

Znak sprawy: *odbiór odpadów /2016*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Zarząd Spółki z o.o. EKO-REGION z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na odbiór i transport odpadów z terenów obsługiwanych przez Zamawiającego w ramach zawartych umów - do miejsc ich przeznaczenia*

**CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami**

**90513100-7 – usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 €**

**Ogłoszone:**

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: 2016/S 077 136919 z dnia 20.04.2016 r.**
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)**

**Termin składania ofert: 10.05.2016 r. godz.: 09:00**

**Termin otwarcia ofert: 10.05.2016 r. godz.: 09:15**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 EKO-REGION Sp. z o. o. Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie na rzecz zamawiającego usług odbioru i transportu odpadów z terenów obsługiwanych przez zamawiającego w ramach zawartych umów do miejsc ich przeznaczenia, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 zwana dalej ustawą Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1.6.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
  - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
  - 1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., poz.1503 z późn. zm.)
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.7.1 „Zamawiający” – EKO-REGION Sp. z o. o. Bełchatów
  - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
  - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
  - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - 1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 „Dane Zamawiającego”:

Konto bankowe: BS Bełchatów;  
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
NIP: 769-19-17-979;  
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
Kapitał zakładowy: 49 990 000,00 zł;  
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
Tel. +48446330815;  
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;  
Strona internetowa: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);  
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl)

### Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

#### Odbiór odpadów/2016

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie kompleksowej usługi polegającej na odbiorze i transporcie do miejsc przeznaczenia odpadów:
  - komunalnych zmieszanych gromadzonych w pojemnikach i kontenerach,
  - gromadzonych selektywnie w pojemnikach przydomowych: biodegradowalne, szkło, tzw. suche zmieszane,
  - gromadzonych selektywnie w pojemnikach ogólnodostępnych: szkło, makulatura, tworzywa sztuczne typu PET i tzw. suche zmieszane,
  - innych, gromadzonych selektywnie na terenach obsługiwanych przez Zamawiającego tj. leki, baterie, sprzęt RTV i AGD, odpady wielkogabarytowe, odpady remontowo/budowlane, odpady zielone itp.,
  - o charakterze komunalnym wytworzonych w trakcie działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze.
2. Usługa dotyczy odpadów w systemie gromadzenia:
  - w pojemnikach przydomowych (80L, 110 L, 120L, 140L, 240L, 1100L),
  - w kontenerach (pojemność od 5 m<sup>3</sup>, do 30 m<sup>3</sup>),
  - w pojemnikach ogólnodostępnych (typ - dzwon, typ - siatka, wózek - 1100L),
  - w pojemnikach specjalistycznych do gromadzenia leków, baterii,
  - w workach według rodzaju odpadów (zmieszane komunalne, suche zmieszane, szkło, odpady remontowo/budowlane),
  - w Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (pojemniki, kontenery, odpady luzem),
  - tzw. „wystawka” dla zorganizowanego systemu odbioru odpadów wielkogabarytowych.
3. Usługa obejmuje monitorowanie zgodności wyznaczonych tras przez Zamawiającego w odniesieniu do stanu rzeczywistego w terenie i zgłaszanie wszelkich uchybień w zakresie:
  - rodzaju wskazanego pojemnika/kontenera,
  - rodzaju gromadzonego odpadu,
  - stanu sanitarnego miejsca gromadzenia,
  - przestrzegania oczekiwanej segregacji,
  - stanu technicznego pojemników na odpady.
4. Usługa obejmuje zamiany pojemników w terenie (wymiana uszkodzonych, dostawienia nowych, przestawienia lokalizacyjne, dostarczenia do punktów dystrybucji).

### Warunki techniczne realizacji usługi

#### Założenia:

- jeden Oddział = jeden rejon obsługi,
- tabor samochodowy – w stałych, określonych ilościach po stronie Zamawiającego, dodatkowo w załączniku nr 6 określono ile jednostek dla danego rejonu ma obowiązek zapewnić Wykonawca (OBE i OPJ po 3 szt., OŁA i OSK po 2 szt., OPA – 1 szt., OOS – 2 szt. śmieciarek + 1 szt. samochód dostawczy),
- dla każdego rejonu obsługi dwie umowy: odrębnie na wykonanie usługi odbioru i transportu odpadów, odrębnie na dzierżawę sprzętu.
- odpady dostarczane w miejsca wskazane przez Zamawiającego w oparciu o zawarte umowy zgodnie z wytycznymi WPGO (zapis ogólny z uwagi na brak aktualizacji WPGO w momencie składania wniosku).

**Miejsce realizacji usługi**

Rejon Pabianice	Rejon Bełchatów	Rejon Pajęczno	Rejon Łask	Rejon Skierniewice	Rejon Ostrzeszów
Gmina Dłutów	Gmina Wola Krzysztoporska	Gmina Biała	Miasto i Gmina Łask	Gmina Godzianów	Gmina Czajków
Gmina Pabianice	Gmina Szczerców	Gmina Bolesławiec	Gmina Sędziejowice	Gmina Lipce Reymontowskie	Gmina Doruchów
Miasto Pabianice	Miasto Bełchatów	Gmina Czarnożyły	Gmina Widawa	Gmina Maków	Gmina Kobyla Góra
Gmina Ksawerów	Gmina Kleszczów	Gmina Czastary	Gmina Dobroń	Gmina Nowy Kawęczyn	Gmina Kraszewice
	Gmina Bełchatów	Gmina Kiełczygłów	Gmina Brąszewice	Miasto Skierniewice	Miasto i Gmina Mikstat
	Gmina Rusiec	Gmina Konopnica	Gmina Brzeźnio	Gmina Skierniewice	Miasto i Gmina Ostrzeszów
	Gmina Kluki	Gmina Lututów	Gmina Burzenin	Gmina Słupia	Gmina Perzów
	Gmina Drużbice	Gmina Łubnice	Gmina Klonowa	Gmina Nieborów	Gmina Dziadowa Kłoda
	Miasto i Gmina Zelów	Gmina Mokrusko	Miasto i Gmina Złoczew	Gmina Puszcza Mariańska	
	Gmina Łęki Szlacheckie	Gmina Nowa Brzeźnica	Gmina Galewice	Gmina Łyszkowice	
		Gmina Osjaków			
		Gmina Ostrówek			
		Miasto i Gmina Pajęczno			
		Gmina Pątnów			
		Miasto i Gmina Praszka			
		Gmina Rząśnia			
		Gmina Siemkowice			
		Gmina Skomlin			
		Gmina Sokolniki			
		Miasto i Gmina Wieruszów			
		Miasto Olesno			

Gminy, na terenie których występuje obsługa nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne

Gminy, na terenie których występuje:

- obsługa wyłącznie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne lub
- obsługa nieruchomości zamieszkałych w ramach umowy podwykonawstwa zawartej przez Zamawiającego

**Warunki techniczne przedmiotu zamówienia znajdują się w załączniku nr 6 do SIWZ.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert na jedną lub kilka części.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt.**

**6. ustawy Pzp.**

**3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** od daty podpisania umowy (planowany termin realizacji umowy od 01.06.2016 do 31.05.2017 r.).

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

##### 4.1 Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

##### **A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi do oferty kopię licencji na transport drogowy rzeczy oraz pozwolenie na transport odpadów, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,

##### **B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 5 siwz tj. wykazu wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tożsamych z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

##### **C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi zobowiązanie do posiadania własnych samochodów ciężarowych - śmieciarek, które mogą być wykorzystywane w każdym czasie do odbioru odpadów. Przewidywana ilość własnych samochodów wykonawcy została wskazana odrębnie dla każdego rejonu obsługi w **załączniku nr 6 do SIWZ** – warunki techniczne przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga samochodów o następujących parametrach:

- wyposażone w urządzenie zgniatające w proporcji minimum 1:5,
- spełniające normę emisji spalin co najmniej EURO III i wyższą.

W przypadku posiadania przez wykonawcę pojazdów innego rodzaju i z innymi parametrami niż wskazane powyżej ewentualne ich wykorzystanie do realizacji przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w drodze indywidualnych negocjacji potwierdzonych porozumieniem stron sporządzonym na piśmie.

##### **D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie złożonego wraz z ofertą sprawozdania finansowego, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Wykonawca na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku powinien wykazać uzyskanie **średniego rocznego przychodu w okresie 12 miesięcy (1 rok obrotowy) w wysokości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN** (słownie: jeden milion złotych 00/100). Dodatkowo na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedłoży wraz z ofertą opłaconą polisę OC i informację banku o stanie posiadanych środków lub posiadanej zdolności kredytowej.

##### 4.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ppkt.4.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, wymienionych w punkcie 5 siwz.

