
19 05 03	Kompost nieodpowiadający wymaganiom	Dylów „A”	Skomlin	3 000
		Gotartów		4 500
		RAZEM		7 500

Trasa przewozu odpadu oraz szacunkowe ilości odpadów z instalacji przedstawia tabela poniżej:

- Zamawiający podkreśla, że określone ilości odpadów są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty.
- W odniesieniu do ww. zapisów Wykonawca nie może wnosić żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu sumarycznej ilości odebranych odpadów.
- Wykonawca powinien mieć zdolność do odbioru odpadów w ilościach określonych w niniejszym paragrafie.
- Wykonawca zobowiązuje się:
  - do natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji powodującej jakiegokolwiek utrudnienia w przetransportowaniu odpadów;
  - do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę realizujących tę usługę na stanowisku kierowcy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. –Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.1666 z późn. zm.);

- c) w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego do przedstawienia oświadczenia o ilości oraz formie zatrudnienia pracowników (rodzaj umowy, wymiar etatu) uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku wątpliwości do informacji zawartych w oświadczeniu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia z żądaniem przedstawienia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów z pracownikami. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych obowiązujących w dniu zgłoszenia żądania (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu). Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.

5. Okresowy brak możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, który przekracza 48 godzin, upoważnia Zamawiającego do nałożenia kar umownych zgodnie z §8 ust. 2.
6. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kar, o których mowa w ust.6 niniejszego paragrafu, jeśli Wykonawca zwiększy ilość transportów w następnych 3 dniach tak, aby wyrównać powstałą różnicę.

Odpady, o których mowa w niniejszym paragrafie magazynowane będą luzem i w takiej formie będą załadowywane na podstawione jednostki transportowe

### **Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca przebywając na terenie Zakładów Zamawiającego zobowiązany jest do:
  - a) przestrzegania zasad i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ;
  - b) ścisłego przestrzegania wytycznych zabezpieczenia przeciwpożarowego ustalanego dla danego rodzaju prac;
  - c) przerwania pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie pożaru i zameldowanie o tym kierownikowi Zakładu lub Zamawiającemu;
  - d) należytego zabezpieczenia zdrowia i życia osób przebywających wokół miejsca wykonywanej usługi;
  - e) przestrzegania czasu pracy Zakładów Zamawiającego.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy następujące dokumenty:
  - a) decyzję zezwalającą na transport odpadów o kodzie 19 05 03/informację o wpisie do BDO;
  - b) wykaz pojazdów wraz z numerami rejestracyjnymi, które będą realizowały usługę transportu o której mowa w §1 ust. 1
3. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu odpadów pojazdami o minimalnej ładowności 24 Mg przystosowanymi do transportu odpadów w sposób niepowodujący zanieczyszczenia tras przejazdu, zgodnie z przepisami ustawy o transporcie drogowym i rozporządzenia ministra środowiska w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - a) wszelkie szkody, jak i również za utratę, ubytki oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu odpadów od chwili ich wydania z Zakładów Zamawiającego do czasu ich rozładunku;
  - b) działanie oraz zaniechania swojego personelu, którymi się posłużył do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) przetransportuje odpady, o których mowa w § 1 ust. 1 między Zakładami zarządzanymi przez Spółkę "EKO-REGION";
  - b) posiada decyzję zezwalającą na transport odpadów będących przedmiotem niniejszej umowy/wpis do BDO;
  - c) decyzja wymieniona w niniejszym paragrafie będzie ważna w okresie obowiązywania umowy, jednakże może podlegać odnowieniu, przedłużeniu ich okresu obowiązywania lub zamianie na inne wymagane prawem decyzje;
  - d) transportujący odpady będzie dokonywał ważenia pojazdu przed i po załadunku na wadze Zamawiającego posiadającą aktualną legalizację;
  - e) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, w przypadku udostępniania danych osobowych Strony postępować będą zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”;
  - f) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o

ochronie danych osobowych oraz przepisów RODO, mających zastosowanie i chronią prawa osób, których dane dotyczą;

- g) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO mających zastosowanie, które zobowiązany jest wykonywać podmiot przetwarzający dane osobowe na zlecenie administratora danych;
- h) dopełnił wszelkich obowiązków w stosunku do osób, których dane przekazał oraz w stosunku do Zamawiającego wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych i przepisów RODO;
- i) przekazywane przez niego dane osobowe mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z prowadzonym postępowaniem w kierunku wykonania usługi transportu odpadów o kodzie 19 05 03 stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego.**

### **3. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

**Zakład/Instalacja w Dylowie.  
Zakład/Instalacja w Gotartowie.  
Składowisko odpadów w Skomlinie.**

### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Umowa będzie realizowana od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od..... do dnia **30.11.2018 r.**

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

#### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

#### **A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży ważną licencję na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów/wpis do BDO(baza danych o odpadach), jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

#### **B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości: 50 000,00 zł.

#### **C. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie 2 pojazdów o minimalnej ładowności 24 Mg z naczepą typu wanna przystosowanych do przewozu odpadów o kodzie 19 05 03..

