

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na obsługę w zakresie mechanicznego przetwarzania odpadów, produkcji paliwa alternatywnego, segregacji odpadów, załadunków, rozładunków i przemieszczania odpadów.

CPV: 90500000-2 – usługi związane z odpadami

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości powyżej 209 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr: 2017/S 114-229805 z dn. 16.06.2017r.**
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl**

Termin składania ofert: 25.07.2017 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 25.07.2017 r. godz. 10:10

Bełchatów, czerwiec 2017 r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn.zm.)
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r, poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254)
 - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - c) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r, poz. 2164 zwana dalej ustawą Pzp).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: Bank Spółdzielczy w Bełchatowie;

Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;

NIP: 769-19-17-979;

KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;

Kapitał zakładowy: 57 988 400,00 zł;

Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;

Tel. +48 (044) 633 08 15;

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;

Strona internetowa: www.eko-region.pl;

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Obsługa w zakresie mechanicznego przetwarzania odpadów II/2017

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie obsługi w zakresie mechanicznego przetwarzania odpadów, produkcji paliwa alternatywnego, segregacji odpadów, załadunków, rozładunków i przemieszczania odpadów przy użyciu sprzętu Zamawiającego:

- a) Ładowarka HSW-534 szt. 1, nr fabryczny 2700002P0877808, nr inwentarzowy 626/580;
- b) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1, nr fabryczny 590839, nr inwentarzowy 614/580;
- c) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1, nr fabryczny 760100, nr inwentarzowy 642/580;

na terenie Zamawiającego w Bełchatowie przy ulicy Przemysłowej 14 i 16.

Mechaniczne przetwarzanie odpadów i produkcja paliwa alternatywnego:

1. Załadunek odpadów na przenośniki podawcze do:
 - a) rozrywarki worków BRT,
 - b) sita mobilnego SM518 (sprzęt zastępczy),
 - c) rozdrabniacza wstępnego Jupiter 3200,
 - d) rozdrabniacza końcowego Power Komet 2800,
 - e) rozdrabniacza mobilnego DW 3060 (sprzęt zastępczy),
2. Załadunek gotowego paliwa alternatywnego na samochody (19 12 10),
3. Mieszanie gotowego paliwa alternatywnego w hali magazynowej paliw,
4. Załadunek odpadów na samochody do wywozu z terenu Zakładu (frakcja podsitowa, nadsitowa, szkło, złom itd.),
5. Przemieszczanie (podgarnianie) odpadów na terenie Zakładu (19 12 12 (frakcja nadsitowa, podsitowa, lekka, ciężka), 20 03 01, odpady przemysłowe, szkło, gruz, złom).

Zastrzega się zmianę ustawienia maszyn i urządzeń w linii technologicznej i obsłudze.

Segregacja frakcji suchej:

- a) przemieszczanie, podgarnianie i załadunek odpadów według potrzeb,
- b) utrzymanie czystości i porządku na terenie wykonywanych prac oraz w bezpośrednim otoczeniu.

Zastrzega się zmianę ustawienia maszyn i urządzeń w linii technologicznej i obsłudze.

Odpady przemysłowe:

- a) przemieszczanie, podgarnianie i załadunek odpadów według potrzeb,
- b) utrzymanie czystości i porządku na terenie wykonywanych prac oraz w bezpośrednim otoczeniu.

Zastrzega się zmianę ustawienia maszyn i urządzeń w linii technologicznej i obsłudze.

2. System pracy sprzętu

Praca w systemie dwuzmianowym w godzinach:

I zmiana od godz.: 6⁰⁰ ÷ 14⁰⁰ ;

II zmiana od godz.: 14⁰⁰ ÷ 22⁰⁰ ;

(III zmiana od godz.: 22⁰⁰ ÷ 6⁰⁰ w nagłych przypadkach);

Praca ładowarek powinna odbywać się:

- HSW-534 w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku; w soboty w nagłych przypadkach;
- MANITOU 2010 ładowarka zastępcza;
- MANITOU 2011 w systemie dwuzmianowym od poniedziałku do piątku; w soboty na jedną zmianę, dodatkowo w niedzielę przy złych warunkach atmosferycznych (mieszanie paliwa);

Praca na jednej zmianie nie oznacza pracy na zmianie I-ej.

Praca na dwie zmiany nie oznacza pracy na zmianie I-ej i II-ej.

W szczególnych przypadkach praca w niedzielę i dni świąteczne.

Zastrzega się zmiany w harmonogramie prac, który będzie sporządzany w piątek na tydzień następny.

3. Koszty Wykonawcy

1. Czynsz dzierżawny za sprzęt wymieniony w punkcie 1 wynosi:

- a) Ładowarka HSW-534 szt. 1 - 500,00 zł./m-c kalendarzowy;
- b) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1 - 500,00 zł./m-c kalendarzowy;
- c) Ładowarka teleskopowa MANITOU szt. 1 - 500,00 zł./m-c kalendarzowy.

2. Ponoszenia kosztów tankowania ww. sprzętu.

3. Ponoszenia wszystkich kosztów napraw niezbędnych do zachowania sprzętu w stanie nie pogorszonym.

4. Ponoszenia kosztów opłat środowiskowych za emisję gazów.

5. Ponoszenia kosztów opłat drogowych wynikających z ruchu pojazdem nie normatywnym zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 czerwca 2009 roku (DZ.U. z 2009 r. Nr 86, poz. 721 z późn. zmianami).

4. Zatrudnienie pracowników przez Wykonawcę

Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia osób wskazanych w oświadczeniu (załączonym do oferty) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 .) na stanowisku operator ładowarki.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.

3. **MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zakład/Instalacja w Bełchatowie, ul. Przemysłowa 14 i 16, 97-400 Bełchatów

Czas obowiązywania umowy: od 01-08-2017 r. do 30-06-2018 r.

4. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (operatorzy sprzętów – ładowarek), jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 150 000,00 zł netto.

C. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) Świadczył przez okres minimum jednego roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę na kwotę min 75 000 zł/m-c netto o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia.
- b) Posiada minimum trzy letnie doświadczenie, potwierdzone referencjami w zakresie pracy przy produkcji paliw alternatywnych na średnim miesięcznym poziomie minimum 1000 Mg.
- c) Posiada doświadczenie, potwierdzone referencjami w zakresie posiadania wiedzy z zakresu gospodarki odpadami z uwzględnieniem prawidłowej klasyfikacji odpadów oraz przy przetwarzaniu i obróbce zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (JEDZ) i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6 SIWZ.

B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub

jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji fizycznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

5. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:
 - A. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku 4 (JEDZ) do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.**
 - B. Oświadczenie, o którym mowa powyżej wykonawca składa na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówień zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
 - C. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienie – w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także, wraz z ofertą Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówień dotyczące tych podmiotów.
 - D. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia lub kryteria selekcji.
 - E. Informacje dotyczące instrukcji wypełniania JEDZ znajdują się na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
 - F. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
 - G. Oświadczenie o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę.
Zamawiający wymaga zatrudnienia minimum pięciu osób w celu realizacji zadania.
Wykonawca przed podpisaniem umowy (najpóźniej w dniu jej podpisania) wypełni załącznik nr 5 do umowy. Każdorazowo (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego załącznika nr 5 do umowy.

6. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- A. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- B. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- C. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Wykaz potwierdzający, że:
 - a) świadczył przez okres minimum jednego roku w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę na kwotę min. 75 000 zł/ netto m-c o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia,
 - b) posiada doświadczenie, potwierdzone referencjami w zakresie posiadania wiedzy z zakresu gospodarki odpadami z uwzględnieniem prawidłowej klasyfikacji odpadów oraz przy przetwarzaniu i obróbce zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
 - c) posiada minimum trzy letnie doświadczenie, potwierdzone referencjami (lub innymi poświadczeniami) w zakresie pracy przy produkcji paliw alternatywnych na średnim miesięcznym poziomie minimum 1000 Mg.
- F. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150 000,00 zł netto.
- G. Wykaz osób wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia (operatorzy sprzętów-ładowarek), jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 6 ppkt 1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - B. punkcie 6 ppkt 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- C. punkcie 6 ppkt 1 litera B i C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, podatków, opłat, albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 10, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. A, B, C, D tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. E;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
10. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowne, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.

9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

"EKO-REGION" sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

„Oferta na wykonanie obsługi mechanicznego przetwarzania odpadów II”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.07.2017 roku do godz.: 10:10”

12. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 7 ppkt 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
15. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
20. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca,

faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 5 i 6 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Anna Warach, tel.: 44 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa
Jakub Cybularczyk, tel.: 44 635 37 12 w. 35 – przedmiot zamówienia
Mariusz Janus, tel.: 44 635 37 12 w. 35 – przedmiot zamówienia

10. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w godzinach 7:30 – 14:00 od poniedziałku do piątku.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10 ppkt 2.
4. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

11. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

12. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **16 000,00 zł** (słownie: szesnaście tysięcy złotych). Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. dnia **25.07.2017 roku godz.: 10:00**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczy w Bełchatowie nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
7. W przypadkach wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 ppkt 2 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji.
 - d) termin ważności gwarancji.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

16. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

13. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku formach dopuszczonych ustawą Pzp (art. 148 ust. 1 ustawy Pzp).
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego "EKO-REGION" sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Całość kwoty zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego, tj. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 25.07.2017 r. do godzi.: 10:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.07.2017 roku o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami o podatku VAT.
3. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny ofert dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.
4. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz ofertę, w której Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

17. OPIS KRYTERIÓ I SPOSOBU OCENY OFERT

1. cena – 95%

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

2. termin płatności faktur – 5%

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- 14–20 dni od daty wystawienia faktury – 1 pkt,
- 21–29 dni od daty wystawienia faktury – 2 pkt,
- 30 dni od daty wystawienia faktury – 5 pkt.

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu:

- poniżej 14 dni Zamawiający odrzuci ofertę jako nie spełniającą wymagań;
- powyżej 30 dni Zamawiający oceni ofertę zgodnie z powyższym kryterium na 5 pkt, a w umowie przyjmie termin płatności jako 30 dni.

Suma punktów z kryterium 1 i kryterium 2 złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 95 pkt (cena) + 5 punktów (termin płatności faktur) = 100 pkt

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans punktów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.eko-region.pl

19. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostały określone w umowie.

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Osoby reprezentujące Wykonawcę(-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. formularz ofertowy
2. projekt umowy wraz z załącznikami
3. projekt umowy dzierżawy wraz z załącznikami
4. JEDZ
5. oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

Opracowała:

Anna Warach

Zatwierdzili:

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękała