

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd spółki „EKO-REGION” z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na dostawę i zakup ciągnika rolniczego z przyczepą skorupową, tandemową wraz z zestawem wyposażenia dodatkowego w postaci pługa odśnieżnego, zmiatarki i posypywarki dla Zakładu-Instalacji w Gotartowie.

CPV:

16 70 00 00-2 – ciągniki
34 22 33 00-9 – przyczepy
43 313100-1 – pługi odśnieżające
34 92 11 00-0 – zmiatarka drogową
16 14 10 00-5 – rozsiewacze nawozów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 207 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 117149-2015 z dn. 05.08.2015 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 14.08.2015 r. godz. 09.00

Termin otwarcia ofert: 14.08.2015 r. godz. 09.10

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- I.1. EKO-REGION Sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na
- I.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- I.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
- I.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- I.5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
- I.6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- I.6.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
- I.6.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2013 r., poz. 231),
- I.6.3. Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 1692),
- I.6.4. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
- I.7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- I.7.1 „Zamawiający” – „EKO-REGION” sp. z o. o. Bełchatów,
- I.7.2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
- I.7.3. „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- I.7.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
- I.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
- I.7.6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- I.8. Dane Zamawiającego:
- Konto bankowe: BS Bełchatów;
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
NIP: 769-19-17-979;
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
Kapitał zakładowy: 28.190.000,00 zł;
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
Tel. +48 44 633 08 15;
Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;
Strona internetowa: www.eko-region.pl;
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

zakup ciągnika rolniczego z przyczepą i wyposażeniem dodatkowym /2015

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komunalnego w postaci:

I. Ciągnika rolniczego o mocy minimum 145 KM

Wymagania podstawowe dotyczące ciągnika:

- ciągnik fabrycznie nowy, rok produkcji 2015,
- gwarancja producenta przez okres minimum 36 miesięcy,

Silnik:

- Poziom emisji spalin: minimum poziom III B
- Moc silnika: minimum 145 KM
- Liczba cylindrów: 4
- Liczba zaworów: 16
- Doładowanie: turbosprężarka
- Pojemność silnika : minimum 4 100 cm³
- Chłodzenie: cieczą
- Maks. moment obrotowy: minimum 589 Nm

Skrzynia biegów:

- Typ skrzyni biegów: mechaniczna pięciostopniowa z trzystopniowym wzmacniaczem i rewersem pod obciążeniem
- Sprzęgło: podwójne mokre sprzęgło wielotarczowe tarczowe
- Rewers: hydrauliczny
- Ilość biegów: 30 biegów do przodu, 30 biegów do tyłu, zmiana biegów w pełni zsynchronizowana
- Prędkość maksymalna: 40 km/h

Wał odbioru mocy (WOM):

- Typ: niezależny, wielotarczowe mokre sprzęgło WOM
- Obroty tylnego WOM: 540/1000
- Obroty przedniego WOM: 1000
- Moc maksymalna przedniego WOM: minimum 85 kW

Układ hydrauliczny:

- Rodzaj: układ elektrohydrauliczny z 2 siłownikami pomocniczymi i trzypunktowym układem zawieszenia kategorii III

- Sterowanie: elektroniczne
- Maksymalna siła podnoszenia: minimum 85 kN
- Ciśnienie robocze: minimalne 18 Mpa, maksymalne 22 Mpa
- Wydajność pompy hydr.: minimum 120 l/min.
- Ilość szybkozłączki zewnętrznych: minimum 8
- Rodzaj zaczepu: przesuwany

Kabina:

- Kabina amortyzowana,
- Wziernik dachowy,
- Fotel kierowcy amortyzowany pneumatycznie
- Siedzenie pasażera z pasem bezpieczeństwa,
- Kierownica regulowana w dwóch płaszczyznach
- Klimatyzacja
- ergonomiczny, wielofunkcyjny panel sterowania, z wygodną, intuicyjną obsługą umieszczony z prawej strony, do sterowania hydrauliką i aktywacji automatyki.

Pozostałe parametry:

- Układ napędowy: 4WD
- Oś przednia: amortyzowana
- Układ kierowniczy: hydrostatyczny
- Hamulce robocze/postojowe: hydrauliczne/sterowanie mechaniczne
- Hamulce przednie: poprzez automatyczne załączenie PON
- Hamulce przyczepy: pneumatyczne standard jedno i dwuobwodowe
- Maks. obciążnik na przedni TUZ: minimum 850 kg - żeliwne
- Maks. obciążnik tylnych kół: minimum 450 kg - żeliwne
- Pojemność zbiornika paliwa: minimum 220 litrów
- Błotniki przednie skrętne:
- Ogrzewana tylna szyba i lusterka:

Wymiary:

- Masa własna: minimum 4 800 kg
- Maks. Długość: 5 766 mm
- Maks. Szerokość: 2 550 mm
- Maks. Wysokość: 2 803 mm
- Rozstaw osi: 2 720 mm

Wyposażenie dodatkowe:

- Przedni TUZ
- Wyprowadzenie wyjść hydrauliki na przód - I sekcja
- Dolny zaczep i dolna listwa zaczepowa
- Lampa ostrzegawcza
- Podgrzewacz płynu
- Radioodtwarzacz
- Koła przednie spawane w rozmiarze KP480/65r24
- Koła tylne spawane w rozmiarze KT600/65r38SF
- Poszerzenie błotników
- Gaśnica proszkowa GP-4x ABC,
- Trójkąt ostrzegawczy,
- Apteczka pierwszej pomocy
- Tablica wyróżniająca dla pojazdów wolnobieżnych.

II. Przyczepy skorupowo – tandemowej - dwuosiowej

Wymagania podstawowe dotyczące ciągnika:

- przyczepa fabrycznie nowa, rok produkcji 2015,

- gwarancja producenta przez okres minimum 24 miesięcy,

Dane techniczne:

- Masa własna : minimum 6 500 kg, maksimum 7 000 kg,
- Ładowność techniczna: minimum 18 100 kg
- DMC administracyjnie: minimum 21 000 kg
- DMC technicznie: minimum 24 600 kg
- Liczba osi: 2
- Rozmiar ogumienia: 560/60/22,5
- Długość wew. skrzyni ładunkowej: minimum 6 700 mm, maksimum 6 800 mm
- Szerokość wew. skrzyni ładunkowej: maksimum 2 220 mm
- Wysokość skrzyni wewnątrz: minimum 2 200 mm, maksimum 2 300 mm
- Kubatura: minimum 32 m³ (z nadstawami)
- Długość całkowita: minimum 8 800 mm, maksimum 8900 mm
- Szerokość zewnętrzna: maksimum 2 550 mm
- Wysokość całkowita: minimum 3 740 mm, 3 750 mm
- Rozstaw kół: 2000 mm

Wyposażenie :

- pneumatyczny dwuobwodowy układ hamulcowy z automatyczną regulacją siły hamowania
- hamulec postojowy automatyczny
- zawieszenie paraboliczne z osią skrętną– homologacja na 40 km/h
- układ oświetleniowy
- siłownik hydrauliczny z zaworem odcinającym hydraulikę przy maksymalnym kącie wywrotu przyczepy
- dyszel resorowany oleopneumatycznie
- regulacja dyszla hydrauliczna
- otwór zsypowy w tylnej klapie
- pomost roboczy z balustradą
- drabinka wejściowa zewnętrzna (składana) i stopnie wewnątrz skrzyni ładunkowej
- zaczep tylny ręczny
- gniazdo pneumatyczne, elektryczne, hydrauliczne dla drugiej przyczepy
- kłapa tylna otwierana hydraulicznie
- zderzak tylny uchylny
- dociągi klapy ręczne
- kliny pod koło – 2 szt.
- trójkąt ostrzegawczy
- lakierowanie skrzyni pod kolor żółty
- noga hydrauliczna
- nadstawy burt 600 mm
- tablica wyróżniająca dla pojazdów wolnobieżnych.

III. Sprzęt dodatkowy:

Wymagania podstawowe dotyczące sprzętu dodatkowego:

- Sprzęt fabrycznie nowy, rok produkcji 2015,
- gwarancja producenta przez okres minimum 24 miesięcy,

A. Pług odśnieżny:

- Szerokość robocza: minimum 242 mm, maksimum 273 mm

- **Przyczepa** - minimum 24 miesiące bez limitu mth/km ; gwarancja obejmująca całość maszyny wraz z zamontowanym wyposażeniem dodatkowym,
- **Osprzęt dodatkowy** – (pług, zmiatarka, posypywarka) minimum 24 miesiące bez limitu mth; gwarancja obejmująca całość maszyny wraz z zamontowanym wyposażeniem dodatkowym.
- **Serwis** – wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny całości oferowanego sprzętu i osprzętu dodatkowego.

Wymagania dodatkowe

- Przed wyborem Wykonawcy Zamawiający przetestuje sprzęt (ciągnik, przyczepa) pod kątem przydatności dla firmy – np. zwrotność, ładowność, wymagana siła uciągu, czas wyładunku itp. Zamawiający odrzuci oferty sprzętów, które nie przeszły testów i demonstracji w siedzibie Zamawiającego co najmniej na 1 dzień przed terminem złożenia ofert.

Sprzęt musi posiadać

- Dokumentację umożliwiającą rejestrację pojazdów – dotyczy ciągnika i przyczepy,
- Deklarację CE producenta– dotyczy pługa, posypywarki i zmiatarki.
- Pomiary hałasu na stanowisku pracy oraz hałasu występującego na zewnątrz oraz analizę ryzyka na stanowisku pracy związanego z przedmiotem Zamówienia,
- Niezbędne regulacje i pomiary dopuszczające sprzęt do użytkowania, niezbędną dokumentację w języku polskim i pozwolenia określone prawem dla eksploatacji (również pod względem BHP),
- Szkolenie załogi w zakresie obsługi,
- Instrukcję obsługi ze schematem hydraulicznym i schematem instalacji elektrycznej,
- Katalog części zamiennych,

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie maksymalnie 21 dni od daty podpisania umowy. Dostawa na własny koszt i miejsce wskazane przez Zamawiającego: Składowisko/Instalacja odpadów w Gotartowie, 46-200 Kluczbork.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 7 siwz.

B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 3 dostawy sprzętu rolniczego (ciągnik rolniczy lub ciągnik rolniczy z przyczepą) o wartości co najmniej 150 000,00 zł netto każda.

C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie punktu serwisowego zlokalizowanego nie dalej niż w promieniu 100 km od miejsca docelowego użytkownika sprzętu tj. składowiska odpadów w Gotartowie, 46-200 Kluczbork oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, a także posiada serwis mobilny dostępny na terenie całego kraju.

D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 350 000,00 zł

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust.1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3 do SIWZ) i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 7 SIWZ.

B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

C. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:

A. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ),

B. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw** (załącznik nr 6) potwierdzających spełnianie warunku udziału określonego szczegółowo w punkcie 6 ppkt 1 lit. B SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

- C. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- D. **Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22** ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 44 ustawy Pzp) załącznik nr 3 do SIWZ,
- E. **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające posiadanie punktu serwisowego zlokalizowanego nie dalej niż w promieniu 100 km od miejsca docelowego użytkowania sprzętu tj. składowiska odpadów w Gotartowie, 46-200 Kluczbork oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym a także posiada serwis mobilny dostępny na terenie całego kraju.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1 litery: A-E winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Dokumenty powyższe składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych wykonawców.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - A. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 4 do SIWZ
 - B. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - C. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - D. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - E. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - F. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
 - G. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- H. **Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ,

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w punkcie 6 ppkt 2 litery: A-H muszą być złożone dla każdego wykonawcy z osobna.

Zgodnie z §3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-H SIWZ.

3. Opis techniczny oferowanego sprzętu komunalnego, tj. ciągnika, przyczepy, pług, zamiatarki i posypywarki.
Oferowany sprzęt musi odpowiadać wszystkim wymogom zawartym w opisie przedmiotu zamówienia (punkt 3 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – szczegółowy i kompletny opis).
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 7 ppkt .2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszone upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - B. punkcie 7 ppkt.2 litery C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
 - C. punkcie 7 ppkt.2 litera E i G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 - 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
 - D. punkcie 7 ppkt.2 litera F, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Do oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć:
 - A. Dokumenty określone w punkcie 7 ppkt 1, 2 i 3
 - B. Dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty (pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.)
7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:
 - A. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ,
 - B. Wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

8. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

A. Oświadczenia i dokumenty składane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - załącznik nr 4 do SIWZ
- **Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr 5 do SIWZ
- **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów składanych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie,
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy,
- **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

B. Oświadczenia i dokumenty składane wspólnie:

- **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ),
- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **dostaw** (załącznik nr 6) potwierdzających spełnianie warunku udziału określonego szczegółowo w punkcie 6 ppkt 1 lit. B SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

- **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające posiadanie punktu serwisowego zlokalizowanego nie dalej niż w promieniu 100 km od miejsca docelowego użytkowania sprzętu tj. składowiska odpadów w Gotartowie, 46-200 Kluczbork oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym a także posiada serwis mobilny dostępny na terenie całego kraju.
- **Pisemne oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 44 ustawy Pzp) załącznik nr 3 do SIWZ,
- **Opis techniczny oferowanego sprzętu komunalnego.**
- **Dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców** występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty (pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.).

Dokumenty powyższe składa pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych Wykonawców.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 SIWZ należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (oryginał nie jest wymagany) przez osobę /osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności,
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 winny być datowane, czytelne, opieczętowane, podpisane oraz wystawione w określonych datach, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 7. SIWZ Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawne”.
8. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
9. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” Sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

**„Oferta na dostawę i zakup ciągnika rolniczego
z przyczepą skorupową, tandemową wraz z zestawem wyposażenia dodatkowego**

**w postaci pługa odśnieżnego, zmiatarki i posypywarki dla Zakładu-Instalacji
w Gotartowie.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.08.2015 roku do godz.: 09:10”.

10. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt.9 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
13. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/ opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w zakresie powyższej procedury Wykonawcy przekazują Zamawiającemu pisemnie bądź faksem na numer (44) 633-08-19 lub drogą elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@eko-region.pl za potwierdzeniem otrzymania.
2. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane faksem bądź drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.
3. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: EKO-REGION Sp. z o. o. ul. Bawełniana 18, 97-400 Bełchatów.
4. Postępowanie i wszelką korespondencje w ramach niniejszego postępowania prowadzi się w języku polskim.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane przez Wykonawców zapytania.

10.OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Paulina Misztela/ Barbara Dąbrówka tel. 44 633 08 15 wew.219 – procedura przetargowa
Paweł Ślusarczyk tel. 44 633 08 15 wew.220 – przedmiot zamówienia
Godziny, w których udzielane są informacje: 8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

11. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

12. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

13. WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w łącznej wysokości **8 000,00 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych).
Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. **do dnia 14.08.2015 roku do godz.: 09:00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu - na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Bełchatowie nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z póź. zm.).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**

7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
15. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, w formie wynikającej z art.148 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie, 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji.

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT.

1. Miejsce składania ofert: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 97-400 Belchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro, sekretariat.
2. Termin składania ofert: **14.08.2015 rok** do godz.: 09:00
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia na adres podany w ppkt 1.

17. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT.

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu **14.08.2015 roku** o godz.: 09:10 w siedzibie Zamawiającego w Belchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na wykonanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i serwisu, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

18. OPIS SPOSOBU WSKAZANIA CENY W OFERCIE.

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN),
2. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę całkowitą przedmiotu zamówienia należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

19. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT.

- a. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

Kryterium I:

Cena – waga 80 %

cena – 80 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

ocena punktowa = (minimalna cena całkowita dla danej części / badana cena całkowita dla danej części) * 80 punktów.

Kryterium II - waga 20%

Termin dostawy – maksymalnie 21 dni

Podany przez Wykonawcę termin dostawy będzie oceniany punktowo według następującej skali:

Do 21 dni (od 15 do 21) - 0 pkt,

Do 14 dni (od 8 do 14) - 10 pkt.

Do 7 dni i mniej – 20 pkt

Suma punktów z kryterium I i II złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez Wykonawcę może wynieść:

80 pkt (cena) + 20 pkt (termin dostawy) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

20. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących sytuacjach: :
 - 1) została rozwiązana firma Wykonawcy,
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,
 - 4) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy.
5. Strony przewidują możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) terminu realizacji – w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
 - 2) ceny umownej – w przypadku zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą.
6. Wszystkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

23. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, pok. nr 2 i na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

nr 1 – formularz oferty

nr 2 – projekt umowy

nr 3 – oświadczenie spełniania warunków określonych w art. 22 ustawy Pzp.

nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr 5 - oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

nr 6 – wykaz wykonanych dostaw

Opracowała:

Paulina Misztela/Paweł Ślusarczyk

Zatwierdził:

Andrzej Kaczmarek

Sprawdzili:

Mirosława Puchalska

Arkadiusz Frączkowski

Sylwester Legiędź