##### 4.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

##### 4.4 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta

wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

- 4.5 Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.  
Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.  
Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 5. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA

5.1 W celu wskazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

- A. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (art. 44 ustawy Pzp), **(załącznik nr 4 do SIWZ),**
- B. Licencja na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- C. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tożsamych z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- D. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- F. Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. świadectwo kwalifikacji, prawo jazdy, badania lekarskie i psychologiczne, szkolenia bhp, oświadczenia wystawione stosownie do ustawy o transporcie drogowym i uprawnienia dźwigowe, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, wykaz dokumentów niezbędnych do kierowania pojazdami zamawiającego - bez kserokopii praw jazd, badań, uprawnień itp. **(wzór załącznik nr 7 do SIWZ).**
- G. Informację na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- H. Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej powinien wykazać uzyskanie średniego rocznego przychodu w okresie 12 miesięcy (1 rok obrotowy) w wysokości **nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN (słownie: jeden milion złotych00/100)**
- I. Oświadczenie wykonawcy o posiadaniu pojazdu wymienionego w punkcie 4 ppkt. 4.2 SIWZ i załączeniem kserokopii dowodu rejestracyjnego tego pojazdu.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, **(załącznik nr 5 do SIWZ),**

- B. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
  - C. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - D. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - E. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - F. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - G. Oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art.26 ust. 2d ustawy Pzp (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
  - H. Oświadczenie o obowiązku podatkowym – **załącznik nr 9 do SIWZ**
- 5.3 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- A. punkcie 5 ppk. 5.2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - B. punkcie 5 ppkt. 5.2 litera C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - C. punkcie 5 ppkt.5.2 litera D i F, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - D. punkcie 5 ppkt.5.2 litera E, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 5.5 Do oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć:
- A. Dokumenty określone w punkcie 5 ppkt 5.1 i 5.2,
  - B. Dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty (pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.)
- 5.6 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:
- A. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ,
  - B. Wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 5.7 Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
- A. Oświadczenia i dokumenty składane **przez każdego z wykonawców** występujących wspólnie:
    - Licencja na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności

gospodarczej w zakresie objętej zamówieniem. *W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności. W tym celu przedmiotowe dokumenty mają obowiązek złożyć wykonawcy, którzy wykazywać będą posiadanie danego rodzaju uprawnień,*

- Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia (np. świadectwo kwalifikacji, prawo jazdy, badania lekarskie i psychologiczne, szkolenia bhp, oświadczenia wystawione stosownie do ustawy o transporcie drogowym i uprawnienia dźwigowe) a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz dokumentów niezbędnych do kierowania pojazdami Zamawiającego, **(wzór załącznik nr 7 do SIWZ)**. *W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. W tym celu przedmiotowe dokumenty mają obowiązek złożyć wykonawcy, którzy wykazywać będą dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,*
- Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług tożsamych z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tożsamych z przedmiotem zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników oraz liczebności personelu kierowniczego, w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- Sprawozdanie finansowe, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również opinię o badanym sprawozdaniu albo w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, inne dokumenty określające obroty, zysk oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres,
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp,
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art.26 ust. 2d ustawy Pzp (załącznik nr 8 do SIWZ);



- Oświadczenie o obowiązku podatkowym – załącznik nr 9 do SIWZ
  - Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- B. Oświadczenia i dokumenty składane **wspólnie**:
- Formularz ofertowy (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
  - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (w związku z art. 44 ustawy Pzp), (**załącznik nr 4 do SIWZ**),
  - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, (**załącznik nr 5 do SIWZ**),

*Dokumenty powyższe składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych wykonawców.*

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).

## 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 6.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- 6.2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.8 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

## 7. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Barbara Dąbrówka tel. +48 44 633 08 15 wew. 219,

Joanna Właźlak tel.+ 48 44 633 08 15 wew.213.

## 8. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w godzinach 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
- 8.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 8.2.
- 8.5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
- 8.6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 8.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

## 9. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI:

- 9.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
- 9.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 9.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 9.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do

zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaze Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

- 9.5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

## 10. WADIUM

- 10.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa dla całego zamówienia wadium na kwotę **167 000,00 PLN** (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych), natomiast dla poszczególnych rejonów wadia wynoszą:

<b>Rejon</b>	<b>Wadium 2014</b>
Pabianice	26 000,00
Łask	23 000,00
Skierniewice	27 000,00
Bełchatów	41 000,00
Pajęczno	34 000,00
Ostrzeszów	16 000,00
<b>SUMA</b>	<b>167 000,00</b>

Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia: **10.05.2016 r. godz.: 09:00**

- 10.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie **24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 10.3 **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**

- 10.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,

- 10.5 Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji zamawiającego. W przypadku wpłaty pieniężnej na konto zamawiającego kwota wadium musi realnie wpłynąć na bankowe konto - czego potwierdzenie będą stanowić wyciągi bankowe. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie ksero dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 10.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany z ofertą,

- 10.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp,

- 10.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 10.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
- 10.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego,
- 10.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
- 10.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 10.13 Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

#### **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY.**

- 12.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiący załącznik nr 3 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
- 12.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 12.5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 12.6. Wszystkie strony ofert powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 12.7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez w wykonawcę.
- 12.8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 12.9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 5. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawne”.
- 12.10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
- 12.11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**„Oferta na odbiór odpadów /2016  
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.05.2016 r. do godz. 09:15”.**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 12.12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 12.11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
- 12.14. W przypadku złożenia oferty zamienniej, oferta pierwotna względem oferty zamienniej nie będzie otwierana.
- 12.15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
- 12.16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**

### **13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 13.1. Termin składania ofert upływa **10.05.2016 roku o godz.: 09:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (Sekretariat I piętro) i zaadresować: EKO-REGION sp. z o.o. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18
- 13.3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2016 roku o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego, Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **Kryterium I:**

##### **Cena – maksymalnie 90 pkt.**

**cena – 90 pkt.** Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru: ocena punktowa = (minimalna cena całkowita dla danej części /badana cena całkowita dla danej części)\*90 punktów.

#### **Kryterium II:**

##### **Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt**

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następującej skali:

21 dni – 29 dni - 3 pkt,

30 dni - 10 pkt.

Suma punktów z kryterium I oraz suma punktów z kryterium II złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę może wynieść: 90 pkt (cena) + 10 pkt (termin płatności faktur) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą

sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

#### **15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.**

- 15.1. Cena jednostkowa usługi rejonu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia rejonu i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 15.2. Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy.
- 15.3. Do ceny netto usługi rejonu należy podać stawkę VAT i wartość podatku VAT – dokładnie jak we wzorze oferty,
- 15.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT,
- 15.5. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty,

#### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 3% wartości netto umowy w formach i na zasadach art. 147 – 151 Ustawy Pzp.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### **17. WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostaną podpisane umowy (wykonania usługi i dzierżawy sprzętu).
- 17.2. Wraz ze SIWZ, wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umów na wykonanie zamówienia oraz wzór umowy dzierżawy (załączniki do SIWZ nr 1 i nr 2). Wzory Umów załączone do specyfikacji obowiązują Zamawiającego i wykonawcę.
- 17.3. W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Niespełnienie przez wykonawcę powyższego warunku będzie traktowane jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 17.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
- 17.5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem na koniec miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy w następujących przypadkach:
  - a) zmniejszenie zakresu usług na poszczególnym rejonie, które powstało z przyczyn niezależnych od zamawiającego;
  - b) zmiany profilu wykonywanych usług;
  - c) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym oraz interesie zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 17.6. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
  - a) została rozwiązana firma wykonawcy,
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
  - c) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania zamawiającego na piśmie.
- 17.7. Z uwagi na wprowadzone zmiany w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a dotyczących przejęcia przez gminy zadań z zakresu gospodarki odpadami i powierzenie realizacji tych zadań podmiotom gospodarczym na podstawie odrębnych umów postanawia się o:
  - a) Dokonywaniu na bieżąco korekty obsługiwanych tras oraz ilości odbieranych m<sup>3</sup> odpadów wg wytycznych Gminy w ramach zawartych umów z Zamawiającym.
  - b) Zamawiającym przewiduje możliwość zawarcia dodatkowych porozumień mających na celu określenie warunków współpracy w zakresie dostosowania baz magazynowo - transportowych do wymagań rozporządzenia w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - c) Zamawiający zastrzega również możliwość rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresów wypowiedzenia i bez odszkodowania w przypadku utraty rynku odbieranych odpadów w stopniu uniemożliwiającym dalsze prawidłowe jego funkcjonowanie.

## 18. WARUNKI PŁATNOŚCI:

Należność za usługę wykonawca będzie otrzymywał na podstawie faktury VAT. Płatność przekazywana będzie na konto wskazane przez wykonawcę w terminie ..... dni od daty wystawienia faktury VAT.

## 19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę (ów) o terminie i miejscu zawarcia umów.

Osoby reprezentujące wykonawcę (-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.

20.2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

## 21. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

## 22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy kodeksu cywilnego.

### Wykaz załączników:

- 1) wzór umowy odbioru odpadów,
- 2) wzór umowy na dzierżawę sprzętu,
- 3) wzór oferty,
- 4) wzór oświadczenie,
- 5) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- 6) warunki techniczne przedmiotu zamówienia,
- 7) wykaz dokumentów
- 8) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 9) Oświadczenie o obowiązku podatkowym

**Opracowała:** Barbara Dąbrówka/Joanna Wlazlak

**Zatwierdzili:** Andrzej Kaczmarek

Sylwester Legiędź