

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zarząd Spółki „EKO-REGION” z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 12 12, wytworzonych na terenie zakładów Zarządzanych przez Spółkę „EKO-REGION”:**

**Zadanie 1** – Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów, zlokalizowany w Dylowie „A” (gmina Pajęczno), woj. łódzkie

**Zadanie 2** – Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów, zlokalizowanego w Julkowie gm. Skierniewice, woj. łódzkie

**Zadanie 3-** Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Gotartowie (gmina Kluczbork) woj. opolskie

**CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami**

**CPV: 90512000-9 - usługi transportu odpadów**

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 €**

#### **Ogłoszone:**

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: **2017/S 232-483800** z dn. **02.12.2017 r.**
- 2) na stronie internetowej **[www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)**

**Termin składania ofert: 12.01.2018 r. godz. 09:00**

**Termin otwarcia ofert: 12.01.2018 r. godz. 09:10**

**Bełchatów, listopad 2017 r.**

## 1. Informacje wprowadzające

- 1.1 „EKO-REGION” sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 12 12, wytworzonych na terenie Zakładów zarządzanych przez „EKO-REGION” sp. z o. o.:
  - **Zadanie 1** - Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów, zlokalizowany w Dylowie „A” gm. Pajęczno, woj. łódzkie
  - **Zadanie 2** - Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów, zlokalizowanego w Julkowie gm. Skierniewice, woj. łódzkie
  - **Zadanie 3** - Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Gotartowie gm. Kluczbork woj. opolskie
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) zwana dalej ustawą Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1.6.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126),
  - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254) ,
  - 1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.7.1 „Zamawiający” – EKO-REGION Sp. z o. o. Bełchatów
  - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
  - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
  - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - 1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 „Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;  
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
NIP: 769-19-17-979;  
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
Kapitał zakładowy: 68 204 000,00 zł;  
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
Tel. +48 44 633 08 15;  
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 44 633 08 19;  
Strona internetowa: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);  
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

**Uwaga:**

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 – trzy lokalizacje/2017**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

**2. Przedmiot zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru i zagospodarowania poprzez odzysk, odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11), wytworzonych na terenie:
  - 1) Zadanie: Zakładu/Instalacji Przetwarzania Odpadów, zlokalizowanego w Dylowie „A”, gm. Pajęczno, woj. łódzkie;**
  - 2) Zadanie: Zakładu/Instalacji Przetwarzania Odpadów, zlokalizowanego w Julkowie gm. Skierniewice, woj. łódzkie;**
  - 3) Zadanie: Zakładu/Instalacji Przetwarzania Odpadów, zlokalizowanego w Gotartowie, gm. Kluczbork, woj. Opolskie.**
2. Odpady będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną zagospodarowane na terenie zakładów wskazanych przez Wykonawcę, dla których obowiązują decyzje zezwalające/pozwalające na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym przepisami prawa oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy o odpadach.
3. Odpady objęte niniejszą umową zostaną przetworzone przy użyciu instalacji do produkcji paliwa alternatywnego lub instalacji do termicznego przetwarzania odpadów.
4. W ramach przedmiotu umowy zakłada się szacunkowe ilości odpadów do odbioru:

Zadanie	Lokalizacja	Dziennie [Mg]	Tygodniowo [Mg]	Miesięcznie [Mg]
<b>1</b>	Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów zlokalizowany w <b>Dylowie</b>	100	500	<b>2 000</b>
<b>2</b>	Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów zlokalizowany w <b>Julkowie*</b>	-	100	<b>400</b>
<b>3</b>	Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów zlokalizowany w <b>Gotartowie*</b>	-	188	<b>750</b>

*\*odpad występuje w postaci zbelowanej*

Zamawiający podkreśla, że:

- 1) określone ilości odpadów są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty, przy czym maksymalne ilości odpadów do odbioru i odzysku nie przekroczą szacunkowych wartości miesięcznych określonych w ust. 4 niniejszego paragrafu z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w [§ 13 ust. 2 pkt 2](#) umowy;
- 2) gwarantuje wielkość jednorazowego (dziennego) odbioru odpadów w granicach pełnej pojemności środka transportowanego Wykonawcy, uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym;

- 3) w przypadku Zakładu/Instalacji w Julkowie oraz Zakładu/Instalacji w Gotartowie, gwarantuje tygodniowo do odbioru pojemność dwóch środków transportowych Wykonawcy, uzgodnioną wcześniej z Zamawiającym.
5. W odniesieniu do zapisów § 2 ust. 5 umowy, Wykonawca nie może wnosić żadnych dodatkowych roszczeń do Zamawiającego z tytułu sumarycznej ilości odebranych odpadów w okresie rozliczeniowym, w granicach wskazanej tolerancji.
6. Wykonawca powinien mieć zdolność do odbioru od Zamawiającego odpadów w ilościach określonych w § 2 ust. 4 umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji powodującej jakiegokolwiek utrudnienia w odbiorze i zagospodarowaniu odpadów;
  - 2) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, co najmniej 2 osób - **dla każdego zadania** - wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy;
  - 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Okresowy brak możliwości odebrania odpadów, który przekracza 48 godzin, upoważnia Zamawiającego do nałożenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 2 umowy.
9. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kar, o których mowa w ust.9 niniejszego paragrafu, jeśli Wykonawca zwiększy ilość transportów w następnych 3 dniach następujących po dniu, w którym nie odebrano odpadów, tak, aby wyrównać powstałą różnicę.
10. Odpady będące przedmiotem niniejszej umowy, przeznaczone do produkcji paliwa alternatywnego bądź termicznego przetwarzania odpadów stanowią materiał posortowniczy (balast) pochodzący z mechanicznej obróbki odpadów na sortowni- po przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych, o średnicy frakcji większej niż 80 mm oraz doczyszczeniu selektywnie zebranych odpadów.
11. Odpady, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu magazynowane będą luzem bądź w postaci zbelowanej.
12. Z uwagi na podmiotową definicję odpadu komunalnego, a co za tym idzie dużą zmienność morfologiczną i strukturalną powstałych w wyniku sortowania, odpadów o kodzie 19 12 12, Strony uznają, iż nie jest możliwe obiektywne określenie standardu jakości przekazywanych na podstawie niniejszej umowy odpadów, przez co możliwe jest występowanie w nich wytrąceń lub zanieczyszczeń innymi składnikami takimi jak: części ulegające biodegradacji, szkło, części metalowe itp.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.**

### **3. Tryb zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **4. Termin realizacji zamówienia**

Umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia **31.12.2018 roku – dotyczy wszystkich Zadań (Części)**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

**A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub jego podwykonawca:

- a) posiada ważną licencję na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- b) posiada ważną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 (Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11), poprzez odzysk (produkcja paliw alternatywnych lub termiczne przetwarzanie odpadów) w tym dla poszczególnych zadań:
  - dla **zadania 1**: minimum 20 000 Mg w czasie trwania zamówienia,
  - dla **zadania 2**: minimum 4 000 Mg w czasie trwania zamówienia,
  - dla **zadania 3**: minimum 7 500 Mg w czasie trwania zamówienia.

**Uwaga:** Z zastrzeżeniem, że Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie będzie posiadał decyzje dopuszczające do przetwarzania w procesie odzysku na ilości nie mniejsze niż suma ilości odpadów podanych dla poszczególnych zadań, na które złożył ofertę.

**B. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

**dla zadania 1:**

- wykaże, że świadczył w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, czyli odebrał i zagospodarował poprzez odzysk odpady o kodzie 19 12 12 w ramach, której w przeciągu dowolnych kolejnych 10 miesięcy poddał zagospodarowaniu minimum 20 000 Mg tych odpadów;
- posiadanie minimum 2 pojazdów przystosowanych do przewozu odpadów o kodzie 19 12 12;

**dla zadania 2:**

- wykaże, że świadczył w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, czyli odebrał i zagospodarował poprzez odzysk odpady o kodzie 19 12 12 w ramach, której w przeciągu dowolnych kolejnych 10 miesięcy poddał zagospodarowaniu minimum 4 000 Mg tych odpadów;
- posiadanie minimum 1 pojazdu przystosowanego do przewozu odpadów o kodzie 19 12 12;

**dla zadania 3:**

- wykaże, że świadczył w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, czyli odebrał i zagospodarował poprzez odzysk odpady o kodzie 19 12 12 w ramach, której w przeciągu dowolnych kolejnych 10 miesięcy poddał zagospodarowaniu minimum 7 500 Mg tych odpadów;
- posiadanie minimum 1 pojazdu przystosowanego do przewozu odpadów o kodzie 19 12 12;

Wykonawca składając ofertę na więcej niż jedno zadanie wykaże, że:

- w okresie dowolnych kolejnych 10 miesięcy świadczył usługę, w której odebrał i zagospodarował poprzez odzysk odpady o kodzie 19 12 12 w ilości nie mniejszej niż suma ilości podanych dla poszczególnych zadań, na które złożył ofertę;
- posiada pojazdy w ilości nie mniejszej niż suma pojazdów podanych dla zadań, na które złożył ofertę.

Do wykazu usług Wykonawca winien również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należyście.

Ponadto Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca:

- wykaże zatrudnienie na podstawie umowy o pracę co najmniej 2 osób - **dla każdego zadania** - wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz wykaże, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia (dokumenty niezbędne do kierowania pojazdami). Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy;

### C. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz wykaże zdolność kredytową lub posiadanie środków finansowych:

- a) dla **zadania 1** – polisę na kwotę minimum 2 000 000,00 zł oraz przedłoży informację, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 2 000 000,00 zł,
  - b) dla **zadania 2** – polisę na kwotę minimum 400 000,00 zł oraz przedłoży informację, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 400 000,00 zł,
  - c) dla **zadania 3** – polisę na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz przedłoży informację, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł,
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 6 siwz.
- B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ppkt. 1 lit. B SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy

wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

**Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:

**A. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

B. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.

C. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.

D. Informacje dotyczące instrukcji wypełniania JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

E. Formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ.

**F. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania**

**z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

## **7. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**

- 1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - A. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - B. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - C. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - E. Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tożsamy z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wymaganie zostało szczegółowo opisane w pkt. 5 ppkt 1 lit. B.
  - F. Polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową - wymaganie zostało szczegółowo opisane w pkt. 5 ppkt 1 lit. C SIWZ.
  - G. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. C SIWZ.
  - H. Licencja na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
  - I. Decyzja zezwalająca/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 (Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11), poprzez odzysk (produkcja paliw



alternatywnych lub termiczne przetwarzanie odpadów). Wymaganie zostało szczegółowo opisane dla poszczególnych zadań w pkt. 5 ppkt. 1 lit. A SIWZ.

- J. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu pojazdów wymienionych w punkcie 5 ppkt.1 lit. B wraz z załączeniem kserokopii dowodów rejestracyjnych.
- K. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia
- L. Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia wraz z danymi dotyczącymi ich kwalifikacji i uprawnień
- M. Wykaz pojazdów Wykonawcy przystosowanych do przewozu odpadów o kodzie 19 12 12 zgodnie z warunkiem udziału opisanym szczegółowo w punkcie 5 ppkt. 1 lit. B SIWZ

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.**

- 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 7 ppkt 1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - B. punkcie 7 ppkt 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - C. punkcie 7 ppkt 1 litera B i C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, podatków, opłat, albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
- 8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do

przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. F, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. A, B, C, D, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. od E do M;
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

#### **8. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełniania i wycofania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawne”.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**„EKO-REGION” sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów**

**„Oferta na wykonanie usługi polegającej na  
odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk odpadów o kodzie  
19 12 12, wytworzonych na terenie zakładów Zarządzanych przez Spółkę  
„EKO-REGION”:**

**Zadanie nr.....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.01.2017 roku do godz.: 10:15”**

12. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 7 ppkt 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie "zmiana" lub "wycofanie".
15. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**

#### **6. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer 44 633 08 19) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 i 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

#### **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Karolina Kaczmarek – przedmiot zamówienia nr tel.: 44 633 08 15 wew. 217

Paulina Misztela/Barbara Dąbrówka – sprawy formalne tel. (44) 633 08 15 wew. 219

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.