#### **Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

- Wykonawca ma obowiązek zatrudniania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. Na potwierdzenie spełniania wskazanego wyżej obowiązku Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia stosownego oświadczenia w tym zakresie.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ.
  - B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji fizycznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
  5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
  6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

**Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy na dzień składania ofert zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
  - A. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
  - B. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału (JEDZ zawiera oświadczenie Wykonawcy wymagane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp) .
2. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.

5. Informacje dotyczące instrukcji wypełniania JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument> zamówienia.
6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Z uwagi na fakt, iż przedmiotowe postępowanie zostało wszczęte po dniu 18.04.2018 r. JEDZ musi zostać złożony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**W uwadze poniżej zawarte zostały szczegółowe informacje i instrukcja sporządzenia i złożenia Zamawiającemu JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej- wraz z dokumentem w formie elektronicznej, sporządzonym przez Zamawiającego, określającym wymagany zakres oświadczenia.**

#### **UWAGA:**

1. Jednolity dokument (JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) należy przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://ec.europa.eu/growth/esp/> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) i załącznika nr 3 do SIWZ (plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy:
  - wybrać język,
  - wskazać „jestem Wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
  - wybrać „zaimportować ESPD” – przy pytaniu „co chcesz zrobić?”,
  - załadować załącznik nr 3 do SIWZ (plik JEDZ.xml) – po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej Zamawiającego,
  - wybrać państwo- przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
  - wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza ( nie należy wypełniać części V formularza, gdyż nie dotyczy przetargu nieograniczonego),
  - na końcu formularza należy wybrać „Przegląd”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF” – w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF.JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **Uwaga ! Złożenie JEDZ wraz w ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **JEDZ należy przesłać na adres e-mail: [zamowienia@eko-region.pl](mailto:zamowienia@eko-region.pl)**
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczący usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowania, w którym przygotowuje dokument oświadczenia ( np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source ( np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ **w treści swojej oferty na osobnej kartce na której podane zostanie hasło**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie wiadomości należy wskazać znak sprawy nadany przez Zamawiającego oraz dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty 10 – w takim przypadku wykonawca musi ten sam numer wskazać w treści oferty. W treści wiadomości winna być informacja o terminie składania ofert.

10. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
12. Jeżeli Wykonawca przesyła kilka dokumentów elektronicznych JEDZ np. w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca, o ile wymagania techniczne na to zezwalają zobowiązuje się do przesłania oświadczenia JEDZ w jednym e-mailu.

## 7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- A. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- B. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- C. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości 50 000,00 zł;
- F. Licencja na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów/ wpis do BDO, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
- G. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu pojazdów wymienionych w punkcie 5 ppkt.1 lit. C wraz z załączeniem kserokopii dowodów rejestracyjnych.
- H. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
- I. Oświadczenie odnośnie RODO.
- J. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- K. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.**

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.



3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 7 ppkt 1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - B. punkcie 7 ppkt 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - C. punkcie 7 ppkt 1 litera B i C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, podatków, opłat, albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
    - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 6, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. A, B, C, D, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
    - oświadczenia, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt. 1 lit. I-K
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. od E do H;
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

"EKO-REGION" sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów

**„Oferta na usługi transportu odpadów o kodzie 19 05 03 (kompost nieodpowiadający wymaganiom) z zakładów zarządzanych przez Spółkę zlokalizowanych w Dylowie „A” gm. Pajęczno oraz Gotartowie gm. Kluczbork do instalacji planowanej do rekultywacji tj. składowisko zlokalizowane w Skomlinie gm. Skomlin.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 07.08.2018 roku do godz.: 10:15”**

12. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 8 ppkt 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
15. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11

ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. **Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mailem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.**
4. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 5 i 6 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Barbara Dąbrowka tel.: 44 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa  
Karolina Kaczmarek tel.: 44 635 37 12 wew.217 – przedmiot zamówienia

## **11. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

## 12. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

## 13. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający określa dla całego zamówienia wadium na kwotę **2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. dnia **07.08.2018 roku godz.: 10:00**.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Bełchatowie nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**

**UWAGA: Przed dokonaniem wpłaty wadium w pieniądzu prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.**

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
  5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  7. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
  8. W przypadkach wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 13 ppkt 3 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
  9. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
    - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - c) kwotę gwarancji.
    - d) termin ważności gwarancji.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego "EKO-REGION" sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Pzp.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego, tj. 97-400 Belchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 07.08.2018 r. do godzi.: 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.08.2018 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### 17. SPOSÓB OBLICZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
4. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz ofertę, w której Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

#### 18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

##### 1. **cena – 90%**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90$$

##### 2. **termin płatności faktur - 10%**

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- 21 dni od daty wystawienia faktury – 5 pkt,
- 30 dni od daty wystawienia faktury –10 pkt.

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu:

- Pomiędzy 22 a 29 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 5 pkt., a w umowie przyjmie termin płatności jako 21 dni.
- Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

**Suma punktów z kryterium 1 i kryterium 2 złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.**

**Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 90 pkt (cena) + 10 punktów (termin płatności faktur) = 100 pkt**

**Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**

**Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**19. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

**20. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

Osoby reprezentujące Wykonawcę(-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

**23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Projekt umowy wykonywania usługi
2. Formularz ofertowy
3. JEDZ
4. Oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
5. Oświadczenie RODO

**Opracowała:**

Barbara Dąbrówka

**Zatwierdzili:**

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala