

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA OBIEKTU

Dnia r. Pan/Pani, w imieniu firmy dla potrzeb realizacji umowy z dnia dokonał przejęcia dla pełnienia usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia następującego obiektu:

Zakład/przesypownia w Woli Kruszyńskiej.

Podstawę przyjęcia stanowi umowa z dnia

Przekazania w imieniu Zamawiającego dokonał:

Przedmiotowy obiekt (nieruchomość) położony jest na działkach nr 650, o łącznej pow. 9,4410 ha, wyposażony między innymi w:

- składowisko odpadów,
- budynek obsługi,
- budynek garażowy
- boksy na odpady,
- płytę kompostową,
- myjnię płytową,
- zbiornik bezodpływowy odcieków,
- ogrodzenie,
- najazdową wagę samochodową,
- kompaktor,
- ciągnik ogrodowy z przyczepą,
- 2 ładowarki,
- spychacz,
- pozostałe objekty oraz sprzęt.

Stan techniczny obiektu w dniu przekazania przedstawia się następująco:

L.p.	Nazwa	Stan (charakterystyka)
1.	Widoczność z budynku obsługi na bramę wejściową i obiekt chroniony	Dobra.
2.	Środki łączności	Telefon stacjonarny
3.	Oświetlenie chronionego obiektu	Dobre.
4.	Ogrodzenie	Dobry stan techniczny ogrodzenia.
5.	System Telewizji przemysłowej	2 kamery monitorujące wjazd na teren instalacji i teren zlokalizowany przed budynkiem garażowym.
6.	Budynek obsługi wyposażony w:	<ul style="list-style-type: none"> - ogrzewanie elektryczne, - oświetlenie elektryczne, - dostęp do wody pitnej z wodociągu gminnego, - dostęp do węzła sanitarnego, - sprzęt ppoż., - apteczkę.

Podczas ochrony należy zwrócić szczególną uwagę na:

- bezwzględną ochronę mienia na terenie zakładu/przesypowni w Woli Kruszyńskiej ze szczególnym uwzględnieniem studni odgazowujących.
- nadzór nad zbiornikiem odcieków - włączanie i wyłączanie pompy,
- wyłączanie urządzeń elektrycznych (w tym ze szczególnym uwzględnieniem komputera i urządzeń pomiarowych wagi) zbliżającą się burzą.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH,
UPRAWNIENÍ I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA
ZAKŁADU/PRZESYPOWNI W WOLI KRUSZYŃSKIEJ**

I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- Rzetelne wykonywanie pracy.
- Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
- Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy.
- Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania.
- Zapoznanie się z wymienionymi niżej dokumentami Zamawiającego:
 - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla instalacji/zakładu,
 - Instrukcja prowadzenia/eksploatacji składowiska.
- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca w szczególności:
 - jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz znać zasady postępowania w przypadku zagrożenia czy wypadku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP;
 - jest zobowiązany znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, oraz znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;
 - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania, alkoholu oraz środków odurzających w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
- Dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- Chronienie tajemnicy państwowej, służbowej i gospodarczej oraz danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2015, poz.2135, ze zm.).
- Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną.
- Nadzór nad majątkiem ruchomym znajdującym się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
- Dbanie o należyty stan mienia Zamawiającego oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, w tym zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego uwag w tym zakresie.
- Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współżycia społecznego, kultury osobistej.

- Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego.
 - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
 - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego.
 - Ochrona gotówki i odpowiadanie za nią tylko do wysokości uzgodnionej pisemnie z Zamawiającym, w przypadku pozostawienia gotówki w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - Powierzone mienie.
 - Wykonywane prace przez podległych pracowników.
 - Jakość i terminowość wykonywanych zadań.
 3. Opis obiektów i mienia oraz stan zabezpieczenia nieruchomości znajduje się w protokole przekazania - przyjęcia obiektu i będzie on stanowić **załącznik nr 1** do umowy.
 4. Wykonawca opracuje i przekaze pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego instrukcję ochrony obiektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, która będzie zawierać między innymi:
 - Dane Zamawiającego (położenie, położenie w układzie komunikacyjnym),
 - Dane Wykonawcy,
 - Przedmiot i sposób realizacji ochrony,
 - Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych, mechanicznych, budowlanych,
 - Instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np.: napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, atak terrorystyczny, pożar, awaria itp.),
 - Instrukcję współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem, Strażą Miejską, itp.,
 - Instrukcję pobierania i wydawania kluczy,
 - Wykaz kadry kierowniczej Zamawiającego do powiadomienie na wypadek sytuacji szczególnych,
 - Wykaz kadry kierowniczej Wykonawcy,
 - Wykaz telefonów pracowników ochrony.

Przedmiotowa instrukcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

II. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/przesypowni w Woli Kruszyńskiej (zajmującego działkę 650 o pow. 9,4410 ha).
2. Czas pracy:
 - W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
 - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna

z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, minimum trzy osoby. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykaz pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej umowy w miesiącu następnym.
- do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

4. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/przesypownią w Woli Kruszyńskiej oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
 - Obchód terenu z częstotliwością co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby, wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy, boksy na odpady, kwatery składowiska z uwagą na filtry biogazu.
 - Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
 - Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
 - Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/przesypowni, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
 - Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia Instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
 - Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochraniającego obiekt, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

- Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4** do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku obsługi (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz dziennie – włączanie i wyłączanie pompy służącej do wypompowywania wody ze zbiornika na odcieki w celu uniknięcia przepełnienia tego zbiornika.
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, najazdową wagę samochodową oraz dojścia do budynków (budynek obsługi, budynek garażowy), główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno-socjalnego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego – podlewanie trawników w okresie wiosna – jesień oraz drobne prace np.: wrywanie chwastów, pielęgnacja róż (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/przesypowni zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Wykaz posterunków i harmonogram prac – zakład/przesypownia w Woli Kruszyńskiej

Wykaz posterunków					
L.p.	Posterunek/umiejscowienie	Dni robocze	Soboty	Godziny wykonania usługi	Niedziele i święta
		22.00 – 6.00	Całodobowo, od 22.00 w piątek		
1.	Budynek obsługi				
				Całodobowo, do 6.00 rano dnia roboczego.	
Tabelearyczny harmonogram obowiązków					
L.p.	Rodzaj wykonywanej pracy			Częstotliwość	
1.	Obchód terenu wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy, boksy na odpady, kwatery składowiska z uwagą na filtry biogazu oraz placu „manewrowego”.			Co dwie godziny	
2.	Zamiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych pomieszczeń socjalnych.			1 x na dzień	
3.	Zamiatanie powierzchni i utrzymanie porządku wokół budynków: budynek socjalno-biurowy, budynek garażowy.			1 x na dzień	
4.	Uporzędkowanie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewianych odpadów lekkich.			Podczas wykonywanego obchodu	
5.	Odśnieżanie w okresie zimowym przed przyjazdem pracowników Zamawiającego wjazdu na zakład/instalację: najazdowej wagi samochodowej oraz dojścia do budynku obsługi.			W miarę potrzeb	
6.	Włączanie i wyłączanie pompy służącej do wypompowywania wody ze zbiornika na odcieki w celu uniknięcia przepełnienia tego zbiornika.			W miarę potrzeb	
7.	Ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji.			W przypadku takiej konieczności	
8.	Podlewanie trawników w okresie wiosna-jesień (drobne prace np. wyrwanie chwastów, pielęgnacja róż).			Według indywidualnych potrzeb, ustalen z przedstawicielem Zamawiającego	

1. Wykonywanie innych obowiązków wskazanych w umowie wraz z załącznikami.
2. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego: Jarosław Kaczmarek tel. 44 634 34 39.
3. Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy:, tel.

Z powyższym harmonogramem zapoznaliśmy się i przyjmujemy do stosowania w ramach umowy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wzór zapisów w książce zdawczo - odbiorczej chronionego obiektu

PRZEJĘCIE / ZDANIE OBIEKTU										
Lp	Data	Godzina przybycia i opuszczenia stanowiska pracy	Wykonawca (imię i nazwisko pracownika)	Podpis Wykonawcy	Potwierdzenie przez Zamawiającego przybycia oraz opuszczenia stanowiska pracy	Wykaz wykonanych czynności (zgodnie z załącznikiem nr 3)	Istotne informacje i zdarzenia, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy	Zauważone niezgodności i zaniedbania, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy	Uwagi dotycząca chronionego mienia i obiektów	Potwierdzenie informacji/uwag przez pracownika Zamawiającego
1.										

Uwagi Zamawiającego:

PRZEJĘCIE / ZDANIE OBIEKTU										
Lp	Data	Godzina przybycia i opuszczenia stanowiska pracy	Wykonawca (imię i nazwisko pracownika)	Podpis Wykonawcy	Potwierdzenie przez Zamawiającego przybycia oraz opuszczenia stanowiska pracy	Wykaz wykonanych czynności (zgodnie z załącznikiem nr 3)	Istotne informacje i zdarzenia, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy	Zauważone niezgodności i zaniedbania, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy	Uwagi dotycząca chronionego mienia i obiektów	Potwierdzenie informacji/uwag przez pracownika Zamawiającego
2.										

Uwagi Zamawiającego:

PRZEJĘCIE / ZDANIE OBIEKTU										
Lp	Data	Godzina przybycia i opuszczenia stanowiska pracy	Wykonawca (imię i nazwisko pracownika)	Podpis Wykonawcy	Potwierdzenie przez Zamawiającego przybycia oraz opuszczenia stanowiska pracy	Wykaz wykonanych czynności (zgodnie z załącznikiem nr 3)	Istotne informacje i zdarzenia, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy	Zauważone niezgodności i zaniedbania, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy	Uwagi dotycząca chronionego mienia i obiektów	Potwierdzenie informacji/uwag przez pracownika Zamawiającego
3.										

Uwagi Zamawiającego:

załącznik nr 5 do umowy z dniar.

**WYKAZ GODZIN PRACY W MIEJSCU WYKONYWANIA PRZEDMIOTU
UMOWY ZA MIESIĄC2017 r.**

L.p.	Data	Godziny		Ilość godzin
		Od	Do	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

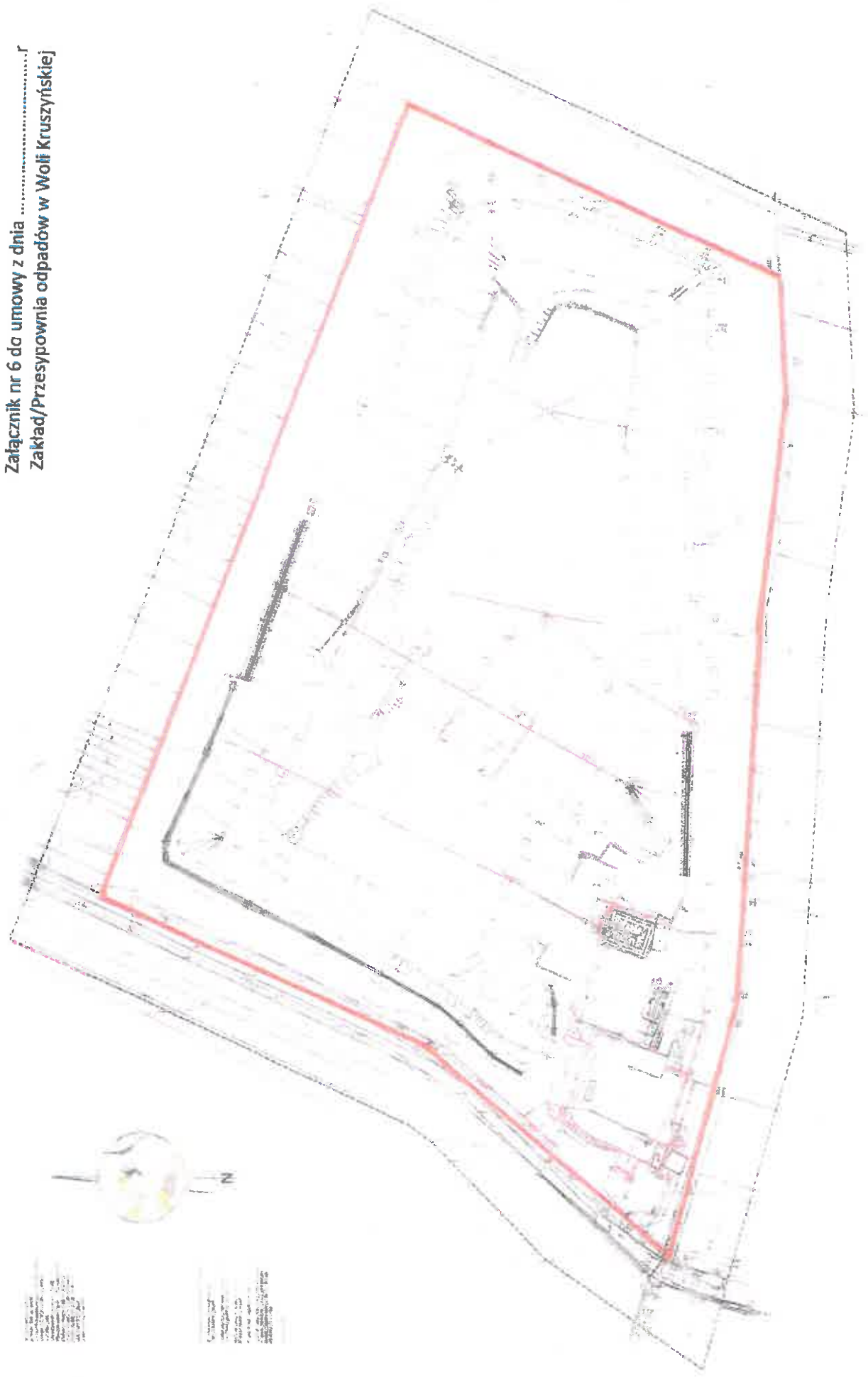
Razem: 0

AKCEPTACJA:

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 6 do umowy z dniar
Zakład/Przespownia odpadów w Wolfi Kruszyńskiej



1. Nazwa obiektu: Zakład/Przespownia odpadów w Wolfi Kruszyńskiej
2. Adres: Wolfi Kruszyńskiej, ...
3. Data: ...

4. Skala: 1:500
5. Data: ...