

UMOWA

zawarta w dniu roku pomiędzy:

"EKO-REGION" sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie ul. Bawełniana 18, Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi; XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego nr 000005790; NIP 769-19-17-979; wysokość kapitału zakładowego 57 988 400,00zł, reprezentowaną przez:

- | | |
|-----------------------|-----------------------|
| 1. Andrzeja Kaczmarka | - Prezesa Zarządu |
| 2. Mariusz Pękała | - Wiceprezesa Zarządu |

zwaną dalej „Zamawiający”

a

..... z siedzibą w przy
ul.; NIP:, zwanym w dalszej treści umowy
„Wykonawca”, którego reprezentuje:

Preambuła

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn. zm.), Zamawiający i Wykonawca podpisali umowę o następującej treści.

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę doczyszczania odpadów oraz prac porządkowych wykonywanych za pomocą własnych narzędzi i środków na terenie Zakładu/Instalacji zlokalizowanej w Julkowie gm. Skierniewice. Szczegółowy zakres prac określa instrukcja wykonania usługi, stanowiąca Załącznik nr 1 do umowy będący jej integralną częścią.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 zostanie wykonana przez Wykonawcę samodzielnie tj. bez udziału podwykonawców.
3. Przedmiot umowy świadczony będzie na dwóch zmianach w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy będzie wynosić 16 godzin. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w godzinach 6 – 22, a po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym także w soboty. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin pracy, zmiany ilości zmian oraz zmiany ilości pracowników.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego wstrzymania realizacji usługi ze względu na zatrzymanie linii sortowniczej wynikające z prac konserwacyjnych i remontowych, o czym powiadomi wykonawcę z 24 godzinnym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo, po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, do zmiany godzin pracy, ilości zmian oraz ilości pracowników w zależności od potrzeb Zamawiającego z 24 godzinnym wyprzedzeniem w formie elektronicznej.
6. Zamawiający będzie rozliczał usługę na podstawie faktycznie przepracowanych godzin, nie gwarantując, że minimalny czas pracy wynosić będzie 8 godzin.
7. W przypadku awarii na linii sortowniczej, Zamawiający może skierować pracowników do innych prac zgodnych z przedmiotem umowy.

Obowiązki Wykonawcy**§ 2**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Terminowe wykonywanie usług z należytą starannością i jakością.
2. Zapewnienie minimum 20 osób na każdej ze zmian do pracy w kabinach doczyszczających.
3. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i innych uwag mających wpływ na jakość wykonywanej usługi doczyszczania odpadów.
4. Należyte wykonywanie przedmiotu umowy. Jeżeli usługa doczyszczania odpadów będzie świadczona w sposób nienałyty, (tj. doprowadzenie do zanieczyszczenia surowców odpadami w wyniku nieskutecznego doczyszczania surowców w kabinach sortowniczych oraz zmieszania surowców przeznaczonych do recyklingu, a także złego doczyszczania frakcji komponentu paliwa alternatywnego oraz balastu posortowniczego), Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę słownie w momencie stwierdzenia nieprawidłowości oraz na piśmie. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa powyżej, prace zostaną wstrzymane, a Wykonawca ma obowiązek podjąć działania naprawcze w trybie natychmiastowym oraz musi na własny koszt oczyścić surowiec z występujących zanieczyszczeń, natomiast z frakcji komponentu paliwa alternatywnego i balastu posortowniczego odzyskać surowce.
5. Obowiązek przestrzegania wytycznych Kodeksu Pracy i przepisów z zakresu BHP i PPOŻ dla osób zatrudnionych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie minimum czterech pracowników przez Wykonawcę nastąpi w oparciu o umowę o pracę. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę przez Wykonawcę pełnią funkcję na stanowisku nadzorującego, po dwie osoby na każdej ze zmian. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Przeprowadzenie zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP.
6. Zabezpieczenie swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi: rękawice, okulary, maski ochronne, obuwie robocze (w kolorach wskazanych przez Zamawiającego – wzór i kolor odpowiadający normom obowiązującym w firmie Zamawiającego), ubrania robocze, które muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
7. Dbanie o czystość i porządek w miejscu pracy.
8. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń o przeszkoleniu BHP oraz odbyciu szkoleń stanowiskowych wszystkich pracowników świadczących przedmiot umowy.
9. Przedłożenie w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia pracowników – poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umów zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
10. Przekazanie w terminie 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów oraz kopie szkoleń stanowiskowych i BHP zawartych z nowo zatrudnionymi pracownikami wykonującymi czynności w ramach świadczenia przedmiotu umowy. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
11. Przestrzeganie zasad i przepisów BHP i PPOŻ oraz zapoznanie się pracowników wykonujących przedmiot umowy z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących:
 - a) warunków ochrony przeciwpożarowej;
 - b) zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;

- c) zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
 - d) zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
12. Eliminacja zachowania pracowników sprzecznego z zasadami BHP.
 13. Zakazanie swoim pracownikom wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie Zamawiającego. Wstęp osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających jest zakazany.
 14. Zamawiający zakazuje wnoszenia poza teren Zamawiającego jakichkolwiek znalezionych przedmiotów, materiałów, żywności itp. w trakcie realizacji przedmiotu umowy, przez pracowników Wykonawcy.
 15. Zapoznanie się z wytycznymi zawartymi w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (IBP) powinno być potwierdzone podpisanym oświadczeniem, które stanowi załącznik do IBP dla Zakładu w Julkowie. IBP znajduje się u kierownika Zakładu.
 16. Skierowanie na własny koszt swoich pracowników na badania profilaktyczne w zakresie medycyny pracy.

Obowiązki i prawa Zamawiającego

§ 3

1. Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia umowy najmu pomieszczeń higieniczno-sanitarnych w granicach posiadanych możliwości i na zasadach określonych w odrębnie zawartej umowie.
2. Zamawiający odpowiedzialny jest za utrzymanie pomieszczeń, w których Wykonawca będzie wykonywał usługi objęte umową w odpowiednim stanie, zgodnym z przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
3. W Załączniku nr 1 niniejszej umowy określono zagrożenia stanowiskowe wynikające z realizacji usługi.
- 4.

Rozliczenie usług i wynagrodzenie

§ 4

1. Za wykonanie usługi wynikającej z tytułu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę jednej osoby wykonującej usługę w wysokości złotych plus podatek VAT według obowiązującej stawki, (słownie: plus podatek VAT według obowiązującej stawki).
2. Strony ustalają szacunkową wartość umowy, która wynosi zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT, co daje kwotę brutto w wysokości zł.
3. Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że są czynnymi podatnikami podatku VAT.
4. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następować w systemie miesięcznym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest obustronnie zaakceptowane rozliczenie za dany miesiąc zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, w terminie do 5-go dnia roboczego następującego po danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
6. Płatność przekazywana będzie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Należyte wykonanie przedmiotu umowy

§ 5

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto umowy tj. zł w formie.....
2. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania lub niewykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołane, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.

Termin realizacji umowy

§ 6

Usługa określona umową będzie świadczona w okresie od dnia podpisania do 30.06.2018r.

Kary i roszczenia

§ 7

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia kary na Wykonawcę w wysokości:
 - a) **3000,00** zł za każdy dzień nieuzasadnionego braku świadczenia usługi. Przez brak świadczenia usługi rozumie się niestawienie się w miejscu wykonywania usługi dwóch osób i więcej na pojedynczej zmianie.
 - b) **4000,00** zł każdorazowo za niespełnienie obowiązku wynikającego z § 2 ust. 2,4,5,7,9,10, 11 niniejszej umowy.
 - c) **5000,00** zł za każdy przypadek niedopełnienia obowiązku prawidłowej realizacji umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może nałożyć karę umowną w wysokości 30% kwoty netto wskazanej w §4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania zasad wynikających z przepisów bhp i ppoż., instrukcji obsługi i eksploatacji sprzętów i urządzeń oraz dbałości o czystość i porządek w miejscu pracy. W przypadku nie wywiązania się z tego warunku przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę każdorazowo karę w wysokości **500,00** zł za każdego pracownika po wcześniejszym pisemnym wskazaniu zaniedbań potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
4. Podstawę naliczenia kar umownych przez Zamawiającego stanowić będzie sporządzona przez Zamawiającego notatka, którą przekaze Wykonawcy.
5. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia przez Wykonawcę.

Rozwiązanie umowy

§ 8

1. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dla skuteczności rozwiązania umowy wymagane jest zachowanie formy pisemnej wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania ze strony Zamawiającego na piśmie,
 - c) gdy Wykonawca powierzy wykonanie robót wynikających z przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - d) gdy Wykonawca mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nadal nie wykonuje, bądź nienależyście wykonuje przedmiot umowy.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać pisemne uzasadnienie.

4. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron.
5. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

Postanowienia końcowe**§ 9**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:
 - a) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany podatku VAT ustalonego przez władzę ustawodawczą;
 - b) w zakresie ram czasowych wykonywanej pracy w miejscu realizacji usługi;
 - c) w zakresie zapewnienia liczby osób do pracy w kabinach doczyszczających.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a) Adrian Kołczyński, e-mail: akolczynski@eko-region.pl, tel: 609-828-217;
 - b) Wioletta Marat, e-mail: wmarat@eko-region.pl, tel: 46 831 34 50.
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Ewentualne spory wynikłe z wykonania tej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy siedzibie Zamawiającego.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
7. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Instrukcja wykonywania usługi;
2. Wzór rozliczenia;
3. Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego dla Zakładu/Instalacji w Julkowie.

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

"EKO-REGION" sp. z o.o.	ZAŁĄCZNIK NR 1	Strona	1
		Stron	5

zgodnie z umową z dnia

Pełna nazwa Zamawiający: "EKO-REGION" sp. z o.o. ul. Bawełniana 18, 97-400 Bełchatów
Termin usługi: zgodnie z warunkami umowy
Lokalizacja wykonania usługi: Adres: Zakład/Instalacja w Julkowie gm. Skierniewice
Osoba odpowiedzialna z ramienia Zamawiającego: Imię i nazwisko : Adrian Kołczyński , Wioletta Marat Telefon: 609 828 217 , 46 831 34 50
Osoba odpowiedzialna z ramienia Wykonawcy: Imię i nazwisko: Telefon:
Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej: <ul style="list-style-type: none"> • Doczyszczanie odpadów/surowców pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów przemysłowych Prace porządkowe związane z wykonywaniem usługi
Opis zagrożeń: <ul style="list-style-type: none"> • Skaleczenia • Uklucia • Ogień • Pojazdy kołowe • Niebezpieczne substancje • Praca w środowisku maszyn i urządzeń w ruchu • Zagrożenia biologiczne

Rodzaj i sposób wykonania usługi sortowania odpadów i doczyszczania surowców wtórnych:

- Ręczne doczyszczanie odpadów/surowców pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów przemysłowych z podziałem między innymi na:
 - a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne, mix),
 - b) tworzywa sztuczne - typu chemia gospodarcza, opakowania PP/PE, opakowania PP, PS
 - c) tworzywa sztuczne – typu folia (z podziałem na kolory: mix i bezbarwna, LDPE, HDPE),
 - d) makulatura mieszana,
 - e) makulatura gazetowa,
 - f) opakowania z papieru i tektury,
 - g) złom żelazny i złom nieżelazny,
 - h) szkło opakowaniowe (z podziałem na kolory: białe, kolor),
 - i) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).

- Przedmiot umowy świadczony będzie na dwóch zmianach w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy będzie wynosić 16 godzin. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w godzinach 6 – 22, a po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym także w soboty.

- Należyte wykonywanie przedmiotu umowy. Jeżeli usługa doczyszczania odpadów będzie świadczona w sposób nienaależyty, (tj. doprowadzenie do zanieczyszczenia surowców odpadami w wyniku nieskutecznego doczyszczania surowców w kabinach sortowniczych oraz zmieszania surowców przeznaczonych do recyklingu, a także złego doczyszczania frakcji komponentu paliwa alternatywnego oraz balastu posortowniczego), Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę słownie w momencie stwierdzenia nieprawidłowości oraz na piśmie. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa powyżej, prace zostaną wstrzymane, a Wykonawca ma obowiązek podjąć działania naprawcze w trybie natychmiastowym oraz musi na własny koszt oczyścić surowiec z występujących zanieczyszczeń, natomiast z frakcji komponentu paliwa alternatywnego i balastu posortowniczego odzyskać surowce.

Zadania Wykonawcy wynikające z umowy:

- Sortowanie odpadów, doczyszczanie surowców wtórnych m.in.: tworzywa sztuczne, papier, szkło, opakowania wielomateriałowe oraz inne materiały podlegające odzyskowi.
- Zapewnienie dla osób realizujących przedmiot umowy systematycznych szczepień ochronnych.
- Zapewnienie dla osób realizujących usługę posiłków i napojów regeneracyjnych zgodnie z rozporządzeniem rady ministrów z dnia 28 maja 1996 r. W sprawie profilaktycznych posiłków i napojów.
- Przekazanie zamawiającemu listy osób związanych z realizacją usługi.
- Doczyszczanie i podział odpadów ręcznie.
- Doczyszczanie i podział surowców wtórnych ręcznie.
- Dbłość o czystość i porządek w miejscach wykonywania usługi i na terenie zakładu poprzez wykorzystanie własnych narzędzi pomocniczych np. szufli, grabi, mioteł, rękawic gumowych ochronnych. Każdorazowo po zakończonej zmianie uporządkowanie w/w miejsc.
- Dbłość o czystość i porządek urządzeń wchodzących w skład linii sortowniczej wskazanych przez zamawiającego tj. Separator balistyczny, przesiewacz bębnowy, przenośniki taśmowe kabiny sortownicze, ciągi technologiczne i teren wokół hali sortowni .
- Zapewnienie odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej dla osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wykonanie we własnym zakresie badań lekarskich oraz szkoleń BHP.
- Postępowanie zgodnie z wszelkimi instrukcjami oraz regulaminami służbowymi obowiązującymi na terenie Zakładu.
- Zapewnienie na każdej zmianie minimum dwóch, osób które będą odpowiedzialne za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem usługi oraz za akceptację czasu pracy zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy.
- Ponoszenie kosztów postępowania przy ewentualnym wypadku przy pracy przez osoby wykonujące czynności wynikające z realizacji usługi, bądź z nieprzestrzegania zasad organizacji pracy na terenie Zakładu.
- Zatrudnienie na własne potrzeby związane z realizacją usługi pracownika BHP w celu przestrzegania bezpieczeństwa pracy pracowników.
- Przeprowadzenie profesjonalnych szkoleń wstępnych i okresowych osób realizujących usługę pod względem merytorycznym świadczonej usługi.
- Gwarancja elastyczności prowadzenia usługi, tzn. w przypadku, gdy osoba lub osoby nie spełniają oczekiwań Zamawiającego oraz gdy jedna lub więcej osób nie stawia się w miejscu realizacji usługi, Wykonawca wymienia te osoby na inne lub zapewnia zastępstwo w miejsce brakującej osoby/osób w trybie natychmiastowym, jednak nie dłuższym niż 48 godz.

Wyposażenie pracowników :

Ubranie robocze, obuwie ochronne, środki ochrony indywidualnej

Zaplecze dla pracowników:

Zamawiający może udostępnić Wykonawcy na podstawie umowy najmu pomieszczenia wyposażone w sprawną instalację elektryczną, umożliwiają korzystanie z toalet, natrysków i wody bieżącej oraz szafek na ubranie.

Rodzaj prowadzonej dokumentacji:

Lista pracy (lista obecności) rozliczanie miesięczne - Wykonawca prowadzi dokumentację dotyczącą dziennej obecności osób realizujących usługę u Zamawiającego. W dokumentację ma wgląd również Zamawiający.

Uwagi i dodatkowe zobowiązania (strony umowy):

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Aktualizacja - zmiany wprowadzone w dniu

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Aktualizacja - zmiany wprowadzone w dniu

.....
.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Aktualizacja - zmiany wprowadzone w dniu

.....

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

"EKO-REGION"
SP. Z O.O.

ZAŁĄCZNIK NR 2

Strona
Stron

1

2

TYGODNIOWE ROZLICZENIE WYKONANEJ USŁUGI

Dzień tygodnia	Data	Godziny pracy	Obsada etatowa	Ilość godzin	przedstawiciel Zamawiającego	Podpis przedstawiciela Wykonawcy
Poniedziałek						
Wtorek						
Środa						
Czwartek						
Piątek						
Sobota						
Tygodniowa ilość przepracowanych godzin:						

