

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd Spółki z o.o. "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi doczyszczania odpadów oraz wykonania prac porządkowych realizowanych za pomocą narzędzi i materiałów zapewnionych przez Wykonawcę na terenie Zakładów zarządzanych przez Spółkę "EKO-REGION" z/s w Bełchatowie tj. Zakładu/Instalacji w Julkowie oraz Zakładu/Instalacja w Gotartowie.

CPV: 90 51 00 00-5 Usuwanie i obróbka odpadów

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 221 000 €**

Ogłoszone:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: 2018/S 087-195630 z dnia 05.05.2018 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 14.06.2018 r. godz. 10.00

Termin otwarcia ofert: 14.06.2018 r. godz. 10.10

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na doczyszczania odpadów na terenie Zakładu/Instalacji w Gotartowie oraz Zakładu/ Instalacji w Julkowie. Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w punkcie 2 SIWZ oraz w załączniku do umów.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) – zwana dalej ustawą Pzp, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1.6.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 zwana dalej ustawą Pzp),
 - 1.6.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 1.6.3 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
 - 1.6.4 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
- 1.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
- 1.8 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.8.1 „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów,
 - 1.8.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - 1.8.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.8.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 zwana dalej ustawą Pzp),
 - 1.8.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
 - 1.8.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- 1.9 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 68 204 000,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 44 633 08 15;
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;
Strona internetowa: www.eko-region.pl;
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl

Uwaga:

- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Doczyszczanie odpadów Julków i Gotartów/2018

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę doczyszczania odpadów oraz wykonywania prac porządkowych wykonywanych za pomocą własnych narzędzi i środków na terenie:

ZADANIE 1: Zakładu/Instalacji w Julkowie gm. Skierniewice.

ZADANIE 2: Zakładu/Instalacji w Gotartowie gm. Kluczbork.

Szczegółowy zakres prac określa instrukcja wykonania usługi, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy.

2. Przedmiot umowy świadczony będzie dla:

ZADANIA 1: w dni robocze od poniedziałku do piątku dzienny czas pracy będzie wynosić 16 godzin.

ZADANIA 2: w dni robocze od poniedziałku do piątku dzienny czas pracy będzie wynosić 16 godzin.

Przedmiot zamówienia zarówno dla zadania 1 jak i zadania 2, realizowany będzie w godzinach 6 – 22, a po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym także w soboty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego wstrzymania realizacji usługi między innymi ze względu na zatrzymanie linii sortowniczej wynikające z prac konserwacyjnych i remontowych lub ze względu na brak materiału do sortowania (dostawy uzależnione od dostaw podmiotów zewnętrznych), o czym powiadomi Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem Zamawiający zastrzega sobie prawo, po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy do:

w przypadku:

ZADANIA 1:

- do zmiany godzin pracy, ilości zmian oraz ilości pracowników w zależności od potrzeb Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem w formie elektronicznej oraz;
- do okresowego wstrzymania realizacji usługi między innymi ze względu na zatrzymanie linii sortowniczej wynikające z prac konserwacyjnych i remontowych lub ze względu na brak materiału do sortowania (dostawy uzależnione od dostaw podmiotów zewnętrznych), o czym powiadomi Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem,
- w przypadku awarii na linii sortowniczej, Zamawiający może skierować pracowników do innych prac zgodnych z przedmiotem umowy.

ZADANIA 2:

- do zmiany godzin pracy, ilości zmian oraz ilości pracowników w zależności od potrzeb Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem w formie elektronicznej oraz;
- do okresowego wstrzymania realizacji usługi między innymi ze względu na zatrzymanie linii sortowniczej wynikające z prac konserwacyjnych i remontowych lub ze względu na brak materiału do sortowania (dostawy uzależnione od dostaw podmiotów zewnętrznych), o czym powiadomi Wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem,
- w przypadku awarii na linii sortowniczej, Zamawiający może skierować pracowników do innych prac zgodnych z przedmiotem umowy.

Wymagania formalne i kadrowe dla:

ZADANIA 1 i ZADANIA 2

1. Na Wykonawcy ciąży obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ dla osób zatrudnionych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia **minimum czterech pracowników**. Zatrudnienie przez Wykonawcę osób do realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi w oparciu o umowę o pracę. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę przez Wykonawcę pełnią funkcję na stanowisku nadzorującego, po **dwie osoby na każdej ze zmian**. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy.
3. Przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP.
4. Zabezpieczenie swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w: rękawice, okulary, maski ochronne, obuwie robocze (w kolorach wskazanych przez Zamawiającego – wzór i kolor odpowiadający normom obowiązującym w firmie Zamawiającego), ubrania robocze, które muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
5. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i porządek w miejscu pracy.

6. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń o przeszkoleniu BHP oraz odbyciu szkoleń stanowiskowych wszystkich pracowników świadczących przedmiot umowy.
7. Przestrzeganie zasad i przepisów BHP i PPOŻ oraz zapoznanie się pracowników wykonujących przedmiot umowy z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących:
 - warunków ochrony przeciwpożarowej;
 - zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
8. Eliminacja zachowania pracowników sprzecznego z zasadami BHP.
9. Zakazanie swoim pracownikom wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie Zamawiającego. Wstęp osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających jest zakazany.
10. Zamawiający zakazuje wnoszenia w trakcie realizacji przedmiotu umowy poza teren Zamawiającego znalezionych przedmiotów przez pracowników Wykonawcy.
11. Zapoznanie się z wytycznymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) powinno być potwierdzone podpisanym oświadczeniem, które stanowi załącznik do IBP dla Zakładu w Gotartowie oraz dla Zakładu w Julkowie. IBP znajduje się u kierownika Zakładu.
12. Skierowanie na własny koszt swoich pracowników na badania profilaktyczne w zakresie medycyny pracy.

Zobowiązania Wykonawcy

1. Usługa doczyszczania odpadów odbywać się będzie poprzez ręczne doczyszczanie odpadów/surowców pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów przemysłowych z podziałem m.in. na:
 - a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne, mix),
 - b) tworzywa sztuczne - typu chemia gospodarcza, opakowania PP/PE, opakowania PP, PS,
 - c) tworzywa sztuczne – typu folia (z podziałem na kolory: mix i bezbarwna, LDPE, HDPE),
 - d) makulatura mieszana,
 - e) makulatura gazetowa,
 - f) opakowania z papieru i tektury,
 - g) złom żelazny i złom nieżelazny,
 - h) szkło opakowaniowe (z podziałem na kolory: białe, kolor),
 - i) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).
2. Terminowe wykonywanie usług z należytą starannością i jakością.
3. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i innych uwag mających wpływ na jakość wykonywanej usługi doczyszczania odpadów.
4. Jeżeli usługa doczyszczania odpadów będzie świadczona w sposób nienależyty, (tj. doprowadzenie do zanieczyszczenia surowców odpadami w wyniku nieskutecznego doczyszczania surowców w kabinach sortowniczych oraz zmieszania surowców przeznaczonych do recyklingu, a także złego doczyszczania frakcji komponentu paliwa alternatywnego oraz balastu posortowniczego), Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę słownie w momencie stwierdzenia nieprawidłowości oraz na piśmie. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa powyżej, prace zostaną wstrzymane, a Wykonawca ma obowiązek podjąć działania naprawcze w trybie natychmiastowym oraz musi na własny koszt oczyścić surowiec z występujących zanieczyszczeń, natomiast z frakcji komponentu paliwa alternatywnego i balastu posortowniczego odzyskać surowce.
5. Dbłość o czystość i porządek urządzeń wchodzących w skład linii sortowniczej wskazanych przez Zamawiającego między innymi takich jak: separator balistyczny, przesiewacz bębnowy, przenośniki taśmowe, kabiny sortownicze, ciągi technologiczne i teren wokół hali sortowni.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa instrukcja wykonania usługi, stanowiąca załącznik nr 1 do umów.

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia z wolnej ręki podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. ustawy Pzp. W wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego dla każdego zadania.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1: Zakład/Instalacja w Julkowie gm. Skierniewice.

ZADANIE 2: Zakład/Instalacja w Gotartowie gm. Kluczbork.

Dla Zadania 1 jak i Zadania 2 umowa będzie realizowana od dnia podpisania umowy do dnia **31.07.2019 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu dotyczy osobno dla wymienionych zadań tj.: zadania 1 i zadania 2.

Zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Dla:

ZADANIA 1:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2 000 000,00 zł netto.

Dla:

ZADANIA 2:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 2 000 000,00 zł netto.

C. Zdolność techniczna lub zawodowa

Dla:

ZADANIA 1:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na kwotę minimum 1 000 000,00zł netto w zakresie prac przy doczyszczaniu odpadów na linii sortowniczej posiadającej separację optyczną składającą się minimum z: (pięciu separatorów optycznych, separatora balistycznego, separatora AL i dwóch separatorów Fe) potwierdzoną referencjami.

Dla:

ZADANIA 2:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na kwotę minimum 1 000 000,00zł netto w zakresie prac przy doczyszczaniu odpadów na linii sortowniczej posiadającej separację optyczną składającą się minimum z: (pięciu separatorów optycznych, separatora balistycznego, separatora AL i dwóch separatorów Fe) potwierdzoną referencjami.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 niniejszej SIWZ na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w punkcie 6 niniejszej SIWZ.

B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. B-C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji fizycznej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 5 ppkt 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
 - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu składanym na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylić się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24aa ust. 2 ww. ustawy.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zająd okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:
 - A. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 (JEDZ) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.**
 - B. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
 - C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.
 - D. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie,

w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Z uwagi na fakt, iż przedmiotowe postępowanie zostało wszczęte po dniu 18.04.2018 r. JEDZ musi zostać złożony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

W uwadze poniżej zawarte zostały szczegółowe informacje i instrukcja sporządzenia i złożenia Zamawiającemu JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej- wraz z dokumentem w formie elektronicznej, sporządzonym przez Zamawiającego, określającym wymagany zakres oświadczenia.

UWAGA:

1. Jednolity dokument (JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) należy przygotować przy pomocy serwisu ESPD (<http://ec.europa.eu/growth/espd> - uwaga: na przedmiotowej stronie JEDZ nazywany jest ESPD) i załącznika nr 3 do SIWZ (plik JEDZ.xml). W serwisie ESPD należy:
 - wybrać język,
 - wskazać „jestem Wykonawcą” - przy pytaniu: „kim jesteś?”,
 - wybrać „zaimportować ESPD” – przy pytaniu „co chcesz zrobić?”,
 - załadować załącznik nr 3 do SIWZ (plik JEDZ.xml) – po uprzednim pobraniu go ze strony internetowej Zamawiającego,
 - wybrać państwo- przy pytaniu: „gdzie znajduje się siedziba Państwa przedsiębiorstwa?”,
 - wypełnić JEDZ/ESPD przechodząc przez kolejne części formularza (nie należy wypełniać części V formularza, gdyż nie dotyczy przetargu nieograniczonego),
 - na końcu formularza należy wybrać „Przełącz”, a następnie wybrać „Pobierz jako” oraz „Format PDF” – w ten sposób zostanie utworzony JEDZ/ESPD w formie pliku PDF.JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **Uwaga ! Złożenie JEDZ wraz w ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
3. **JEDZ należy przesłać na adres e-mail: zamowienia@eko-region.pl**
4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.odt.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczący usługi certyfikacyjne- podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowania, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ **w treści swojej oferty na osobnej kartce na której podane zostanie hasło**. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W temacie wiadomości należy wskazać znak sprawy nadany przez Zamawiającego. W treści wiadomości winna być informacja o terminie składania ofert
10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
11. Jeżeli Wykonawca przesyła kilka dokumentów elektronicznych JEDZ np. w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub innych podmiotów na zasoby których powołuje się Wykonawca, o ile wymagania techniczne na to zezwalają zobowiązuje się do przesłania oświadczenia JEDZ w jednym e-mailu.

7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - A. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia: na kwotę:
dla zadania 1: 2 000 000,00 zł
dla zadania 2: 2 000 000,00 zł
 - B. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - C. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - D. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - E. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - F. Wykaz wykonanych usług związanych z przedmiotem zamówienia:
Dla:
ZADANIA 1:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na kwotę minimum 1 000 000,00zł netto w zakresie prac przy doczyszczaniu odpadów na linii sortowniczej posiadającej separację optyczną składającą się minimum z: (pięciu separatorów optycznych, separatora balistycznego, separatora AL i dwóch separatorów Fe) potwierdzoną referencjami.

