

Znak sprawy: Budowa sortowni – Gotartów /2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zarząd Spółki „EKO-REGION” z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie przez Wykonawcę budynku sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gotartowie.

CPV:

45200000-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45210000-2 – roboty budowlane w zakresie budynków;

45222100-0 – roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania odpadów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości

5 186 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 106573-2015 z dn. 17.07.2015 r.**
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl**

Termin składania ofert: 31.07.2015 r. godz. 11:00

Termin otwarcia ofert: 31.07.2015 r. godz. 11:10

Bełchatów, 17 lipca 2015

1. Informacje wprowadzające

- 1.1 „EKO-REGION” sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia polegającego na wykonaniu przez Wykonawcę budynku sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gotartowie.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (teksty jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
 - 1.6.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
 - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) ,
 - 1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.7.1 „Zamawiający” – EKO-REGION Sp. z o. o. Bełchatów
 - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
 - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
 - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 „Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 28 190.000,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 44 633 08 15;
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 44 633 08 19;
Strona internetowa: www.eko-region.pl;

E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Budowa sortowni – Gotartów /2015

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

2. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa przez Wykonawcę budynku sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gotartowie, zgodnie z dokumentami o których mowa w § 1 ust. 2 projektu umowy.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 1 obejmuje swym zakresem posadowienie przez Wykonawcę m.in. następujących elementów:
 - 1) budynek administracyjno-socjalny z częścią warsztatową (roboty ogólnobudowlane, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne);
 - 2) wiata magazynowa B2 (roboty ogólnobudowlane);
 - 3) wiata garażowa B3 (roboty ogólnobudowlane, instalacje elektryczne);
 - 4) wiata Z1.8a (roboty ogólnobudowlane);
 - 5) budynek sortowni (roboty ogólnobudowlane, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne);
 - 6) waga najazdowa;
 - 7) zbiornik ppoż/wód opadowych;
 - 8) myjnia płytowa;
 - 9) myjnia przejazdowa z zamkniętym obiegiem wody;
 - 10) płyta fundamentowa zbiornika paliwa;
 - 11) instalacje sanitarne zewnętrzne;
 - 12) sieci zewnętrzne NN;
 - 13) stacja transformatorowa wraz z zasilaniem;
 - 14) drogi, zjazdy, utwardzenia, ogrodzenie terenu;
 - 15) szlaban, 2 kpl.;
 - 16) zieleń izolacyjna.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje również wykonanie przez Wykonawcę:
 - 1) przeprowadzenie procedur odbiorowych i uzyskanie niezbędnych pozwoleń i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, w tym stanowisk ppoż i sanepidu.
 - 2) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 3) dostarczenie w dniu odbioru końcowego następujących dokumentów w wersji papierowej w języku polskim oraz w wersji elektronicznej (tam gdzie wskazano):
 - a) dziennika budowy;
 - b) dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej inwentaryzację geodezyjną w ilości 2 szt. w wersji papierowej oraz 2 szt. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF;
 - c) gwarancji na zastosowane urządzenia i wykonane prace, których warunki będą odpowiadać co najmniej zapisom dotyczącym warunków gwarancji określonych w umowie;
 - d) protokołów z pomiarów ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji;
 - e) projekt powykonawczy wykonanych instalacji w ilości 2 szt. w wersji papierowej oraz 2 szt. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF;
 - f) atestów, certyfikatów na użyte materiały;

- g) aprobat technicznych;
- h) deklaracji zgodności z PN;
- i) instrukcji eksploatacji i konserwacji dla zainstalowanych instalacji i urządzeń w ilości 2 szt. w wersji papierowej oraz 2 szt. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF;
- j) instrukcji obsługi dla zainstalowanych instalacji i urządzeń w ilości 2 szt. w wersji papierowej oraz 2 szt. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF;
- k) wykazu zainstalowanych elementów i urządzeń w ilości 1 szt. w wersji papierowej oraz 1 szt. w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie PDF;
- l) licencji, deklaracji zgodności CE,
- m) dokumentów odbiorowych, tj. stanowisko ppoż, sanepidu.
- n) protokołu szkolenia pracowników w zakresie obsługi konserwacji i eksploatacji zastosowanych urządzeń w ramach ~~budowy Zakładu Zagospodarowania i Unieszkodliwiania Odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w miejscowości Julków, gm. Skierniewice.~~ **wykonania przez Wykonawcę budynku sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gotartowie.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentach projektowych, które są załącznikami do SIWZ.

UWAGI

- 1) Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest dokonać wizji lokalnej terenu wykonania przedmiotu zamówienia, by prawidłowo przygotować i złożyć ofertę.
- 2) Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją, o której mowa w §1 ust. 2 projektu umowy w celu uwzględnienia w złożonej ofercie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego i całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie ze sztuką budowlaną, posiadaną wiedzą i umiejętnościami.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. Miejsce realizacji zamówienia.

Zakład/Instalacja Przetwarzania Odpadów w Gotartowie, gm. Kluczbork – zgodnie z projektem zagospodarowania terenu będącego częścią dokumentacji projektowej, stanowiącej załącznik do SIWZ.

4. Termin realizacji zamówienia

Uwagi: Wykonawca zobowiązany jest do podania w swojej ofercie terminu wykonania zamówienia w pełnych miesiącach. Maksymalny termin wykonania inwestycji to 12 miesięcy.

Termin realizacji ustala się w sposób następujący:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia: w dniu protokolarnego przekazania placu wykonania przedmiotu zamówienia. Przekazanie placu nastąpi po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 projektu umowy.
2. Zakończenie przedmiotu zamówienia ustala się na od daty protokolarnego przekazania placu wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Podstawą do podpisania pomiędzy stronami końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego, zaakceptowanego przez Inspektora Nadzoru, potwierdzającego zrealizowanie przedmiotu zamówienia, będzie spełnienie następujących warunków przez Wykonawcę:
 - 1) zakończone zostaną prace budowlane poświadczone odpowiednim wpisem do dziennika budowy;

- 2) zostanie zrealizowana kompletna dostawa i montaż zastosowanych urządzeń;
 - 3) przeprowadzone zostaną procedury odbiorowe potwierdzone uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i uzgodnień wynikających z przepisów prawa, w tym stanowisk ppoż, sanepidu oraz pozwolenia na użytkowanie.
 - 4) dostarczona zostanie pełna dokumentacja wskazana w projekcie umowy.
 - 5) zrealizowane zostaną pozostałe zapisy wskazane w projekcie umowy.
4. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń lub wad w wykonanym przedmiocie zamówienia, Zamawiający przekaże Wykonawcy termin ich usunięcia, co zostanie zawarte w końcowym protokole zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie poniższych uprawnień:

- a) budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- b) budowlanych w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- c) budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- d) budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa;
- *na podstawie stosownego oświadczenia, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.*

B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa hali sortowni odpadów lub hala produkcyjna (Zamawiający nie dopuszcza wykazaniem się przez Wykonawcę halą magazynową) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, poświadczonych pozytywnymi referencjami inwestorów, o wartości minimum 10 000 000,00 zł netto dla każdej roboty budowlanej;

Wykonawca na spełnienie powyższego warunku przedstawi wykaz wykonanych robót wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców poświadczonych pozytywnymi referencjami inwestorów.

C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie w trakcie wykonywania zamówienia następującym potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do realizacji zadania, tj.:

- a) Kierownik budowy – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz następujące doświadczenie i kwalifikacje:
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku Kierownika budowy lub kierownika robót w robotach konstrukcyjno-budowlanych, w tym przy minimum 1 zadaniu polegającym na wybudowaniu hali sortowni odpadów lub hala produkcyjna (Zamawiający nie dopuszcza wykazaniem się przez Wykonawcę halą magazynową).
- b) Kierownik robót drogowych – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz następujące doświadczenie i kwalifikacje:
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku Kierownika budowy lub kierownika robót w robotach drogowych.
- c) Kierownik robót sieciowych – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz następujące doświadczenie i kwalifikacje:
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku Kierownika budowy lub kierownika robót w robotach sieciowych.
- d) Kierownik robót elektrycznych – posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz następujące doświadczenie i kwalifikacje:
- minimum 5 lat doświadczenia na stanowisku Kierownika budowy lub kierownika robót w robotach elektrycznych.

Wykonawca na spełnienie powyższego warunku przedstawi:

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 10 000 000,00 zł oraz przedłoży informację z banku potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę minimum 10 000 000,00 zł.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 6 siwz.
- B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- D. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.
- E. Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- F. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym:
 - A. **Oświadczenia** wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - B. **Oświadczenia**, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
 - C. **Wykazu wykonanych robót** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. A SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie -załącznik nr 9 do SIWZ). Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
 - D. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 10 000 000,00 zł.
 - E. **Wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 6 do SIWZ).
 - F. **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę minimum 10 000 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1 litery: A-F winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Dokumenty powyższe składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- A. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 4 do SIWZ
- B. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- C. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- D. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- E. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- F. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- G. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- H. **Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w punkcie 6 ppkt 2 litery: A- H muszą być złożone dla każdego wykonawcy z osobna.

Zgodnie z §3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów,

które będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-H SIWZ.

3. Inne wymagane dokumenty:
 - A. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
 - B. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii
 - C. **Arkusze kalkulacyjne.**
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 6 ppk.2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - B. punkcie 6 ppkt.2 litera C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - C. punkcie 6 ppkt.2 litera E i G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - D. punkcie 6 ppkt.2 litera F, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 6. Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczątowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, najlepiej przysięgłym.
- 7. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełnienia i wycofania oferty.**
1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
 3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
 6. Wszystkie strony ofert powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane i opieczątowane przez wykonawcę.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawne”.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

„Oferta na wykonanie przez Wykonawcę budynku sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ramach Zakładu Gospodarowania Odpadami w Gotartowie.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 31.07.2015 roku, do godz. 11:10

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu na numer: 44 633 08 19 oraz drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowieniapubliczne@eko-region.pl. Korespondencję

uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Paulina Misztela/Barbara Dąbrówka – sprawy proceduralne, tel.: (44) 633 08 15 wew. 219

Tomasz Chojnicki/ Piotr Bednarski – sprawy merytoryczne, tel.: (44) 633 08 15 w. 218

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.

10. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

11. Modyfikacja treści Specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

12. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **200 000,00zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia **31.07.2015 roku godz: 11:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi zostać uznana na rachunku bankowym Zamawiającego – czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego.** W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty kserokopii dokumentu wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał gwarancji należy załączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokumenty, o których mowa w ust.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany z ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy,
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. W dniu podpisania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia, może być wniesione w jednej lub w kilku formach jak w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

14. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

15. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Bełchatów, ul. Bawełniana 18 I piętro sekretariat.
2. Termin składania ofert: **31.07.2015 rok do godz: 11:00**

16. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu: **31.07.2015 rok** o godz. **11:10** w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrywania.

17. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.

Cena powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
- b) Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

18. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.

Kryteria oceny ofert:

3) **cena – 85 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 85 pkt wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 85$$

4) **termin realizacji – 15 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 15 pkt wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji oferty badanej}} \times 15$$

Uwagi: Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie terminu wykonania zamówienia w pełnych miesiącach. Maksymalny termin wykonania inwestycji to 12 miesięcy. W przypadku Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie termin wykonania inwestycji powyżej 12 miesięcy, zostanie on wykluczony z postępowania przetargowego, a jego oferta odrzucona.

