

Znak sprawy: *transport i zagospodarowanie odpadów-DOP/2016*

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd Spółki z o.o. "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi przyjęcia ładunku odpadów i transportu w miejsce zagospodarowania dla Zakład/Instalacja w Bełchatowie (DOP)

CPV:

90500000-2 – usługi związane z odpadami

90512000 – usługi transportu odpadów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr.: **2016/S 175-315207** z dn. **10.09.2016 r.**
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 30.09.2016 r. godz.: 09:00

Termin otwarcia ofert: 30.09.2016 r. godz.: 09:10

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 "EKO-REGION" Sp. z o. o. Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie usługi przyjęcia ładunku odpadów i transportu w miejsce zagospodarowania dla Zakład/Instalacja w Bełchatowie w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1.6.1 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
 - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
 - 1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., poz.1503 z późn. zm.)
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.7.1 „Zamawiający” – "EKO-REGION" Sp. z o. o. Bełchatów
 - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
 - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.),
 - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.7.6 "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie z zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 „Dane Zamawiającego”:

Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 49 990.000,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48446330815;
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;
Strona internetowa: www.eko-region.pl;
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl

Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

transport i zagospodarowanie odpadów - DOP/2016

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę usług związanych z transportem ładunku odpadów i transportem w miejsce zagospodarowania, polegających na:

- a) podstawieniu taboru w miejsce wskazane,
- b) przyjęcie określonego ładunku odpadów,
- c) przetransportowanie określonego ładunku odpadów w miejsce wskazane,
- d) zdanie określonego ładunku odpadów.

Ładunek, o którym mowa obejmuje:

- odpady wytworzone,
- odpady zmieszane,
- odpady gromadzone selektywnie,

Szczegółowy zakres wykonania przedmiotu zamówienia zawarty jest w umowie wykonania usługi oraz w załączniku nr 1 do SIWZ, które jednocześnie stanowią będą załączniki do umowy – dla lokalizacji Zakład Wewnętrzny Bełchatów (DOP).

W załączniku nr 1 określono m.in.:

- 1) Wysokość czynszu dzierżawnego za oddany Dzierżawcy/Wykonawcy sprzęt do używania;
- 2) Sprzęt przekazywany Dzierżawcy/Wykonawcy do wykonania usługi;
- 3) Zakres usługi;
- 4) Obowiązki Wykonawcy;
- 5) Rozliczenie usługi.

Dodatkowe informacje dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy:

1. Wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy liczone od km,
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy stawkę za 1 km, którą Wykonawca wskaże w ofercie;
3. Zamawiający zobowiązuje się również zapłacić, w przypadku gdy załadunek i rozładunek transportowanego ładunku bez winy Wykonawcy przekraczać będzie czasy:
 - zakładany czas załadunku: 60 minut;
 - zakładany czas rozładunku: 60 minut;

Wykonawcy przysługiwać będzie dodatkowe wynagrodzenie za przestój w wysokości 40 zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT za każdą rozpoczętą godzinę przestoju. Osoba wydająca/przyjmującą ładunek odpadu zobowiązana będzie potwierdzać czas załadunku i wyładunku w tabeli czasu przestojów – załącznik nr 3 do umowy.

4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT w wersji papierowej stanowią będą zaakceptowane przez obie strony:
 - 1) raport z oprogramowania systemowego EKO-SIEĆ – Flota – ilości przejechanych kilometrów;
 - 2) raport z tras i ilości przejechanych km;
 - 3) raport z przestojów sporządzony w oparciu o potwierdzone postoje przez kierowcę, dyspozytora rozliczającego oraz w uzasadnionych sytuacjach pracownika zakładu, z którego pochodzą odpady.

UWAGI: Zamawiający uprawniony będzie do pomniejszenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za dany miesiąc wykonanej usługi o 50 zł netto za każdy brak wykonania czynności, które ujęte są w §3 ust. 3 umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające stanowią mogą nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Umowa zostanie zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od daty jej zawarcia.

3.2 (Miejscem wykonania zamówienia jest teren działalności Zamawiającego:

- Zakład/Instalacja Bełchatów

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 ust 1b ustawy o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający oceni czy wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada licencję na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

B. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający oceni czy wykonawca spełnia powyższy warunek, na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz opłaconej polisy, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł.

C. **Zdolność techniczna lub zawodowa**

Zamawiający oceni czy wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał co najmniej 1 usługę odbioru i transportu odpadów w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości 400 000,00 zł netto. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi.

4.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt.4.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez zamawiającego, wymienionych w punkcie 6 siwz.

B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.4.1 lit. B-C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji fizycznej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

4.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

- 4.6 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 4.7 Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt.4 ppkt 4.3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
- A. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - B. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23.
 - C. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.1 i 2 ustawy.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust.5.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTA

- A. Kopia licencji na transport drogowy rzeczy i pozwolenia na transport odpadów, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
- B. Wykaz wykonanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie niezbędnym do wykonania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonywał co najmniej 1 usługę odbioru i transportu odpadów w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości 400 000,00 zł netto. Na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału Wykonawca przedstawi wraz z ofertą wykaz wykonanych usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączy dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi/usług. Wykaz musi potwierdzać spełnianie warunku o, którym mowa w punkcie 4.1 lit. C), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- C. Opłaconą polisą potwierdzającą, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500 000,00 zł oraz informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na kwotę minimum 500 000,00 zł.
- D. **Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 (JEDZ) do SIWZ. Informację zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.**

- E. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
- F. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.
- G. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.
- H. Informacje dotyczące instrukcji wypełniania JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIĄCEGO.

7.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- A. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- B. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- C. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art.86 ust.5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 6 do SIWZ**.
- F. Oświadczenie o obowiązku podatkowym – (**załącznik nr 7 do SIWZ**)
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

7.2 Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

7.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

- A. punkcie 7 ppkt 7.1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- B. punkcie 7 ppk. 7.1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- C. punkcie 7 ppkt. 7.2 litera B-C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7.3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.5 W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- 7.6 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 8.1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 8.2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.8 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
- 8.3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 i 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp).
- 8.4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
Barbara Dąbrówka tel. +48 44 633 08 15 wew. 219,
Mariusz Janus tel. +48 44 635 37 12 wew. 27,

10. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia w godzinach 7⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na sześć dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 10.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku,

- o którym mowa w ppkt 10.2.
- 10.5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
 - 10.6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
 - 10.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 10.8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

11. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI:

- 11.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
- 11.2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- 11.3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
- 11.4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

12. WADIUM

- 12.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę 6 000,00 PLN (słownie: sześć tysięcy złotych.)

Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia: **30.09.2016 r. godz.: 09:00**

- 12.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie **24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 12.2 **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
- 12.3 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
- 12.4 Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji zamawiającego. W przypadku wpłaty pieniężnej na konto zamawiającego kwota wadium musi realnie wpłynąć na bankowe konto - czego potwierdzenie będą stanowić wyciągi bankowe. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie ksero dokumentu wystawionego na rzecz zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 12.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany z ofertą,
- 12.5 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowaniu, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy,
- 12.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 12.7 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,

- 12.8 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego,
- 12.9 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
- 12.10 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczeń, o których mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 12.12 Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty.

13 TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
- 13.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
- 13.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY.

- 14.1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 3** do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
- 14.3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 14.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 14.5 Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 14.6 Wszystkie strony ofert powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 14.7 Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez w wykonawcę.
- 14.8 Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
- 14.9 Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 5. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawne”.
- 14.10 Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzytych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
- 14.11 Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

EKO-REGION Sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

„Oferta na transport i zagospodarowanie odpadów - DOP/2016
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.09.2016 r. do godz. 09:10”.

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

- 14.12 Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 14.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 14.11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie "zmiana" lub "wycofanie".
- 14.14 W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
- 14.15 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
- 14.16 Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 14.17 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 14.18 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
- 14.19 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- 14.20 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcałoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 Ustawy w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
- 14.21 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów, w tym wszelkimi modyfikacjami, odpowiedziami na zadane pytania odpowiada wykonawca.

15 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 15.1. Termin składania ofert upływa **30.09.2016 roku o godz:09:00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15.2. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (w sekretariacie) i zaadresować: EKO-REGION sp. z o.o. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18
- 15.5 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2016 roku o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego, Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

16 OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryterium I:

Cena – maksymalnie 90 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 pkt. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

Ocena punktowa = minimalna cena całkowita dla danej części / badana cena całkowita dla danej części * 90 punktów.

Kryterium II:

Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- za termin płatności 21 dni – 2 pkt,
- za termin płatności 30 dni – 10 pkt,

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach. W przypadku podania terminu:

- poniżej 21 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 0 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni,
- powyżej 30 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 10 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 30 dni,
- w zakresie 21-29 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 2 pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 30 dni.

Suma punktów z kryterium I i z kryterium II złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść 90 pkt (cena) + 10 pkt (termin płatności faktur) = 100 pkt

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 17.1 Cena jednostkowa usługi rejonu będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia rejonu i będzie podana w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 17.2 Zamawiający wymaga zachowania stałości cen przez okres trwania umowy, tj. 12 miesięcy.
- 17.3 Do ceny netto usługi rejonu należy podać stawkę VAT i wartość podatku VAT – dokładnie jak we wzorze oferty,
- 17.4 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT,
- 17.5 Zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

18 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1 Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu gwarancji jakości w wysokości 3% wartości brutto umowy w formach i na zasadach art. 147 – 151 ustawy Pzp.
- 18.2 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.3 Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art.148 ust.2 pkt 1-3 ustawy.
- 18.4 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia, na jedną lub kilka form, o których mowa w art.184 ust.2.

19 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 19.1 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostaną podpisane umowy (wykonania usługi i dzierżawy sprzętu).
- 19.2 Wraz ze SIWZ, wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umów na wykonanie zamówienia oraz wzór umowy dzierżawy (załączniki do SIWZ nr 1 i nr 2). Wzory Umów załączone do specyfikacji obowiązują Zamawiającego i wykonawcę.
- 19.3 W przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom występującym wspólnie, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów. Niespełnienie przez wykonawcę powyższego warunku będzie traktowane jako okoliczność uniemożliwiająca zawarcie ważnej umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 19.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące

unieważnienie postępowania.

- 19.5 Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zawarł umowy zgodnie z treścią projektów umów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do SIWZ. Przesłanki dotyczące zmiany umowy opisane zostały w § 19 umowy będącego załącznikiem nr 1 do SIWZ

20 WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 20.1 Należność za usługę Wykonawca, będzie otrzymywał na podstawie faktury VAT za jednomiesięczny okres rozliczeniowy. Okresy rozliczeniowe pokrywają się z miesiącami kalendarzowymi.
- 20.2 Należność za usługę przekazywana będzie na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu minimum dni od daty wystawienia faktury VAT (w zależności od terminu płatności faktur wskazanego przez Wykonawcę w ofercie).
- 20.3 Opóźnienie w zapłacie kwoty wynikającej z faktury VAT rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty ustawowych odsetek.

21 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający poinformuje wykonawcę (ów) o terminie i miejscu zawarcia umów.

Osoby reprezentujące wykonawcę (-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 22.1 Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
- 22.2 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23 WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

24 POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93).

Wykaz załączników:

- 1) wzór umowy odbioru odpadów oraz załączniki
- 2) wzór umowy na dzierżawę sprzętu,
- 3) wzór oferty,
- 4) JEDZ
- 5) warunki techniczne przedmiotu zamówienia,
- 6) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- 7) Oświadczenie o obowiązku podatkowym

Opracowała: Barbara Dąbrówka

Zatwierdzili: Andrzej Kaczmarek

Sylwester Legiędź