#### **10. Wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

#### **11. Modyfikacja treści Specyfikacji.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

## 12. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa dla całego zamówienia wadium na kwotę **73 500,00 PLN** (słownie: siedemdziesiąt trzy tysiące pięćset złotych), natomiast dla poszczególnych zadań wadia wynoszą:

Zadanie	Wadium 2016
Zadanie 1	46 000,00
Zadanie 2	10 000,00
Zadanie 3	17 500,00
<b>SUMA</b>	<b>73 500,00</b>

Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia: **12.01.2017 r. godz.: 09:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001

**UWAGA: Przed dokonaniem wpłaty wadium w pieniądzu prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

### 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

- Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
- W przypadkach wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 2 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
- W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
  - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - kwotę gwarancji.

- d) termin ważności gwarancji.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  16. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

### **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacunkowej wartości umowy określonej w § 8 ust. 2, w kwocie:
  - a. Zadanie 1 – .....zł,
  - b. Zadanie 2 – .....zł
  - c. Zadanie 3-.....zł
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).
4. Całość zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

### **14. Termin związania z ofertą**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,

4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Bełchatów, ul. Bawełniana 18 I piętro sekretariat.
2. Termin składania ofert: **12.01.2017 rok do godz.: 09:00**

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu: **12.01.2017 rok** o godz. **09:10** w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrywania.

**17. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.**

Cena powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
- b) Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

**18. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

**Kryterium I:**

**Cena – maksymalnie 90 pkt**

**Kryterium II:**

**Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt**

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta :

**Cena (90 pkt) + Termin płatności faktur (10 pkt)= 100 pkt**

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba pozyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Cena – 90 pkt.**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\frac{\text{minimalna cene całkowita dla danego zadania oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

## **Kryterium II:**

### **Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt**

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- **za termin płatności 21 dni – 5 pkt,**
  - **za termin płatności 30 dni - 10 pkt.**
- Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Łączna suma punktów z kryterium I i łączna suma punktów z kryterium II złożą się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

### **19. Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

### **20. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również w następujących sytuacjach:
  - a) została rozwiązana firma Wykonawcy,
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - d) nastąpi utrata możliwości zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę (spowodowane między innymi cofnięciem zezwolenia/pozwolenia) w trakcie trwania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od wezwania go przez Zamawiającego nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty.
6. Rozwiązanie umowy w każdym przypadku wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) zmiany lokalizacji miejsc odbioru odpadów od Zamawiającego,
  - c) zmiany lokalizacji miejsc dostawy odpadów do Wykonawcy,
  - d) zmiany czasu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy nie została wyczerpana ilość przedmiotu zamówienia,
  - e) zmiany godzin i dni odbierania odpadów, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,



- f) zmiany szacowanych dziennych ilości odpadów przewidzianych do odebrania przez Wykonawcę.

## **21. Warunki płatności i rozliczenie usługi**

1. Wszelkie rozliczenia dotyczące umowy będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne Zakłady Zamawiającego.
3. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie..... dni od daty jej otrzymania w formie papierowej.
4. Należności z tytułu wykonania usługi, będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionych fakturach.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisana trójstronnie Karta Przekazania Odpadu, o której mowa w punkcie 6 (przedmiotowa karta powinna być załączona do faktury).
6. Do rozliczenia odebranych odpadów będą uwzględniane wagi wskazane na wadze Zamawiającego (wadze z aktualną legalizacją). Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wystawiona będzie Karta Przekazania Odpadu sporządzona przez Zamawiającego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego (jako przekazującego odpady), dwa egzemplarze dla Wykonawcy (jeden dla transportującego odpady drugi dla przyjmującego odpady).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

## **22. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

## **23. Postanowienia końcowe:**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

## **Wykaz załączników:**

- nr 1 - projekty umów wraz z załącznikami dla poszczególnych zadań  
nr 2 – formularz ofertowy zadanie 1 i 2 i 3  
nr 3 - JEDZ  
nr 4 – wzór oświadczenia – grupa kapitałowa

## **Opracowała:**

Barbara Dąbrówka

**Zatwierdzili:**  
Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala