

Znak sprawy: odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 09 /2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zarząd Spółki „EKO-REGION” z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na przetransportowaniu i przyjęciu do zagospodarowania na teren Wykonawcy odpadów o kodzie 19 12 09 wytworzonych przez „EKO-REGION”.

CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami

CPV: 90512000-9 - usługi transportu odpadów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie zamówień publicznych nr:95007-2015 r z dn. 26.06.2015 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 03.07.2015 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 03.07.2015 r. godz. 10:15

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 „EKO-REGION” Sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie usługi polegającej na przetransportowaniu i przyjęciu do zagospodarowania na teren Wykonawcy odpadów o kodzie 19 12 09 wytworzonych przez „EKO-REGION”.
- 1.3 Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w punkcie 2 SIWZ.
- 1.4 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 1.6 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 1.7 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1.6.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013r, poz. 907 z póź. zm.).
 - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231),
 - 1.6.3 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692),
 - 1.6.4 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z póź. zm.).
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.6.3 „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
 - 1.6.4 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - 1.6.5 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.6.6 „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2013r, poz. 907 z póź. zm., zwana dalej ustawą Pzp).
 - 1.6.7 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
 - 1.6.8 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;

Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;

NIP: 769-19-17-979;

KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;

Kapitał zakładowy: 28.190.000,00 zł;

Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;

Tel. +48 (044) 633 08 15;

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;

Strona internetowa: www.eko-region.pl;

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Odbiór i zagospodarowanie opadów o kodzie 19 12 09 /2015

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Przetransportowanie i przyjęcie do zagospodarowania na teren Wykonawcy posiadającego decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zagospodarowania poprzez skierowanie do odzysku odpadów o kodzie 19 12 09 – minerały (np. piasek, kamienie) z zakładu Zamawiającego zlokalizowanego w Dylowie „A”, gm. Pajęczno.
Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji usługi to: **ok. 2 500 Mg miesięcznie.**
2. Realizacja usługi w systemie ciągłym od poniedziałku do soboty według bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego w godzinach od 7.00 do 20.00.
3. Załadunek odpadów po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie informował każdorazowo telefonicznie lub za pośrednictwem e-mail lub faksu o ilościach planowanych transportów na dzień następny w cyklach jednodniowych.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy czasu reakcji na zgłoszenie telefoniczne odbioru odpadów do 2 godzin od momentu zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie przestrzegał zapisów posiadanych decyzji w zakresie prawidłowego sposobu gospodarowania przyjętych odpadów, Wykonawca odpowiada za takie postępowanie w pełnym zakresie, nawet gdy następstwo takiego postępowania może być przeniesione w skutkach na Zamawiającego.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu przedmiotu zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Czas obowiązywania umowy– Od dnia podpisania umowy do 31.12.2015 r.

5. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi ważną przez czas trwania umowy licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy i zezwolenie na prowadzenie działalności transportu odpadów oraz decyzję na zagospodarowanie poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 12 09 ze wskazaniem rocznych ilości (w tym minimum 15 000 Mg odpadów w czasie trwania niniejszej umowy) oraz okresem jej obowiązywania co najmniej na czas zawarcia umowy tj. do 31.12.2015 r. a także z załączeniem mapy terenu przeznaczonego do składowania odpadów oraz oświadczeniem Wykonawcy, iż powyższe miejsce pozwala na przyjęcie wyznaczonej ilości odpadów o kodzie 19 12 09.

B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że świadczył należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę polegającą na odebraniu i zagospodarowaniu odpadów o kodzie 19 12 09 w ilości minimum 25 000 Mg/rok potwierdzoną pozytywną referencją (poświadczeniem) odbiorcy tych usług.

C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże posiadanie minimum 5 pojazdów z naczepami samowyladowniczymi przystosowanymi do przewozu odpadów o kodzie 19 12 09

D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - A. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
 - B. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.
4. Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - A. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - B. Licencja na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - C. Decyzja na zagospodarowanie bądź unieszkodliwienie odpadów o kodzie 19 12 09 ze wskazaniem rocznych ilości (minimum 15 000 Mg/rok) oraz okresem jej obowiązywania co najmniej na czas zawarcia umowy.
 - D. Mapy terenu przeznaczonego do składowania odpadów oraz oświadczeniem Wykonawcy, iż powyższe miejsce pozwala na przyjęcie i unieszkodliwienie lub zagospodarowanie poprzez odzysk wyznaczonej ilości odpadów o kodzie 19 12 09.
 - E. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. B SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
 Wykonawca w miejsce poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1 może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług, określone w § 1 ust.1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
 W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
 - F. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. D SIWZ.
 - G. Wykaz pojazdów zgodnie z punktem 5 ppkt 1 litera C SIWZ

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1 litery: A-G winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Dokumenty powyższe składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
- B. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- C. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- D. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- E. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- F. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- G. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- H. **Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w punkcie 6 ppkt 2 litery: A-H muszą być złożone dla każdego wykonawcy z osobna.

Zgodnie z §3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-H SIWZ.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 6 ppk.2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - B. punkcie 6 ppkt.2 litera C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- C. punkcie 6 ppkt.2 litera E i G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- D. punkcie 6 ppkt.2 litera F, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Zaleca się, aby wszystkie strony ofert były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 8. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawnne”.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**„EKO-REGION” Sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów**

„Oferta na wykonanie usługi polegającej na zagospodarowaniu wytworzonych przez „EKO-REGION” odpadów o kodzie 19 12 09 wraz z transportem”.
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 03.07.2015 roku, do godz. 10:15”.

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu Wykonawcy.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być

uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na numer: **44 633 08 19** oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@eko-region.pl. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Paulina Misztela/Barbara Dąbrówka – procedura przetargowa, tel.: +48 44 633 08 15 wew. 219,
Agnieszka Popiel – przedmiot zamówienia, tel.: +48 34 321 93 52

11. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

12. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

13. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **17 000 zł** (słownie: siedemnaście tysięcy złotych).
Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia **03.07.2015 roku godz: 10:00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp,
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
 15. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe

oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

3. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 16 SIWZ.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **03.07.2015 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.
2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w sekretariacie) i zaadresować: EKO-REGION sp. z o.o. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I piętro sekretariat,

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu: **03.07.2015 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez rozpatrywania.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

Cena powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
- b) Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 2 do specyfikacji.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

19. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją oraz ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - e) wniesiono poprawnie wadium,
 - f) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryterium wyboru oferty:

Oferta musi odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, siwz i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium:

Kryterium I:

Cena – waga 90 %

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

ocena punktowa = (minimalna cena całkowita dla danej części / badana cena całkowita dla danej części) * 90 punktów.

Kryterium II:

Termin płatności faktur – waga 10 %

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następującej skali:

Za termin płatności 21 dni -2 pkt,

Za termin płatności 30 dni -10 pkt.

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach. W przypadku podania terminu:

- poniżej 21 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 0 pkt. a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni,
- powyżej 30 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 10 pkt. a w umowie termin płatności przyjmie jako 30 dni.

Suma punktów z kryterium I i z kryterium II złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę może wynieść: 90 pkt (cena) + 10 pkt (termin płatności faktur) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

20. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.eko-region.pl

21. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach:
 - a) została rozwiązana firma Wykonawcy,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie.
 - d) nastąpi utrata możliwości zagospodarowania odpadów (cofnięcie decyzji) przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy.
 - e) Zamawiający nie będzie mógł wytwarzać odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 projektu umowy na skutek otrzymania nowych decyzji administracyjnej regulujących ten zakres.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu zatwierdzonego przez obie strony.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) w zakresie ilości odpadów przewidzianych do odbioru oraz miejsc z których będą odbierane odpady w momencie uzyskania nowego zezwolenia na przetwarzanie i pozwolenia na wytwarzanie odpadów,
 - 3) w zakresie terminu wykonania prac objętych umową w następujących okolicznościach:

- a) niezależnie od Wykonawcy - Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych,
 - b) inne istotne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 4) w przypadku zmiany godzin i dni odbierania odpadów, o których mowa w § 2 umowy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy.

22. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zapłata nastąpi w złotych polskich i wszelkie rozliczenia dotyczące zamówienia będą dokonywane w tej walucie.
2. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT w formie przelewu na konto Wykonawcy w terminie dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w formie papierowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w wersji papierowej niezwłocznie po dokonaniu się czynności, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisana obustronnie Karta Przekazania Odpadu, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu (przedmiotowa karta powinna być załączona do faktury).
5. Do rozliczeń odebranych odpadów będą uwzględniane wagi uzyskane na wadze Zamawiającego (wadze z aktualną legalizacją). Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wystawiona będzie Karta Przekazania Odpadu sporządzona przez Zamawiającego w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i niezwłocznie przesłana do Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).

Wykaz załączników:

- nr 1 – projekt umowy wykonawczej wraz z załącznikami
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5- oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

Opracowała:

Paulina Misztela

Zatwierdzili: Andrzej Kaczmarek

Sprawdzili:

Arkadiusz Frączkowski

Sylwester Topolski

Mirosława Puchalska