

Znak sprawy: Obsługa w zakresie mechanicznego przetwarzania odpadów /2016

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zarząd Spółki z o.o. EKO-REGION z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na obsługę w zakresie mechanicznego przetwarzania odpadów, produkcję paliwa alternatywnego, segregacji odpadów, załadunki, rozładunki i przemieszczanie odpadów.

CPV: 90.50.00.00-2 – usługi związane z odpadami

CPV: 90.53.30.00-2 – usługi gospodarki odpadami

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 25170-2016 r. z dn. 04.02.2016 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 12.02.2016 godz. 09:00.

Termin otwarcia ofert: 12.02. 2016 godz. 09:10.

1. Informacje wprowadzające

- 1.1 „EKO-REGION” Sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na usługę wskazaną w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1.6.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 1692),
 - 1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r.,poz.1503 z późn. zm.)
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.7.1 „Zamawiający” – „EKO-REGION” Sp. z o. o. Bełchatów
 - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
 - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 2164).
 - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - 1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 „Dane Zamawiającego:
Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 29 940.000,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 44 633 08 15;
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;
Strona internetowa: www.eko-region.pl;
E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Obsługa w zakresie mechanicznego przetwarzania odpadów /2016

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

2. Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie przy użyciu sprzętu Zamawiającego:

- a) Ładowarka HSW-534 szt. 1, nr fabryczny 2700002P0877808, nr inwentarzowy 626/580
 - b) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1, nr fabryczny 590839, nr inwentarzowy 614/580;
 - c) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1, nr fabryczny 760100, nr inwentarzowy 642/580;
- na terenie Zamawiającego w Belchatowie przy ulicy Przemysłowej 14 i 16 obsługi w zakresie produkcji paliwa alternatywnego, segregacji odpadów, załadunku, rozładunku i przemieszczania odpadów.

Mechaniczne przetwarzanie odpadów i produkcja paliwa alternatywnego :

1. Załadunek odpadów na przenośniki podawcze do:
 - a) rozrywarki worków BRT,
 - b) sita mobilnego SM518 (sprzęt zastępczy)
 - c) rozdrabniacza wstępnego Jupiter 3200,
 - d) rozdrabniacza końcowego Power Komet 2800,
 - e) rozdrabniacza mobilnego DW 3060,
 - f) separatora optycznego Tittech,
2. Załadunek gotowego paliwa alternatywnego na samochody (19 12 10),
3. Mieszania gotowego paliwa alternatywnego w hali magazynowej paliw,
4. Załadunek odpadów na samochody do wywozu z terenu ZWB (frakcja podsitowa, nadsitowa, szkło, złom itd.),
5. Przemieszczanie (podgarnianie) odpadów na terenie zakładu (19 12 12 (frakcja nadsitowa, podsitowa, lekka, ciężka), 20 03 01, odpady przemysłowe, szkło, gruz, złom),
Zastrzega się zmianę ustawienia maszyn i urządzeń w linii technologicznej i obsłudze.

Sortowanie frakcji suchej:

- a) Załadunek odpadów na urządzenia i przenośniki podawcze do separatora Tittech;
- b) Przemieszczanie, podgarnianie i załadunek odpadów według potrzeb.
- c) utrzymanie czystości i porządku na terenie wykonywanych prac oraz w bezpośrednim otoczeniu.
Zastrzega się zmianę ustawienia maszyn i urządzeń w linii technologicznej i obsłudze.

Odpady przemysłowe:

- a) Przemieszczanie, podgarnianie i załadunek odpadów według potrzeb.
- b) utrzymanie czystości i porządku na terenie wykonywanych prac oraz w bezpośrednim otoczeniu.
Zastrzega się zmianę ustawienia maszyn i urządzeń w linii technologicznej i obsłudze.

2. System pracy sprzętu

Praca w systemie dwuzmianowym w godzinach:

I zmiana od godz.: 6⁰⁰÷14⁰⁰;

II zmiana od godz.: 14⁰⁰÷22⁰⁰;

(III zmiana od godz.: 22⁰⁰÷6⁰⁰ w nagłych przypadkach);

Praca ładowarek powinna odbywać się:

- HSW-534 w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku;
- MANITOU 2010 ładowarka zastępcza;
- MANITOU 2011 w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku;
w soboty na jedną zmianę, dodatkowo w niedzielę przy złych warunkach atmosferycznych (mieszanie paliwa);

Praca na jednej zmianie nie oznacza pracy na zmianie I-ej; praca na dwie zmiany nie oznacza pracy na zmianie I-ej i II-ej.

W szczególnych przypadkach praca w niedzielę i dni świąteczne.

Zastrzega się zmiany w harmonogramie prac, który będzie sporządzany w piątek na tydzień następny.

Szacunkowa liczba godzin przewidziana do przepracowania w okresie trwania zamówienia tj. do 31.08.2016 r. wynosi: 4151 godzin.

3. Koszty WYKONAWCY

1. Czynnosc dzierzawny za sprzęt wymieniony w punkcie 1 wynosi:
 - a) Ładowarka HSW-534 szt. 1, - 500,00 zł./m-c kalendarzowy;
 - b) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1, - 500,00 zł./m-c kalendarzowy;
 - c) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1, - 500,00 zł./m-c kalendarzowy.

2. Ponoszenia kosztów tankowania sprzętu wymienionego w punkcie 1.
3. Ponoszenia wszystkich kosztów napraw niezbędnych do zachowania sprzętu w stanie niepogorszonym
4. Ponoszenia kosztów opłat środowiskowych za emisję gazów;
5. Ponoszenia kosztów opłat drogowych wynikających z ruchu pojazdem nie normatywnym zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2009 roku (DZ.U. z 2009 r. Nr 86 poz. 721 z późn. zmianami).

II. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - zawarcia umowy dzierżawy urządzeń i sprzętu będącego własnością Zamawiającego,
 - dostarczenia wymaganego przez Zamawiającego sprzętu wyposażonego w liczniki motogodzin.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi zgodnie z wytycznymi zawartymi w załączniku nr 1 - rzetelnie i terminowo.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które spowodował zarówno Zamawiającemu jak i innemu podmiotowi na terenie wykonywania usługi minimum do wysokości środków niezbędnych do pokrycia kosztów naprawy powstałej szkody i przywrócenia stanu przedmiotów, budynków, budowli do stanu odpowiadającemu ich parametrom przed powstaniem szkody;
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w: rękawice, okulary i kaski ochronne, (w kolorach wskazanych przez Zamawiającego – wzór i kolor odpowiadający normom obowiązującym w firmie Zamawiającego), a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
 - przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP.
 - skierowania na badania psychologiczne pracowników - jeśli lekarz medycyny pracy podczas badania wstępnego lub okresowego stwierdzi taką potrzebę
 - zatrudnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do obsługi urządzeń i sprzętu
5. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i porządek w miejscu pracy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ oraz zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla zakładu ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących:
 - warunków ochrony przeciwpożarowej;
 - zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
 - zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
7. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP
8. Wykonawca zakazuje wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie Zamawiającego przez swoich pracowników. Wstęp osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających na teren i do pomieszczeń Zamawiającego jest zakazane.
9. Wykonawca zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. ustawy Pzp.

3. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia

Od dnia podpisania umowy (przewidywany termin podpisania umowy to 16.02.2016 r.) do dnia 31.08.2016 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (operatorzy sprzętów-ładowarek), jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

B. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- świadczył przez okres minimum jednego roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę na kwotę min. 50 000 zł/ netto m-c o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia, czyli polegającą na pracach wykonywanych przy użyciu ładowarki, związanych z załadunkiem, podgarnianiem i przemieszczaniem odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 z uwzględnieniem prawidłowej klasyfikacji odpadów, w tym między innymi zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01
- posiada minimum jeden rok doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzonego referencjami (lub innymi poświadczeniami) w zakresie pracy przy produkcji paliw alternatywnych o kodzie 19 12 10 na średnim miesięcznym poziomie minimum 1500 Mg.

C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca oświadczy, iż w jego dyspozycji znajduje się ładowarka lub iż jest w stanie zapewnić zastępczą ładowarkę w przypadku wystąpienia awarii w czasie do 2 godzin, od godziny w której wystąpiła awaria oraz, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (operatorzy sprzętów - ładowarek), jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 6 SIWZ.

B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego

oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- D. Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Pzp i warunkami określonymi w Specyfikacji.
- E. Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Pzp lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- F. Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.

1. W celu wskazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym:
 - A. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 44 ustawy Pzp) załącznik nr 4 do SIWZ
 - B. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - C. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług zgodnie z warunkiem opisanym w punkcie 4 ppkt 1 lit.B SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
 - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.
 - D. Oświadczenie wykonawcy, iż posiada:
 - wiedzę i doświadczenie w zakresie obsługi ładowarki podczas pracy z odpadami, ze szczególnym uwzględnieniem prac związanych z załadunkiem odpadów, podgarnianiem, przemieszczaniem odpadów itp., oraz przedstawi **referencje potwierdzające prace na tych urządzeniach przy pracy z odpadami komunalnymi o kodzie 20 03 01 w w/w zakresie,**
 - wiedzę i doświadczenie w zakresie gospodarki odpadami z uwzględnieniem prawidłowej klasyfikacji odpadów, w tym między innymi zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 oraz przedstawi **referencje potwierdzające to doświadczenie,**
 - doświadczenie, potwierdzone referencjami w zakresie pracy przy produkcji paliw alternatywnych (minimum przez okres 3 lat) na średnim miesięcznym poziomie minimum 1500 Mg
 - E. Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (operatorzy sprzętów), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - A. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 5 do SIWZ
 - B. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - C. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –

- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- D. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - E. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - F. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - G. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - H. **Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 6 do SIWZ,
 - I. **Oświadczenie o obowiązku podatkowym** – załącznik nr 7 do SIWZ

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w punkcie 5 ppkt 2 litery: A-I muszą być złożone dla każdego wykonawcy z osobna.

Zgodnie z §3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-I SIWZ.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 5 ppkt.2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - B. punkcie 5 ppkt.2 litera C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

- C. punkcie 5 ppkt 2 litera E i G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - D. punkcie 5 ppkt.2. litera F, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Inne wymagane dokumenty:
- A. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy o treści określonej w załączniku nr 3 do SIWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczątowane podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).

6. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełnienia i wycofania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane i opieczątowane przez wykonawcę.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich zapisanych stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzony napisem „Dokumenty niejawnne”.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” Sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

„Oferta na wykonanie obsługi mechanicznego przetwarzania odpadów

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.02.2016 roku do godz. 09:10.

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.

14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie bądź faksem na numer (044) 633-08-19, lub drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@eko-region.pl
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: EKO-REGION Sp. z o. o. ul. Bawełniana 18, 97-400 Bełchatów.
4. Postępowanie i wszelką korespondencje w ramach niniejszego postępowania prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez wykonawców zapytania.

8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Paulina Misztela/Barbara Dąbrówka tel. (44) 633 08 15 wew. 219 – w sprawach ogólnych
Mariusz Osiński/Jolanta Kozik-Sankowska, tel. (44) 635 37 12 wew. 21 lub w. 36.
w sprawach technicznych i finansowych.
Godziny, w których udzielane są informacje: 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

9. Wyjaśnienie treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**

10. Modyfikacja treści Specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.

2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

11. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **9000 zł** (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100).
Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia **12.02.2016 r. godz.: 09:00**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie **24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium **musi realnie wpłynąć na bankowe konto - czego potwierdzenie będą stanowić wyciągi bankowe**. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie ksero dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą,
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia, może być wniesione w jednej lub w kilku formach zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Całość kwoty zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

13. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

14. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Belchatów, ul. Bawełniana 18, I piętro, sekretariat.
2. Termin składania ofert: **12.02.2016 rok do godz. 09:00.**

15. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu **12.02.2016 rok o godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego w Belchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrywania.

16. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.

Cena powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),

- b) Oferty powinny zawierać ceny netto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
- W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
- Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

17. Kryterium oceny ofert

Kryterium I

Cena – maksymalnie 95 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Minimalna cena całkowita dla danej części}}{\text{Badana cena całkowita dla danej części}} \times 95 \text{ punktów}$$

Kryterium II

Termin płatności faktur – maksymalnie 5 pkt.

Podany przez Wykonawcę termin płatności będzie oceniany według poniższej punktacji:

14 dni od daty wystawienia faktury – 1 pkt.

21 dni od daty wystawienia faktury – 2 pkt.

30 dni od daty wystawienia faktury – 5 pkt.

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach. W przypadku podania terminu:

- Poniżej 14 dni Zamawiający oceni ofertę zgodnie z powyższym kryterium na 0 pkt, a w umowie przyjmie termin płatności 14 dni;
- Powyżej 30 dni Zamawiający oceni ofertę zgodnie z powyższym kryterium na 5 pkt, a w umowie przyjmie termin płatności jako 30 dni
- w zakresie 22-29 dni Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 2 pkt. a w umowie termin płatności przyjmie, jako 30 dni
- w zakresie 15-20 dni Zamawiający oceni ofertę zgodnie z powyższym kryterium na 1 pkt, a w umowie przyjmie termin płatności jako 14 dni

Suma punktów z kryterium I i II

Maksymalna teoretyczna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę może wynieść:

95 pkt cena + 5 pkt. termin płatności = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach:
- a) została rozwiązana firma wykonawcy,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy,
 - c) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,

20. Środki ochrony prawnej.

- a. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp, przepisach wykonawczych do ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
- b. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

21. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy kodeksu cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 94, z późn. zm.),

Wykaz załączników:

- nr 1 - projekt umowy wykonawczej wraz z załącznikami,
- nr 2 - projekt umowy dzierżawy wraz z załącznikami,
- nr 3 – formularz oferty,
- nr 4 - wzór oświadczenia art. 22,
- nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 6 – oświadczenie – gr. Kapitałowa
- nr 7- wzór oświadczenia – obowiązek podatkowy

Opracowała:

Barbara Dąbrówka

Sprawdziła:
Paulina Misztela

Zatwierdzili:

Sylwester Legiedź

Sylwester Topolski