

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zarząd Spółki „EKO-REGION” z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 12 12, wytworzonych na terenie dwóch zakładów Zarządzanych przez Spółkę „EKO-REGION”:**

**Zadanie 1** – Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Gotartowie (gmina Kluczbork) woj. opolskie,

**Zadanie 2** – Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Ostrzeszowie (gmina Ostrzeszów) woj. wielkopolskie

**CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami**

**CPV: 90512000-9 - usługi transportu odpadów**

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 207 000 €**

#### **Ogłoszone:**

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: **2015/S 228-415343 z dn. 25.11.2015 r.**
- 2) **na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)**

**Termin składania ofert: 31.12.2015 r. godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 31.12.2015 r. godz. 11:10**

**Bełchatów, 25.11.2015 r.**

## 1. Informacje wprowadzające

1.1 „EKO-REGION” sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 12 12, wytworzonych na terenie Zakładów zarządzanych przez „EKO-REGION” sp. z o. o.:

**Zadanie 1** – Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Gotartowie (gmina Kluczbork) woj. opolskie,

**Zadanie 2** – Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Ostrzeszowie (gmina Ostrzeszów) woj. wielkopolskie

1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teksty jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.

1.6 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1.6.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),

1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) ,

1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)

1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

1.7.1 „Zamawiający” – EKO-REGION Sp. z o. o. Bełchatów

1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.

1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.

1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.

1.8 „Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;

Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;

NIP: 769-19-17-979;

KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;

Kapitał zakładowy: 29 940.000,00 zł;

Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;

Tel. +48 44 633 08 15;

Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 44 633 08 19;

Strona internetowa: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

**Uwaga:**

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem sprawy:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 – dwie lokalizacje/2015**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk, odpadów o kodzie 19 12 12, wytworzonych na terenie Zakładów zarządzanych przez „EKO-REGION” sp. z o. o. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwa zadania.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru i zagospodarowania poprzez odzysk, odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady (w tym zmieszane substancje z mechanicznej obróbki odpadów innych niż wymienione w 19 12 11), wytworzonych na terenie Zakładów zarządzanych przez Zamawiającego:

**Zadanie 1** – Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Gotartowie (gmina Kluczbork) woj. opolskie,

**Zadanie 2** – Zakład Zagospodarowania Odpadów, zlokalizowany w Ostrzeszowie (gmina Ostrzeszów) woj. wielkopolskie.

2. Odpady będące przedmiotem niniejszej umowy zostaną zagospodarowane na terenie zakładów wskazanych przez Wykonawcę, dla których obowiązują decyzje zezwalające/pozwalające na przetwarzanie odpadów w procesie odzysku, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz procesami odzysku wyszczególnionymi w załączniku nr 1 do ustawy o odpadach.
3. Odpady objęte niniejszą umową zostaną przetworzone przy użyciu instalacji do produkcji paliwa alternatywnego lub instalacji do termicznego przetwarzania odpadów.
4. W ramach przedmiotu umowy zakłada się szacunkowe ilości odpadów do odbioru:

Zadanie	Lokalizacja	Dziennie [Mg]	Tygodniowo [Mg]	Miesięcznie [Mg]
<b>1</b>	Zakład Zagospodarowania Odpadów zlokalizowany w <b>Gotartowie</b>	75	375	<b>1 500</b>
<b>2</b>	Zakład Zagospodarowania odpadów zlokalizowany w <b>Ostrzeszowie</b>	18	90	<b>360</b>

5. Zamawiający podkreśla, że:
  - 1) określone ilości odpadów są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo do przygotowania oferty, przy czym maksymalne ilości odpadów do odbioru i odzysku nie przekroczą szacunkowych wartości miesięcznych określonych odrębnie dla zadania 1 i 2, w ust. 4 niniejszego paragrafu,
  - 2) gwarantuje wielkość jednorazowego (dziennego) odbioru odpadów w granicach pełnej pojemności środka transportowego Wykonawcy, uzgodnionego wcześniej z Zamawiającym.
6. W odniesieniu do zapisów ust. 5, Wykonawca nie może wносить żadnych dodatkowych roszczeń do Zamawiającego z tytułu sumarycznej ilości odebranych odpadów w okresie rozliczeniowym, w granicach wskazanej tolerancji.
7. Wykonawca powinien mieć zdolność do odbioru od Zamawiającego odpadów w ilościach określonych w ust. 4.

8. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji powodującej jakiegokolwiek utrudnienia w odbiorze i zagospodarowaniu odpadów.
9. Okresowy brak możliwości odebrania odpadów, który przekracza 48 godzin, upoważnia Zamawiającego do nałożenia kar umownych.
10. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kar, o których mowa w ust.9 niniejszego paragrafu, jeśli Wykonawca zwiększy ilość transportów w następnych dniach, tak aby wyrównać powstałą różnicę.
11. Odpady będące przedmiotem niniejszej umowy, przeznaczone do produkcji paliwa alternatywnego bądź termicznego przetwarzania odpadów, stanowią materiał posortowniczy (balast) pochodzący z mechanicznej obróbki odpadów na sortowni- po przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych, o średnicy frakcji większej niż 80 mm oraz doczyszczeniu selektywnie zebranych odpadów.
12. Odpady o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu magazynowane będą luzem i w takiej formie będą załadowywane na podstawione jednostki transportowe.
13. Z uwagi na podmiotową definicję odpadu komunalnego, a co za tym idzie dużą zmienność morfologiczną i strukturalną powstałych w wyniku sortowania, odpadów o kodzie 19 12 12, Strony uznają, iż nie jest możliwe obiektywne określenie standardu jakości przekazywanych na podstawie niniejszej umowy odpadów, przez co możliwe jest występowanie w nich wytrąceń lub zanieczyszczeń innymi składnikami takimi jak: części ulegające biodegradacji, szkło, części metalowe itp.
14. Wykonawca uprawniony jest do zapoznania się z technologią sortowania odpadów w poszczególnych Zakładach, po wystosowaniu wcześniejszej pisemnej informacji do Zamawiającego.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Pzp.**

### **3. Tryb zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

### **4. Termin realizacji zamówienia**

**Zadania 1**, umowa będzie realizowana od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od

.....**2016 roku do dnia 31.12.2016 roku,**

**Zadania 2**, umowa będzie realizowana od dnia podpisania niniejszej umowy, tj. od

.....**2016 roku do dnia 31.03.2016 roku.**

### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

#### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### **A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca lub jego podwykonawca:

- a) posiada ważną licencję na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- b) posiada ważną decyzję zezwalającą/pozwalającą na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 (Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11), poprzez odzysk (produkcja paliw alternatywnych lub termiczne przetwarzanie odpadów) (dla zadania 1: minimum 18 000 Mg w czasie trwania zamówienia, dla zadania 2: minimum 1 100 Mg w czasie trwania zamówienia).

**Uwaga:** Wykonawca posiadający instalację (do odzysku, w której planuje odzyskać odpad objęty niniejszym zamówieniem) poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej powinien przedstawić zezwolenie równoważne decyzji na odzysk wystawione w kraju, w którym ta instalacja się znajduje.

**B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

- a) dla zadania 1- wykaże, że świadczył w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczeniem co najmniej 1 usługi o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, czyli odebrał i zagospodarował poprzez odzysk odpady o kodzie 19 12 12 w ramach, której w przeciągu dowolnych kolejnych 12 miesięcy poddał zagospodarowaniu minimum 18 000 Mg tych odpadów,
- b) dla zadania 2 - wykaże, że świadczył w okresie trzech ostatnich lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczeniem co najmniej 1 usługi o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, czyli odebrał i zagospodarował poprzez odzysk odpady o kodzie 19 12 12 w ramach, której w przeciągu dowolnych kolejnych 3 miesięcy poddał zagospodarowaniu minimum 1 100 Mg tych odpadów.

Do wykazu Wykonawca winien również dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana należycie.

**C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie: dla zadania 1 - minimum 5 pojazdów przystosowanych do przewozu odpadów o kodzie 19 12 12, dla zadania 2 – minimum 1 pojazd przystosowany do przewozu odpadów o kodzie 19 12 12. Zamawiający w tym punkcie nie precyzuje minimalnych parametrów sprzętów.

**D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz wykaże zdolność kredytową lub posiadanie środków finansowych:

- a) dla zadania 1 - na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz przedłoży informację banku, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000,00 zł,
- b) dla zadania 2 - na kwotę minimum 60 000,00 zł oraz przedłoży informację banku, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 60 000,00 zł.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 6 siwz.
- B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Pzp i warunkami określonymi w SIWZ.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Pzp lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym:

- A. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ,
- B. Licencji na transport drogowy rzeczy
- C. Zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów
- D. Kopii ważnej decyzji zezwalającej/pozwalającej na zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 (Inne odpady (w tym zmieszane substancje i przedmioty) z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w 19 12 11), poprzez odzysk (produkcja paliw alternatywnych lub termiczne przetwarzanie odpadów) (dla zadania 1: minimum 18 000 Mg w czasie trwania zamówienia, dla zadania 2: minimum 1 100 Mg w czasie trwania zamówienia).
- E. Wykaz wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
  - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych przez upływem terminu składania ofert, nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
- F. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz ubezpieczenie transportu zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. D SIWZ.
- G. Wykaz pojazdów zgodnie z punktem 5 ppkt 1 litera C SIWZ, tj. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
- H. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1 litery: A - H winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Dokumenty powyższe składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych wykonawców.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
- B. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

- C. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- D. Aktualne Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz pkt. 10 i 11 ustawy Pzp;
- E. Aktualne Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp (dotyczy podmiotów zbiorowych ubiegających się o udzielenie zamówienia wobec, których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie);
- F. Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ.
- G. Oświadczenie o obowiązku podatkowym – załącznik nr 6 do SIWZ

**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w punkcie 6 ppkt 2 litery: A-G muszą być złożone dla każdego wykonawcy z osobna.**

**Zgodnie z §3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-G SIWZ.**

- 3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii
- 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 6 ppkt.2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - B. punkcie 6 ppkt.2 litera C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
  - C. punkcie 6 ppkt.2 litera D i F, składa stosowne zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp,
  - D. punkcie 6 ppkt.2 litera E, składa stosowne zaświadczenie potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- 6. Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).
- 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, najlepiej przysięgłym.

## **8. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełnienia i wycofania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony ofert powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane i opieczątowane przez wykonawcę.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawnne”.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**„EKO-REGION” sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów**

**„Oferta na wykonanie usługi polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu poprzez odzysk odpadów o kodzie 19 12 12, wytworzonych na terenie dwóch zakładów Zarządzanych przez Spółkę „EKO-REGION”**

**Zadanie 1 .....**

**Lub Zadanie 2 .....**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 31.12.2015 roku, do godz. 09:10**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego**



**postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**

#### **9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.**

- a) Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
- b) Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na numer: 44 633 08 19 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

#### **10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Karolina Jakubczak – przedmiot zamówienia nr tel.: 44 633 08 15 wew. 217

Paulina Misztela/Barbara Dąbrówka – sprawy formalne tel. (44) 633 08 15 wew. 219

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.

#### **11. Wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

#### **12. Modyfikacja treści Specyfikacji.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.

5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

### 13. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa dla całego zamówienia wadium na kwotę **53 000,00 PLN** (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące złotych), natomiast dla poszczególnych zadań wadia wynoszą:

<b>Zadanie</b>	<b>Wadium 2015</b>
<b>Zadanie 1</b>	50 000,00
<b>Zadanie 2</b>	3 000,00
<b>SUMA</b>	<b>53 000,00</b>

Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia:  
**31.12.2015 r. godz.: 09:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi realnie wpłynąć na bankowe konto- czego potwierdzenie będą stanowić wyciągi bankowe. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy,
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% szacunkowej wartości umowy określonej w §8 ust. 2, w kwocie:
  - a. Zadanie 1 – .....zł,
  - b. Zadanie 2 – .....złw postaci pieniądza.
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm).
4. Całość zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

#### **15. Termin związania z ofertą**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
3. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

#### **16. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Bełchatów, ul. Bawełniana 18 I piętro sekretariat.
2. Termin składania ofert: **31.12.2015 rok do godz.: 09:00**

### 17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu: **31.12.2015 rok** o godz. **09:10** w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrywania.

### 18. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.

Cena powinna być podana:

- Cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
- Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

### 19. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

#### Kryterium I:

**Cena – maksymalnie 90 pkt**

#### Kryterium II:

**Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt**

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta :

**Cena (90 pkt) + Termin płatności faktur (10 pkt)= 100 pkt**

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba pozyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Cena – 90 pkt.**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\frac{\text{minimalna cena całkowita dla danego zadania oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

#### **Kryterium II:**

**Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt**

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- za termin płatności 21 dni – 5 pkt,
- za termin płatności 30 dni - 10 pkt.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- pomiędzy 22 a 29 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 5 - pkt., a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni,
  - 30 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 10 - pkt.
- Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Łączna suma punktów z kryterium I i łączna suma punktów z kryterium II złożą się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

## **20. Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

## **21. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy również w następujących sytuacjach:
  - a) została rozwiązana firma Wykonawcy,
  - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
  - d) nastąpi utrata możliwości zagospodarowania odpadów przez Wykonawcę (spowodowane między innymi cofnięciem zezwolenia/pozwolenia) w trakcie trwania umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od wezwania go przez Zamawiającego nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty.
6. Rozwiązanie umowy w każdym przypadku wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - b) zmiany lokalizacji miejsc odbioru odpadów od Zamawiającego,
  - c) zmiany lokalizacji miejsc dostawy odpadów do Wykonawcy,
  - d) zmiany czasu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy nie została wyczerpana ilość przedmiotu zamówienia,
  - e) zmiany godzin i dni odbierania odpadów, o których mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy, jeżeli konieczność takiej zmiany wynika z przyczyn organizacyjnych leżących po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - f) zmiany szacowanych dziennych ilości odpadów przewidzianych do odebrania przez Wykonawcę.

## **22. Warunki płatności.**

1. Wszelkie rozliczenia dotyczące umowy będą dokonywane w walucie polskiej.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny jednostkowej i ilości odebranych odpadów z podziałem na poszczególne Zakłady Zamawiającego.
3. Rozliczenie usługi odbywać się będzie w okresach miesięcznych, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktury VAT w terminie..... dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury w wersji papierowej.
4. Należności z tytułu wykonania usługi, będą płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na wystawionych fakturach.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisana trójstronnie Karta Przekazania Odpadu, o której mowa w punkcie 6 (przedmiotowa karta powinna być załączona do faktury).
6. Do rozliczenia odebranych odpadów będą uwzględniane wagi wskazane na wadze Zamawiającego (wadze z aktualną legalizacją). Niezwłocznie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wystawiona będzie Karta Przekazania Odpadu sporządzona przez Zamawiającego w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego (jako przekazującego odpady), dwa egzemplarze dla Wykonawcy (jeden dla transportującego odpady drugi dla przyjmującego odpady).
7. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT.

## **23. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

## **24. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

### **Wykaz załączników:**

- nr 1- projekt umowy wraz z załącznikiem
- nr 2 – formularz oferty
- nr 3 - wzór oświadczenia z art. 22
- nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 – wzór oświadczenia – grupa kapitałowa
- nr 6 – wzór oświadczenia – obowiązek podatkowy

### **Opracowała:**

Paulina Misztela

**Zatwierdzili:**  
Sylwester Legiędź

Sylwester Topolski