Łączna suma punktów z kryterium 1) i łączna suma punktów z kryterium 2) złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 85 pkt (cena) + 15 punktów (termin realizacji) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja przetargowa Zamawiającego dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

20. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt 2) projektu umowy m.in. w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy trwającego powyżej 10 dni kalendarzowych,
 - 2) w przypadku opóźnienia wykonania napraw w okresie gwarancji trwającego powyżej 10 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentów potwierdzających uprawnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 trwającego powyżej 10 dni kalendarzowych,
 - 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu projektu organizacji i harmonogramu wykonania robót oraz polisy OC i polisy CAR, o których mowa w § 8 ust. 2 trwającego powyżej 10 dni kalendarzowych,
 - 5) w przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązków wskazanych w § 15 ust. 1 pkt 6) trwającego powyżej 10 dni kalendarzowych,
 - 6) w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
 - 7) w przypadku niezgodnego wykonywania przedmiotu umowy z harmonogramem, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do utrzymania harmonogramu poprzez uzupełnienie niewykonanych prac objętych przedmiotem umowy oraz realizowania tych prac zgodnie z zapisami wskazanymi w SIWZ wraz z załącznikami. Uzupełnienie wykonania prac nie wydłuża końcowego terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 7,
 - 8) w przypadku nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 9) w przypadku nie rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty wskazanej w zaakceptowanym przez obie Strony harmonogramie lub nie kontynuowania ich w ciągu 7 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - 10) w przypadku nieuzasadnionej przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy trwającej dłużej niż 10 dni kalendarzowych z winy Wykonawcy,
 - 11) w przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego,
 - 12) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu jego wykonania,
 - 13) w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z płatności dla podwykonawcy(ów) w terminie przekraczającym 30 dni. Potwierdzeniem tego będzie pisemna informacja

złożona przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców (zweryfikowana przez Zamawiającego) o nieotrzymaniu wynagrodzenia lub nieotrzymanie przez Zamawiającego oświadczenia podwykonawcy lub dalszych podwykonawców o tym, że należności określone fakturami za realizację zadań, które wykonał na rzecz Wykonawcy, zostały mu zapłacone. Zamawiający może dokonać płatności wobec podwykonawcy/ów (w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z płatności na rzecz podwykonawców) z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

- 14) w przypadku, gdy Wykonawca nie realizuje zapisów umowy dotyczących podwykonawstwa (jeśli takie występuje), określonych w §18 niniejszej umowy.
5. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron.
7. W razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, ciężar na niej następujące obowiązki:
 - a) w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty rozwiązania umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej strony sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku, zgodnie ze stanem na dzień rozwiązania umowy,
 - b) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności za wykonywane prace będące przedmiotem niniejszej umowy (z wynagrodzenia należnego Wykonawcy) zgodnie ze sporządzonym protokołem inwentaryzacji (o którym mowa w pkt poprzednim), który zawierać będzie wartość wykonanych prac. Protokół musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za wykonane prace będące przedmiotem niniejszej umowy, gdy zostały one wykonane z wadami i gdy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu za szkody spowodowane przez siebie zgodnie z ekspertyzą zleconą przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia szkód spowodowanych przez Wykonawcę, koszt ekspertyzy poniesie Wykonawca.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy:
 - 1) w zakresie zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez ustawodawcę;
 - 2) w przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 3) w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
 - 4) w przypadku zmian będących następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie ustanowionych przepisami prawa terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień;
 - 5) w zakresie wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, spowodowanych pojawieniem się w obrocie urządzeń lub materiałów nowocześniejszych, umożliwiających zmniejszenie kosztów wykonania przedmiotu umowy bądź pozwalających na uzyskanie lepszej jakości wykonywanych prac - co nie może wpływać na termin realizacji przedmiotu umowy, ani być przyczyną do jego wydłużenia;
 - 6) w zakresie terminu wykonania prac objętych przedmiotem umowy, w następujących okolicznościach:
 - a) leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności niedopełnienia przez Zamawiającego obowiązków wynikających z zawartej umowy mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, tj. nieterminowe i niewłaściwe przygotowanie frontu robót dla Wykonawcy;
 - b) złe warunki atmosferyczne;

- c) katastrofa budowlana;
 - d) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony umowy nie mogły przewidzieć, którego nie można było uniknąć, ani któremu Strony umowy nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie, a która ma wpływ na realizację przedmiotu umowy, w tym w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, strajki, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, itp.;
 - e) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy;
 - f) niezależnych od Wykonawcy (Wykonawca zobowiązany jest do udowodnienia, że opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn od niego niezależnych);
 - g) i inne istotne okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 7) w zakresie zmiany ilości i wysokości poszczególnych rat wynagrodzenia ryczałtowego (wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie) przysługujących Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz w zakresie zmiany terminu płatności faktur – w przypadku zmiany umowy zawartej przez Zamawiającego z WFOŚ i GW w Łodzi na dofinansowanie w formie pożyczki wykonania przedmiotu umowy;
 - 8) w zakresie nieistotnej zmiany wpływającej na przedmiot umowy, nieskutkującej zmianą wynagrodzenia ryczałtowego;
 - 9) w przypadku zmiany osoby Kierownika Budowy bądź Inspektora Nadzoru;
 - 10) w przypadku zmian podmiotu, który uczestniczy w realizacji części zamówienia jako podwykonawca, na którego potencjałe opierał się Wykonawca składając ofertę, będzie możliwa jedynie pod warunkiem wykazania przez nowy podmiot spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ;
 - 11) w przypadku zmiany zakresu robót planowanych do powierzenia podwykonawcy, który uczestniczy w realizacji części zamówienia i na którego potencjałe opierał się Wykonawca składając ofertę – w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - 12) w zakresie zmiany liczby faktur obciążających Wykonawcę za pobór mediów – w przypadku zmiany terminu wykonania niniejszej umowy;
 - 13) w zakresie zmiany projektu organizacji i harmonogramu wykonania robót – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

21. Warunki płatności.

Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu zamówienia płatne będzie na podstawie trzech faktur w następujący sposób:

- 1) Pierwsza faktura w wysokości 30% wartości zamówienia, co daje kwotę brutto (słownie:) płatna będzie po zrealizowaniu 30% wartości przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej będzie częściowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zrealizowanie 30% wartości przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli Stron umowy i zaakceptowany przez Inwestora Nadzoru.
- 2) Druga faktura w wysokości 30% wartości zamówienia, co daje kwotę brutto (słownie:) płatna będzie po zrealizowaniu kolejnych 30% wartości przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej będzie częściowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zrealizowanie 60% wartości przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli Stron umowy i zaakceptowany przez Inwestora Nadzoru.
- 3) Trzecia faktura w wysokości 40% wartości zamówienia, co daje kwotę brutto (słownie:) płatna będzie po zrealizowaniu całości wartości przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej będzie końcowy,

bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron umowy, zaakceptowany przez Inwestora Nadzoru.

Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania każdej faktury w wersji papierowej.

Opóźnienie w zapłacie kwot wynikających z faktur rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

Szczegółowy opis wynagrodzenia oraz warunków płatności został zawarty w paragrafie 12 projektu umowy.

22. Środki ochrony prawnej.

- a. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
- b. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

23. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

Wykaz załączników:

- nr 1- projekt umowy,
- nr 2 –formularz ofertowy,
- nr 3 - wzór oświadczenia z art. 22,
- nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 – wzór oświadczenia – grupa kapitałowa
- nr 6 – wykaz osób
- nr 7 - projekty budowlane zawierające:
 - arkusze kalkulacyjne
 - projekty
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót
 - badania geotechniczne
- nr 8 - wytyczne odnośnie wagi najazdowej
- nr 9 – wykaz wykonanych robót

Opracowała:

Paulina Misztela

Sprawdził:

Tomasz Chojnicki

Zatwierdzili:

Andrzej Kaczmarek

Sylwester Topolski