Dla:
ZADANIA 2:
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę na kwotę minimum 1 000 000,00zł netto w zakresie prac przy doczyszczaniu odpadów na linii sortowniczej posiadającej separację optyczną składającą się minimum z: (pięciu separatorów optycznych, separatora balistycznego, separatora AL i dwóch separatorów Fe) potwierdzoną referencjami.
 - G. Oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę wymaganej liczby osób przewidzianych do realizacji tego zamówienia, tj.: 4 osób, po **dwie osoby na każdej ze zmian** pełniących funkcję na stanowisku nadzorującego.
 - H. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - I. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 7 ppkt 1 litera D SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - B. punkcie 7 ppkt 1 litera E SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - C. punkcie 7.1 litera B i C SIWZ - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt 3 SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
5. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 8, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. B, C, D,E,H, I tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
 - dokumenty, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. A,F i G.
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
8. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętwowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.9 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.9 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w punktach 6 i 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.1 oraz art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Barbara Dąbrówka, Klaudia Sygidus tel. (44) 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa
Karolina Kaczmarek tel. (44) 633 08 15 wew. 217 – przedmiot zamówienia

10. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w godzinach 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16 ppkt 1 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 16 ppkt 1 SIWZ.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

11. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści

ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

12. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100):
Dla zadania 1: 50 000,00 zł
Dla zadania 2: 50 000,00 zł.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

Bank Spółdzielczy w Bełchatowie
nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001

UWAGA: przed dokonaniem wpłaty wadium prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert tj. do **14.06.2018 roku, godz.: 10:00**
4. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
5. W przypadkach wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 2 SIWZ muszą zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
6. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji.
 - d) termin ważności gwarancji.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

13. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium I: Cena – maksymalnie 90 pkt

Kryterium II: Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta:

Cena (90 pkt) + Termin płatności faktur (10 pkt) = 100 pkt

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba pozyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I:

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\frac{\text{minimalna cena całkowita dla danego zadania oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium II:

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- za termin płatności 14 dni – 2 pkt
- za termin płatności 21 dni - 10 pkt

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- pomiędzy 15 a 20 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 2 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 14 dni,
- Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 14 dni lub powyżej 21 dni zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do Specyfikacji.

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
 3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 6. Wszystkie strony ofert powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez wykonawcę.
 8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
 9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty.
 10. Pełnomocnik może udzielać dalszych pełnomocnictw, jeżeli wynika to z treści udzielonego pełnomocnictwa (w przypadku udzielenia pełnomocnictwa dalszemu pełnomocnikowi, należy przedłożyć nieprzerwany ciąg pełnomocnictwa wraz z dokumentami wskazującymi na upoważnienie do działania w imieniu wcześniejszych pełnomocników).
 11. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ (JEDZ oraz formularz ofertowy). Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawne”.
 12. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
 13. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

„Oferta na doczyszczanie odpadów Julków i Gotartów”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.06.2018 r. do godz. 10:10.

- Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 15 ppkt 13 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
 16. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
 17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
 18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 20. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
 21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

22. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
23. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
24. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
25. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
26. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
27. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów, w tym wszelkimi modyfikacjami, odpowiedziami na zadane pytania odpowiada wykonawca.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **14.06.2018 roku o godz.10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w sekretariacie) i zaadresować: "EKO-REGION" sp. z o.o. 97-400 Bełchatów, ul. Bawelniana 18
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.06.2018 roku o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN),
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT,
3. Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
4. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Cenę całkowitą przedmiotu zamówienia należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy, może być wniesione w jednej lub w kilku formach zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Pzp.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
5. **W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego ”EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.**
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

19. ZAWARCIE UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostały określone w umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Osoby reprezentujące wykonawcę (-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowy opis wynagrodzenia oraz warunków płatności został zawarty w §4 projektu umowy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz. U. 1964 nr 16 poz. 93).

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Wzory formularzy ofertowych
2. Projekty umów wykonawczych wraz z załącznikami
3. JEDZ
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Opracowała: Barbara Dąbrówka

Zatwierdzili: Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękała