

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA – PRZYJĘCIA OBIEKTU

Dnia r. Pan/Pani, w imieniu firmy dla potrzeb realizacji umowy z dnia dokonał przejęcia dla pełnienia usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia następującego obiektu:

Zakład/przesypownia w Woli Kruszyńskiej.

Podstawę przyjęcia stanowi umowa z dnia

Przekazania w imieniu Zamawiającego dokonał:

Przedmiotowy obiekt (nieruchomość) położony jest na działkach nr 650, o łącznej pow. 9,4410 ha, wyposażony między innymi w:

- składowisko odpadów,
- budynek obsługi,
- budynek garażowy
- boksy na odpady,
- płytę kompostową,
- myjnię płytową,
- ogrodzenie,
- najazdową wagę samochodową,
- kompaktor,
- ciągnik ogrodowy z przyczepą,
- 2 ładowarki,
- spychacz,
- pozostałe obiekty oraz sprzęt.

Stan techniczny obiektu w dniu przekazania przedstawia się następująco:

| L.p. | Nazwa | Stan (charakterystyka) |
|------|--|---|
| 1. | Widoczność z budynku obsługi na bramę wejściową i obiekt chroniony | Dobra. |
| 2. | Oświetlenie chronionego obiektu | Dobre. |
| 3. | Ogrodzenie | Dobry stan techniczny ogrodzenia. |
| 4. | System Telewizji przemysłowej | 2 kamery monitorujące wjazd na teren instalacji i teren zlokalizowany przed budynkiem garażowym. |
| 5. | Budynek obsługi wyposażony w: | <ul style="list-style-type: none">- ogrzewanie elektryczne,- oświetlenie elektryczne,- dostęp do wody pitnej z wodociągu gminnego,- dostęp do węzła sanitarnego,- sprzęt ppoż.,- apteczkę. |

Podczas ochrony należy zwrócić szczególną uwagę na:

- bezwzględną ochronę mienia na terenie zakładu/przesypowni w Woli Kruszyńskiej ze szczególnym uwzględnieniem studni odgazowujących.
- nadzór nad zbiornikiem odcieków - włączanie i wyłączanie pompy,
- wyłączanie urządzeń elektrycznych (w tym ze szczególnym uwzględnieniem komputera i urządzeń pomiarowych wagi) zbliżającą się burzą.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

ZAKRES OBOWIĄZKÓW SŁUŻBOWYCH, UPRAWNIENI I ODPOWIEDZIALNOŚCI PRACOWNIKA ZAKŁADU/PRZESYPOWNI W WOLI KRUSZYŃSKIEJ

I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- Rzetelne wykonywanie pracy.
- Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
- Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy.
- Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania.
- Zapoznanie się z wymienionymi niżej dokumentami Zamawiającego:
 - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (IBP),
 - Instrukcja prowadzenia składowiska (IPS)

Zapoznanie z wytycznymi powinno być potwierdzone podpisanym oświadczeniem, które stanowi załącznik do IBP i IPS. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Zakładu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu siedmiu dni roboczych i dołączone do instrukcji IBP i IPS chronologicznie. W przypadku zmian osobowych aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz wprowadzone do wewnętrznej ewidencji. IBP i IPS znajdują się u Kierownika Zakładu.

- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca w szczególności:
 - jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz znać zasady postępowania w przypadku zagrożenia czy wypadku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy
 - eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP;
 - jest zobowiązany znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, oraz znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;
 - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania, alkoholu oraz środków odurzających w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
- Dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- Chronienie tajemnicy państwowej, służbowej i gospodarczej oraz danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2016, poz.922, ze zm.).
- Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną.
- Nadzór nad majątkiem ruchomym znajdującym się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
- Dbanie o należyty stan mienia Zamawiającego oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, w tym zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego uwag w tym zakresie.
- Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej.

- Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego.
 - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
 - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego.
 - Ochrona gotówki i odpowiedzialność za nią tylko do wysokości uzgodnionej pisemnie z Zamawiającym, w przypadku pozostawienia gotówki w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- Powierzone mienie.
 - Wykonywane prace przez podległych pracowników.
 - Jakość i terminowość wykonywanych zadań.
 - Przeprowadzenie kompleksowego szkolenia pracowników ochrony zatrudnionych na terenie zakładu /instalacji w(wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na swój koszt szkolenie pracowników w zakresie: wykonywanej pracy, BHP i PPOŻ, a protokół ze szkolenia przekazać kierownikowi zakładu/instalacji lub osobie wskazanej przez niego.)
3. Opis obiektów i mienia oraz stan zabezpieczenia nieruchomości znajduje się w protokole przekazania - przyjęcia obiektu i będzie on stanowić **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca opracuje i przekaze pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego instrukcję ochrony obiektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, która będzie zawierać między innymi:
- Dane Zamawiającego (położenie, położenie w układzie komunikacyjnym),
 - Dane Wykonawcy,
 - Przedmiot i sposób realizacji ochrony,
 - Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych, mechanicznych, budowlanych,
 - Instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np.: napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, atak terrorystyczny, pożar, awaria itp.),
 - Instrukcję współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem, Strażą Miejską, itp.,
 - Instrukcję pobierania i wydawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji,
 - Wykaz kadry kierowniczej Zamawiającego do powiadomienie na wypadek sytuacji szczególnych,
 - Wykaz kadry kierowniczej Wykonawcy,
 - Wykaz telefonów pracowników ochrony.

Przedmiotowa instrukcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z zaakceptowaną przez Zamawiającego Instrukcją Ochrony Obiektu (IOO). Zapoznanie z IOO powinno być potwierdzone podpisaniem oświadczeniem, które stanowi załącznik do IOO. Kopie oświadczeń winny być złożone do Kierownika Zakładu niezwłocznie, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych i dołączone do instrukcji ochrony obiektu chronologicznie. W przypadku zmian osobowych aktualne oświadczenia powinny być dostarczone w dniu rozpoczęcia pracy przez pracownika oraz wprowadzone do wewnętrznej ewidencji. IOO znajdują się u Kierownika Zakładu.

II. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/przesypowni w Woli Kruszyńskiej (zajmującego działkę 650 o pow. 9,4410 ha).

2. Czas pracy:

- W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
- W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.

3. Wykonawca zobowiązuje się:

- zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu projektu umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1666 z późn. zm.):
 - Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umów o pracę oraz poświadczona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.
 - Wyżej wymienione obowiązki dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot projektu umowy, minimum trzy osoby (jeden pracownik na zmianie jednego dnia, drugi pracownik na zmianę dnia następnego i dodatkowy jeden mający stanowić rezerwę w przypadku gdyby któryś z dwóch pracowników nie mógł przyjść do pracy). Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji stopnia niepełnosprawności w celu sprawdzenia zgodności przestrzegania zapisów SIWZ. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności powinny zostać przedstawione w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zażądania tych dokumentów przez Zamawiającego w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresu, nr PESEL pracownika, natomiast z imieniem i nazwiskiem pracownika i stopniem niepełnosprawności).
 - Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
 - Do wymiany pracownika na wniosek wykonawcy na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- ## 4. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:
- Nadzór nad zakładem/przesypownią w Woli Kruszyńskiej oraz nad wyposażeniem

nieruchomości poprzez:

- Obchód całego terenu Zakładu włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
- Obchód terenu z częstotliwością minimum co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby, wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy, boksy na odpady, kwatery składowiska z uwagą na filtry biogazu.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
 - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
 - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
 - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
 - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
 - Czy na terenie obiektu nie przebywają osoby nieuprawnione.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy po godzinach pracy zakładu/instalacji.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/przesypowni, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
 - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
 - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do projektu umowy.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochraniającego obiekt, w tym dokonywanie:
 - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
 - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4** do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku obsługi (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz dziennie – włączanie i wyłączanie pompy służącej do wypompowywania wody ze zbiornika na odcieki w celu uniknięcia przepełnienia tego zbiornika.
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy I zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji,

najazdową wagę samochodową oraz dojścia do budynków (budynek obsługi, budynek garażowy), główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno-socjalnego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.

- W przypadku takiej konieczności po wcześniejszym ustaleniu z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z kierownikiem zakładu/instalacji lub osobą wskazaną przez niego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/przesypowni zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

.....

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy z dniaf.

Wykaz posterunków i harmonogram prac – zakład/przesypownia w Woli Kruszyńskiej

| Wykaz posterunków | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| L.p. | Posterunek/umiejscowienie | Godziny wykonania usługi | |
| | | Dni robocze | Soboty |
| 1. | Budynek obsługi | 22.00 – 6.00 | Całodobowo, od 22.00 w piątek |
| Tabelaryczny harmonogram obowiązków | | | |
| L.p. | Rodzaj wykonywanej pracy | Częstotliwość | |
| 1. | Obchód terenu wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy, boksy na odpady, kwatery składowiska z uwagą na filtry biogazu oraz placu „manewrowego”. | Minimum co dwie godziny | |
| 2. | Zamiatanie i mycie powierzchni wewnątrz udostępnionych pomieszczeń socjalnych. | 1 x na dzień | |
| 3. | Zamiatanie powierzchni i utrzymanie porządku wokół budynków: budynek socjalno-biurowy, budynek garażowy. | 1 x na dzień | |
| 4. | Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich. | Podczas wykonywanego obchodu | |
| 5. | Odsnieżanie w okresie zimowym przed przyjazdem pracowników Zamawiającego wjazdu na zakład/installację: najazdowej wagi samochodowej oraz dojścia do budynku obsługi. | W miarę potrzeb | |
| 6. | Włączanie i wyłączenie pompy służącej do wypompowywania wody ze zbiornika na odcieki w celu uniknięcia przepełnienia tego zbiornika. | W miarę potrzeb | |
| 7. | Ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji. | W przypadku takiej konieczności po wcześniejszym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego | |
| 8. | Podlewanie trawników w okresie wiosna-jesień. | Według indywidualnych potrzeb, ustalen z przedstawicielem Zamawiającego | |

1. Wykonywanie innych obowiązków wskazanych w umowie wraz z załącznikami.
2. Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego: Jarosław Kaczmarek tel. 44 634 34 39.
3. Osoba do kontaktów ze strony Wykonawcy:, tel.

Z powyższym harmonogramem zapoznaliśmy się i przyjmujemy do stosowania w ramach umowy z dnia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Wzór zapisów w książce zdawczo - odbiorczej chronionego obiektu

| PRZEJĘCIE/ZDANIE OBIEKTU | | | | | | |
|--|------------------|---|--|--|---|---------------------------------------|
| Wykonawca (imię i nazwisko pracownika) | Podpis Wykonawcy | Potwierdzenie przez Zamawiającego przybycia oraz opuszczenia stanowiska pracy | Wykaz wykonanych czynności (zgodnie z załącznikiem nr 3) | Istotne informacje i zdarzenia, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy | Zauważone niezgodności i zaniedbania, które pracownik zauważył trakcie wykonywania przedmiotu umowy | Uwagi dotyczące chronienia i obiektów |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PRZEJĘCIE/ZDANIE OBIEKTU | | | | | | |
|--|------------------|---|--|--|---|---------------------------------------|
| Wykonawca (imię i nazwisko pracownika) | Podpis Wykonawcy | Potwierdzenie przez Zamawiającego przybycia oraz opuszczenia stanowiska pracy | Wykaz wykonanych czynności (zgodnie z załącznikiem nr 3) | Istotne informacje i zdarzenia, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy | Zauważone niezgodności i zaniedbania, które pracownik zauważył trakcie wykonywania przedmiotu umowy | Uwagi dotyczące chronienia i obiektów |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| PRZEJĘCIE/ZDANIE OBIEKTU | | | | | | |
|--|------------------|---|--|--|---|---------------------------------------|
| Wykonawca (imię i nazwisko pracownika) | Podpis Wykonawcy | Potwierdzenie przez Zamawiającego przybycia oraz opuszczenia stanowiska pracy | Wykaz wykonanych czynności (zgodnie z załącznikiem nr 3) | Istotne informacje i zdarzenia, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy | Zauważone niezgodności i zaniedbania, które pracownik zauważył trakcie wykonywania przedmiotu umowy | Uwagi dotyczące chronienia i obiektów |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

załącznik nr 5 do umowy z dniar.

**WYKAZ GODZIN PRACY W MIEJSCU WYKONYWANIA PRZEDMIOTU
UMOWY ZA MIESIĄC2018 r.**

| L.p. | Data | Godziny | | Ilość godzin |
|------|------|---------|----|--------------|
| | | Od | Do | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |
| 27. | | | | |
| 28. | | | | |
| 29. | | | | |
| 30. | | | | |
| 31. | | | | |

Razem: 0

AKCEPTACJA:
Zamawiający:

Wykonawca:

