

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wykonanie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia dla:

- Zakładu/Instalacji w Julkowie.
- Zakładu/Instalacji w Ostrzeszowie.
- Zakładu/Instalacji w Gotartowie.
- Zakładu /Instalacji w Skierniewicach,
- Zakładu/Przesypowni w Woli Kruszyńskiej.

CPV: 79 71 00 00 – 4 – usługi ochroniarskie

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: 2017/S 193-396157 z dn. 07.10.2017 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 16.11.2017 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 16.11.2017 r. godz. 10:15

Bełchatów, październik 2017 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254)
 - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - c) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r, poz. 2164 zwana dalej ustawą Pzp).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Bełchatowie;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 58 174 000,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 (044) 633 08 15;
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;
Strona internetowa: www.eko-region.pl;
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Usługi ochrony osób i mienia /2017

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji

Część A przedmiotu zamówienia - wspólna dla wszystkich części.

I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- Rzetelne wykonywanie pracy.
- Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
- Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy.
- Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania.
- Zapoznanie się z wymienionymi niżej dokumentami Zamawiającego:
 - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (IBP),
 - Instrukcja prowadzenia składowiska (IPS)

Zapoznanie z wytycznymi powinno być potwierdzone podpisanym oświadczeniem, które stanowi załącznik do IBP i IPS. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Zakładu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu siedmiu dni roboczych i dołączone do instrukcji IBP i IPS chronologicznie. W przypadku zmian osobowych aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz wprowadzone do wewnętrznej ewidencji. IBP i IPS znajdują się u Kierownika Zakładu.

- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca w szczególności:
 - jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz znać zasady postępowania w przypadku zagrożenia czy wypadku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy
 - eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP;
 - jest zobowiązany znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, oraz znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;
 - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania, alkoholu oraz środków odurzających w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
 - Dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
 - Chronienie tajemnicy państwowej, służbowej i gospodarczej oraz danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016, poz.922, ze zm.).
 - Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną.
 - Nadzór nad majątkiem ruchomym znajdującym się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
 - Dbanie o należyty stan mienia Zamawiającego oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, w tym zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego uwag w tym zakresie.
 - Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej.
 - Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego.
 - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
 - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego.
 - Ochrona gotówki i odpowiadanie za nią tylko do wysokości uzgodnionej pisemnie z Zamawiającym, w przypadku pozostawienia gotówki w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- Powierzone mienie.
 - Wykonywane prace przez podległych pracowników.
 - Jakość i terminowość wykonywanych zadań.
 - Przeprowadzenie kompleksowego szkolenia pracowników ochrony zatrudnionych na terenie zakładu /instalacji w(wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na swój koszt szkolenie

- pracowników w zakresie: wykonywanej pracy, BHP i PPOŻ, a protokół ze szkolenia przekazać kierownikowi zakładu/installacji lub osobie wskazanej przez niego.)
3. Opis obiektów i mienia oraz stan zabezpieczenia nieruchomości znajduje się w protokole przekazania - przyjęcia obiektu i będzie on stanowić **załącznik nr 1** do umowy.
 4. Wykonawca opracuje i prześle pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego instrukcję ochrony obiektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, która będzie zawierać między innymi:
 - Dane Zamawiającego (położenie, położenie w układzie komunikacyjnym),
 - Dane Wykonawcy,
 - Przedmiot i sposób realizacji ochrony,
 - Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych, mechanicznych, budowlanych,
 - Instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np.: napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, atak terrorystyczny, pożar, awaria itp.),
 - Instrukcję współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem, Strażą Miejską, itp.,
 - Instrukcję pobierania i wydawania kluczy po godzinach pracy zakładu/ instalacji,
 - Wykaz kadry kierowniczej Zamawiającego do powiadomienie na wypadek sytuacji szczególnych,
 - Wykaz kadry kierowniczej Wykonawcy,
 - Wykaz telefonów pracowników ochrony.

Przedmiotowa instrukcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zaakceptowaną przez Zamawiającego Instrukcją Ochrony Obiektu (IOO). Zapoznanie z IOO powinno być potwierdzone podpisaniem oświadczeniem, które stanowi załącznik do IOO. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Zakładu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych i dołączone do instrukcji ochrony obiekt chronologicznie. W przypadku zmian osobowych aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz wprowadzone do wewnętrznej ewidencji. IOO znajdują się u Kierownika Zakładu.

Część B przedmiotu zamówienia – opisująca szczegółowy zakres obowiązków służbowych każdej części.

CZĘŚĆ I: zakład/installacja w Julkowie

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/installacji w Julkowie (zajmującego działki: 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 4/3, 6, 7, 8, 9/1, 9/2, 10/1, 11/1, 12/1 w obrębie żelazna i działki: 84/1, 84/2, 85, 86, 87, 88, 89, 90 w obrębie Brzozów o łącznej pow. 11,01 ha).
- II. Czas pracy:
 - W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano następnego dnia – dwóch ochroniarzy na cały obiekt,
 - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – dwóch ochroniarzy na cały obiekt.

Uwagi:
Jeden ochroniarz pełni posterunek w budynku administracyjno – socjalnym B1 drugi w budynku sterówki na hali sortowni.
- III. Wykonawca zobowiązuje się:
 - Zapewnić minimum 15 czytników obchodu (on-line) oraz rozmieścić je na terenie obiektu w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowe czytniki powinny być rozmieszczone na terenie całego zakładu oraz w hali sortowni.
 - Codziennie dostarczać kierownikowi zakładu/installacji lub osobie wskazanej przez niego wydruki z zamontowanych czytników (on-line) oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
 - zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu projektu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1666 z późn. zm.):
 - Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.

- Wyżej wymienione obowiązki dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot projektu umowy, minimum sześć osób (dwóch pracowników na zmianie jednego dnia, kolejnych dwóch na zmianę dnia następnego i dodatkowych dwóch mających stanowić rezerwę w przypadku gdyby któryś z czterech pracowników nie mógł przyjść do pracy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia niepełnosprawności w celu sprawdzenia zgodności przestrzegania zapisów SIWZ. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zażądania tych dokumentów przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).
- Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do wymiany pracownika na wniosek wykonawcy na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do przejęcia nadzoru i obsługi systemu sygnalizacji włamania zamontowanego na terenie zakładu/instalacji w Julkowie poprzez realizację przez Wykonawcę następujących obowiązków:
 - Podpięcie do istniejącej centrali modułu z kartą SIM i przekazywanie sygnałów naruszenia stref bezpiecznych SMS-em na telefon do centrali ochrony oraz kierownika zakładu/instalacji,
 - Telefoniczne skontaktowanie się pracowników centrali z ochroniarzem lub kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego celem poinformowania o naruszeniu stref bezpieczeństwa i ustalenia przyczyny naruszenia strefy bezpiecznej,
 - Wysłanie patrolu interwencyjnego w przypadku braku kontaktu ze znajdującymi się na terenie zakładu ochroniarzami,
 - Sprawdzanie sprawności systemu sygnalizacji włamania,
 - Niezwłocznego informowania kierownika zakładu/instalacji lub osoby wskazanej przez niego o wszystkich uszkodzeniach lub nieprawidłowości w działaniu systemu sygnalizacji włamania.
- Do wysłania patrolu interwencyjnego na teren chroniony w przypadku wezwania przez ochronę lub braku kontaktu z ochroniarzami będącymi na terenie zakładu/instalacji (czas dojazdu maksymalnie do 15 minut od chwili braku kontaktu z ochroniarzem lub wezwania grupy wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego).

IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/instalacją w Julkowie oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
 - Obchód całego terenu zakładu/instalacji, włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia, potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
 - Obchód terenu przez pracownika mającego posterunek w budynku administracyjno-socjalnym B1 z częstotliwością minimum co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby - potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu, wokół obiektów: budynek administracyjno-socjalny B1, kompostownia wraz z biofiltrami i kontenerem, hala sortowni, kontenerowa stacja transformatorowa, wiata magazynowa B2, wiata garażowa B3, kontener blaszany, waga samochodowa, wiata garażowa, zadaszanie zabezpieczające odpady.
 - Obchód przez pracownika mającego posterunek w budynku sterówki hali sortowni potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu z częstotliwością minimum co godzinę od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby.
 - Obchody terenu powinny być tak zsynchronizowane aby podczas gdy jeden ochroniarz wykonuje obchód drugi w tym czasie śledził kamery monitoringu. Ochroniarze podczas wykonywanych obchodów powinni być w stałym kontakcie radiowym lub telefonicznym (radiotelefony lub telefony zapewnia Wykonawca).
 - Grupę wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego w przypadku wezwania przez ochronę lub braku kontaktu z ochroniarzami będącymi na terenie zakładu/instalacji.
 - Monitoring systemu sygnalizacji włamania wysyłający sygnały o naruszeniu stref bezpiecznych do centrali Wykonawcy.

- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby;
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/installacji.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/installacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej **załącznik nr 7 do projektu umowy**.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4 do umowy**).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku administracyjno-socjalnym B1 oraz sterówki w hali sortowni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynku administracyjno-socjalnego B1 (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/installacji, elektryczną wagę najazdową, główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno-socjalnego B1. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem zakładu/installacji lub osobą wskazaną przez niego – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z kierownikiem zakładu/installacji lub osobą wskazaną przez niego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/installacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

Część II – zakład/installacja w Ostrzeszowie

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/installacji w Ostrzeszowie (zajmującego działki 223/14, 223/12, 224/5, 2966/1, 2967/1, 225/5, 226/5, 227/5, 2964/5, 228/10, 229/5, 220/1, o łącznej pow. 6 3669 ha).
- II. Czas pracy:
 - W dni robocze od 18.00 do 7.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,

- W soboty, niedziele i święta całodobowo od 18.00 w piątek do 7.00 rano dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.

III. Wykonawca zobowiązuje się:

- Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu projektu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.):
 - Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.
 - Wyżej wymienione obowiązki dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot projektu umowy, minimum trzy osoby (jeden pracownik na zmianie jednego dnia, drugi pracownik na zmianę dnia następnego i dodatkowy jeden mający stanowić rezerwę w przypadku gdyby któryś z dwóch pracowników nie mógł przyjść do pracy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia niepełnosprawności w celu sprawdzenia zgodności przestrzegania zapisów SIWZ. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zażądania tych dokumentów przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).
- Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do wymiany pracownika na wniosek wykonawcy na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do przejęcia nadzoru i obsługi systemu sygnalizacji włamania zamontowanego na terenie zakładu/instalacji w Julkowie poprzez realizację przez Wykonawcę następujących obowiązków:
 - Podpięcie do istniejącej centrali modułu z kartą SIM i przekazywanie sygnałów naruszenia stref bezpiecznych SMS-em na telefon do centrali ochrony oraz kierownika zakładu/instalacji,
 - Telefoniczne skontaktowanie się pracowników centrali z ochroniarzem lub kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego celem poinformowania o naruszeniu stref bezpieczeństwa i ustalenia przyczyny naruszenia strefy bezpiecznej,
 - Wysłanie patrolu interwencyjnego w przypadku braku kontaktu ze znajdującym się na terenie zakładu ochroniarzem,
 - Sprawdzanie sprawności systemu sygnalizacji włamania,
 - Niezwłocznego informowania kierownika zakładu/instalacji lub osoby wskazanej przez niego o wszystkich uszkodzeniach lub nieprawidłowości w działaniu systemu sygnalizacji włamania.
- Do wysłania patrolu interwencyjnego na teren chroniony w przypadku wezwania przez ochronę lub braku kontaktu z ochroniarzem będącym na terenie zakładu/instalacji (czas dojazdu maksymalnie do 10 minut od chwili braku kontaktu z ochroniarzem lub wezwania grupy wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego).

IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/instalacją w Ostrzeszowie oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:

- Obchód całego terenu zakładu/instalacji włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
- Obchód terenu z częstotliwością minimum co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby, wokół budynków i obiektów: budynek socjalno-wagowy, budynek socjalno-warsztatowo-magazynowy oraz plac manewrowo parkingowy z myjnią płytową.
- Grupę wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego w przypadku wezwania przez ochronę lub braku kontaktu z ochroniarzami będącymi na terenie zakładu/instalacji.
- Monitoring systemu sygnalizacji włamania wysyłający sygnały o naruszeniu stref bezpiecznych do centrali Wykonawcy.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby;
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/instalacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego, w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej **załącznik nr 7 do projektu umowy**.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4 do umowy**).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zamiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku socjalno-wagowym (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zamiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek socjalno-wagowego, budynek socjalno-warsztatowo-magazynowy i plac manewrowo parkingowy z myjnią płytową (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, elektryczną wagę najazdową, dojścia do budynku socjalno-wagowego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

- przyjmowanie odpadów zgodnie z instrukcją na PSZOK w jedną sobotę w miesiącu w godzinach 7:00 – 15:00 (pracownik Wykonawcy zapozna się z instrukcją podczas wykonywania służby).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/installacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

Część III – zakład/installacja w Gotartowie

I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/installacji w Gotartowie (zajmującego działki 191/6, 191/7, 191/10, 191/11, 191/13, 191/23, 191/24, 191/25, 191/26, 191/27, 191/28, 191/29, 191/30, 191/32, 191/33, o łącznej pow. 12,5618 ha).

II. Czas pracy:

- W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano następnego dnia – dwóch ochroniarzy na cały obiekt,
- W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – dwóch ochroniarzy na cały obiekt.

Uwagi:

Jeden ochroniarz pełni posterunek w budynku administracyjno – socjalnym z częścią warsztatową drugi w budynku sterówki na hali sortowni.

III. Wykonawca zobowiązuje się:

- Zapewnić minimum 15 czytników obchodu (on-line) oraz rozmieścić je na terenie obiektu w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowe czytniki powinny być rozmieszczone na terenie całego zakładu oraz w hali sortowni.
- Codziennie dostarczać kierownikowi zakładu/installacji lub osobie wskazanej przez niego wydruki z zamontowanych czytników (on-line) oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
- Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu projektu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1666 z późn. zm.):
 - Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.
 - Wyżej wymienione obowiązki dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot projektu umowy, minimum sześć osób (dwóch pracowników na zmianie jednego dnia, kolejnych dwóch na zmianę dnia następnego i dodatkowych dwóch mających stanowić rezerwę w przypadku gdyby któryś z czterech pracowników nie mógł przyjść do pracy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia niepełnosprawności w celu sprawdzenia zgodności przestrzegania zapisów SIWZ. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zażądania tych dokumentów przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).
- Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

- Do wymiany pracownika na wniosek wykonawcy na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do przejęcia nadzoru i obsługi systemu sygnalizacji włamania zamontowanego na terenie zakładu/instalacji w Julkowie poprzez realizację przez Wykonawcę następujących obowiązków:
 - Podpięcie do istniejącej centrali modułu z kartą SIM i przekazywanie sygnałów naruszenia stref bezpiecznych SMS-em na telefon do centrali ochrony oraz kierownika zakładu/instalacji,
 - Telefoniczne skontaktowanie się pracowników centrali z ochroniarzem lub kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego celem poinformowania o naruszeniu stref bezpieczeństwa i ustalenia przyczyny naruszenia strefy bezpiecznej,
 - Wysłanie patrolu interwencyjnego w przypadku braku kontaktu ze znajdującymi się na terenie zakładu ochroniarzami,
 - Sprawdzanie sprawności systemu sygnalizacji włamania,
 - Niezwłocznego informowania kierownika zakładu/instalacji lub osoby wskazanej przez niego o wszystkich uszkodzeniach lub nieprawidłowości w działaniu systemu sygnalizacji włamania.
- Do wysłania patrolu interwencyjnego na teren chroniony w przypadku wezwania przez ochronę lub braku kontaktu z ochroniarzami będącymi na terenie zakładu/instalacji (czas dojazdu maksymalnie do 15 minut od chwili braku kontaktu z ochroniarzem lub wezwania grupy wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego).

IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/instalacją w Gotartowie oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
 - Obchód całego terenu zakładu/instalacji włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
 - Obchód terenu przez pracownika mającego posterunek w budynku administracyjno-socjalnym z częścią warsztatową z częstotliwością minimum co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby - potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu, wokół obiektów: budynek administracyjno-socjalny z częścią warsztatową, hala sortowni, wiata garażowa B3, wiata magazynowa B2, wiata Z1.8a, budynek socjalny, budynek garażowy, kompostownia wraz z biofiltrem i kontenerem, dwie stacje transformatorowe.
 - Obchód przez pracownika mającego posterunek w budynku sterówki w hali sortowni potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu z częstotliwością minimum co godzinę od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby.
 - Obchody terenu powinny być tak zsynchronizowane aby podczas gdy jeden ochroniarz wykonuje obchód drugi w tym czasie śledził kamery monitoringu. Ochroniarze podczas wykonywanych obchodów powinni być z sobą w stałym kontakcie radiowym lub telefonicznym. (radiotelefony lub telefony zapewnia Wykonawca).
 - Grupę wsparcia w postaci patrolu interwencyjnego w przypadku wezwania przez ochronę lub braku kontaktu z ochroniarzami będącymi na terenie zakładu/instalacji.
 - Monitoring systemu sygnalizacji włamania wysyłający sygnały o naruszeniu stref bezpiecznych do centrali Wykonawcy.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby;
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/instalacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej **załącznik nr 7 do projektu umowy**.

- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4 do umowy**).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku administracyjno-socjalnym z częścią warsztatową oraz w sterówce hali sortowni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynku administracyjno-socjalnego z częścią warsztatową - sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający.
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, elektryczną wagę najazdową, główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno-socjalnego z częścią warsztatową. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/instalacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

Część IV – Zakład/instalacja w Skierniewicach

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie Zakładu/Instalacja w Skierniewicach (zajmującego działki 328/8, 329/1, 330/1, 331/1, 364/5, 349/5, 335/5 o łącznej pow. 0,8943 ha).
- II. Czas pracy:
 - W dni robocze od 15.00 do 7.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
 - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 15:00 w piątek rano do 7.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.
- III. Wykonawca zobowiązuje się:
 - zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu projektu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1666 z późn. zm.):
 - Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.

- Wyżej wymienione obowiązki dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot projektu umowy, minimum trzy osoby (jeden pracownik na zmianie jednego dnia, drugi pracownik na zmianę dnia następnego i dodatkowy jeden mający stanowić rezerwę w przypadku gdyby któryś z dwóch pracowników nie mógł przyjść do pracy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia niepełnosprawności w celu sprawdzenia zgodności przestrzegania zapisów SIWZ. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zażądania tych dokumentów przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).
- Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do wymiany pracownika na wniosek wykonawcy na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad Zakładem/installacją w Skierniewicach oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
 - Obchód całego terenu Zakładu włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
 - Obchód z częstotliwością minimum co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby terenu wokół budynków i obiektów: budynek magazynowo-biurowy, budynki portierni, boksy na odpady.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/installacji.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia Zakładu Wewnętrznego po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego, w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej **załącznik nr 7 do projektu umowy**.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia Zakładu, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;

- Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4 do umowy**).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku portierni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek magazynowo-biurowy, budynki portierni, boksy na odpady (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji oraz chodników. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie Zakładu zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

Część V – Zakład/Przesypownia w Woli Kruszyńskiej

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/przesypowni w Woli Kruszyńskiej (zajmującego działkę 650 o pow. 9,4410 ha).
- II. Czas pracy:
 - W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
 - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.
- III. Wykonawca zobowiązuje się:
 - zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu projektu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1666 z późn. zm.):
 - Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.
 - Wyżej wymienione obowiązki dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot projektu umowy, minimum trzy osoby (jeden pracownik na zmianie jednego dnia, drugi pracownik na zmianę dnia następnego i dodatkowy jeden mający stanowić rezerwę w przypadku gdyby któryś z dwóch pracowników nie mógł przyjść do pracy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia niepełnosprawności w celu sprawdzenia zgodności przestrzegania zapisów SIWZ. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w terminie 3 dni roboczych

od daty pisemnego zażądania tych dokumentów przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).

- Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- Do wymiany pracownika na wniosek wykonawcy na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/przesypownią w Woli Kruszyńskiej oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
 - Obchód całego terenu Zakładu włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
 - Obchód terenu z częstotliwością minimum co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby, wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy, boksy na odpady, kwatery składowiska z uwagą na filtry biogazu.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/przesypowni, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej **załącznik nr 7 do projektu umowy**.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4 do umowy**).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku obsługi (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz dziennie – włączanie i wyłączanie pompy służącej do wypompowywania wody ze zbiornika na odcieki w celu uniknięcia przepełnienia tego zbiornika.
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, najazdową wagę samochodową oraz dojścia do budynków (budynek obsługi, budynek garażowy), główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno- socjalnego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały

do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.

- W przypadku takiej konieczności po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem zakładu/installacji lub osobą wskazaną przez niego – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z kierownikiem zakładu/installacji lub osobą wskazaną przez niego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/przesypowni zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną lub kilka części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 10% wartości zamówienia podstawowego dla każdej części.

3. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- Zakładu/Instalacji w Julkowie.
- Zakładu/Instalacji w Ostrzeszowie.
- Zakładu/Instalacji w Gotartowie.
- Zakładu /instalacji w Skierniewicach,
- Zakładu/Przesypowni w Woli Kruszyńskiej.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od 7:00 rano w dniu 02.01.2018 roku do 7:00 rano w dniu 02.01.2019 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

Numer zadania	Wartość
część I	200 000,00
część II	100 000,00
część III	200 000,00
część IV	100 000,00
część V	100 000,00

C. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zgodnie z art. 22d ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości minimum 6 osób na I i III części zamówienia oraz minimum 3 osoby na pozostałe części zamówienia (w przypadku Wykonawcy startującego na wszystkie części zamówienia minimum 21 osób). Wykonawca wskaże w ofercie imiona i nazwiska osób przeznaczonych do pełnienia ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach oraz stopniach niepełnosprawności. ~~Stopień niepełnosprawności powinien być potwierdzony poprzez przedłożenie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.~~

~~o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).~~

Zamawiający ze względu na charakter pracy, dopuszcza możliwość zatrudnienia przez Wykonawcę pracowników posiadających lekki stopień niepełnosprawności (pracownicy Wykonawcy nie mogą posiadać znacznego i umiarkowanego stopnia niepełnosprawności).

Doświadczenie:

Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę lub usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (wykaz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców), poświadczonej pozytywną referencją inwestora lub innymi dokumentami, o wartości wskazanej poniżej:

Numer zadania	Wartość
część I	minimum 200 000,00 zł netto
część II	minimum 100 000,00 zł netto
część III	minimum 200 000,00 zł netto
część IV	minimum 100 000,00 zł netto
część V	minimum 100 000,00 zł netto

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ.
 - B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
 - C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji fizycznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia Wykonawcy na dzień składania ofert zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - A. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - B. JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w JEDZ stanowiąc będą wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału (JEDZ zawiera oświadczenie Wykonawcy wymagane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp) .
 - C. Aktualnie obowiązująca koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1432).
 - D. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w ilości minimum 6 osób na I i III część zamówienia oraz minimum 3 osoby na pozostałe części zamówienia (w przypadku Wykonawcy startującego na wszystkie części zamówienia minimum 21 osób). Wykonawca wskaże w ofercie imiona i nazwiska osób przeznaczonych do pełnienia ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych ,uprawnieniach **oraz stopniach niepełnosprawności**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.
4. Informacje dotyczące instrukcji wypełniania JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument> zamówienia.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - A. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - B. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - C. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Wykaz wykonanych dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dostawę lub usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia (wykaz z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców), poświadczoną pozytywną referencją inwestora lub innymi dokumentami, o wartości wskazanej poniżej:

Numer zadania	Wartość
część I	minimum 200 000,00 zł netto
część II	minimum 100 000,00 zł netto
część III	minimum 200 000,00 zł netto
część IV	minimum 100 000,00 zł netto
część V	minimum 100 000,00 zł netto

- F. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

Numer zadania	Wartość
część I	200 000,00
część II	100 000,00
część III	200 000,00
część IV	100 000,00
część V	100 000,00

- G. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wszystkich osób skierowanych do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

- Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - punkcie 7 ppkt 1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - punkcie 7 ppkt 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - punkcie 7 ppkt 1 litera B i C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, podatków, opłat, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 6, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. A, B, C, D, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. od E do G;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2** do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawnne”.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

**„Oferta na wykonanie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia dla składowiska
(..... – podać nazwę) część nr.....(..... – podać nazwę**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.11.2017 roku do godz.: 10:15”

12. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 7 ppkt 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie "zmiana" lub "wycofanie".
15. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 5 i 6 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Paulina Misztela, Barbara Dąbrówka tel.: 44 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa
Anna Szpak tel.: 44 633 08 15 wew.218 – przedmiot zamówienia

11. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

12. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

13. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium. Zamawiający określa dla całego zamówienia wadium na kwotę **24 300 zł**
2. (słownie: dwadzieścia cztery tysiące trzysta złotych 00/100) natomiast dla poszczególnych lokalizacji wadia wynoszą:

Instalacja	Kwota wadium [zł]
Część I - Julków	6 500,00
Część II Ostrzeszów	4 100,00
Część III - Gotartów	6 500,00
Część IV - Skierniewice	4 200,00
Część V – Wola Kruszyńska	3 000,00

3. Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. dnia **16.11.2017 roku godz.: 10:00.**
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Bełchatowie nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**

UWAGA: Przed dokonaniem wpłaty wadium w pieniądzu prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

5. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
8. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
9. W przypadkach wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 2 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
10. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji.
 - d) termin ważności gwarancji.
11. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
12. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert.
14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
15. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
18. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, w tym obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, a także z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikającego z umowy stosunku prawnego, o jakim mowa w art. 376 kc, ukształtowanego między Zamawiającym a Wykonawcą jako ewentualnymi dłużnikami solidarnymi, rozstrzygającego o obowiązku zwrotu Zamawiającemu całości kwot, w razie ich zapłaty Podwykonawcom przez Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołane, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga poprzedniej akceptacji Zamawiającego.
4. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawca według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
5. W przypadku zmiany na mocy aneksu do niniejszej umowy terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zabezpieczenia dla całego okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności winien dokonać w razie potrzeby stosownego przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie zawarcia aneksu do umowy.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego, tj. 97-400 Belchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 16.11.2017 r. do godzi.: 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2017 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
4. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz ofertę, w której Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. cena – 95%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

2. termin płatności faktur - 5%

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- 21 dni od daty otrzymania faktury – 3 pkt,
- 30 dni od daty otrzymania faktury –5 pkt.

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu:

- Pomiędzy 22 a 29 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 3 pkt., a w umowie przyjmie termin płatności jako 21 dni.

Oferta wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

Suma punktów z kryterium 1 i kryterium 2 złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 95 pkt (cena) + 5 punktów (termin płatności faktur) = 100 pkt

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.eko-region.pl

20. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Osoby reprezentujące Wykonawcę(-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

23. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Projekt umowy wykonywania usługi + załączniki
2. Formularz ofertowy
3. JEDZ
4. Oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz wykonanych usług

Opracowała:

Barbara Dąbrówka

Zatwierdzili:

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala