

UMOWA

Na wykonanie usługi przesortowania zmieszanych odpadów opakowaniowych i sprasowania surowców

zawarta w Bełchatowie w dniu pomiędzy:

„EKO-REGION” Sp. z o.o. z siedzibą w Bełchatowie ul. Bawełniana 18, Sąd Rejonowy dla Łodzi - Śródmieścia w Łodzi; XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000005790; NIP 769-19-17-979; wysokość kapitału zakładowego 29 940 000,00zł, reprezentowaną przez:

- 1) Sylwestra Legiędzia – Wiceprezesa Zarządu
- 2) Sylwestra Topolskiego – Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej „Zamawiającym”

a:

.....
.....
.....
.....

zwanego dalej „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na:

1.1. Przesortowaniu zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki w szacunkowej ilości 700Mg/miesiąc oraz odpadów opakowaniowych przemysłowych w szacunkowej ilości 180Mg/miesiąc.

1.2. Wysortowaniu i sprasowaniu surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki:

- a) tworzywa sztuczne typu PET (podział: zielone, niebieskie, bezbarwne),
- b) tworzywa sztuczne - typu chemia gospodarcza, pet z chemii,
- c) tworzywa sztuczne – typu folia (podział: mix i bezbarwna),
- d) tworzywa sztuczne – opakowania twarde PP/PE,
- e) makulatura mieszana,
- f) opakowania z papieru i tektury,
- g) opakowania wielomateriałowe (tetra pak),

1.3. Wysortowaniu surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki:

- a) złom żelazny,
- b) złom nieżelazny,
- c) szkło opakowaniowe.

1.4. Wysortowaniu i sprasowaniu surowców pochodzących z odpadów opakowaniowych przemysłowych:

- a) tworzywa sztuczne – typu folia (mix i bezbarwna),
- b) makulatura mieszana,
- c) opakowania z papieru i tektury.
- d) tworzywa sztuczne – pianka, paski.

1.5. Sprasowaniu balastu posortowniczego lub/oraz zmieszanych odpadów opakowaniowych. Usługa wykonywana będzie tylko i wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 2

Miejsce i czas wykonywania usługi

1. Przedmiot umowy wskazany w § 1 wykonywany będzie na terenie Zamawiającego, oznaczonym na załączonej do umowy mapie- zał. nr 3, Zakład Wewnętrzny Bełchatów przy ul. Przemysłowej 14 w Bełchatowie.

2. Przedmiot umowy świadczony będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:00-6:00 dnia następnego (trzy zmiany) oraz w soboty/niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 3

Termin realizacji umowy

Prace realizowane będą w okresie od dnia podpisania umowy do 31.07.2016r.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Sukcesywnie oraz zgodnie z harmonogramem, stanowiącym – załącznik nr 5 do niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego sortować surowce przeznaczone do recyklingu i nie dopuszczać do zanieczyszczenia ich odpadami.
2. Sukcesywnie oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego poddawać sprasowaniu wysortowane surowce takie jak: tworzywa sztuczne, makulatura, tetra pak oraz znakować gotowe baloty surowców zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zachowanie minimum 30% udziału tworzyw sztucznych w całości wysortowanego surowca w danym miesiącu.
4. Ponoszenie kosztów materiałów w postaci drutu do prasowania oraz narzędzi pomocniczych (np. big-bagów, szufli, grabi, mioteł).
5. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi, zapoznać osoby które zostaną skierowane do obsługi udostępnionych/wydzierżawionych maszyn i urządzeń, z instrukcją ich użytkowania oraz przestrzegania zapisów w niej zawartych.
6. Poniesienie pełnej odpowiedzialności za przypadkowe uszkodzenie sprzętu, budynków i budowli należących do Zamawiającego w wysokości równej kosztom straty poniesionej z tego tytułu przez Zamawiającego.
7. Dbłość o czystość i porządek w miejscu wykonywania usługi i miejscu gromadzenia wysortowanych i sprasowanych surowców oraz balastu posortowniczego. Każdorazowo po zakończonej zmianie należy uporządkować w/w miejsca.
8. Bezwzględne przestrzeganie zasad wynikających z przepisów z zakresu BHP i PPOŻ obowiązujących na terenie zakładu.
9. Przeprowadzanie szkoleń wstępnych, stanowiskowych i okresowych z zakresu BHP podległym pracownikom.
10. Zapewnienie pracownikom odzieży roboczej i środków ochrony indywidualnej.
11. Oświadczenie, że dla wykonania przedmiotu umowy posiada pracowników zdolnych do realizacji usługi.
12. Przedłożenie w dniu podpisania umowy wszystkich wymaganych prawem dokumentów niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi takich jak: wykaz zatrudnionych pracowników z przeznaczeniem do realizacji zadań umowy, przeszkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe, badania lekarskie, uprawnienia do obsługi ładowarki itp.
13. Dostarczenie wykazu zatrudnionych pracowników wraz z harmonogramem pracy na dany miesiąc w miejsce prowadzenia prac – na Zakład Wewnętrzny w Bełchatowie oraz przekazanie powyższych dokumentów pracownikom Zamawiającego, administrujących na terenie zakładu.
14. W przypadku każdorazowej zmiany osobowej w zatrudnieniu przedłożenie Zamawiającemu uaktualnionego wykazu zatrudnionych pracowników w ciągu 48 godzin.
15. Zapewnienie we własnym zakresie zaplecza socjalnego dla swoich pracowników realizujących przedmiot umowy w postaci pomieszczeń i urządzeń higieniczno-sanitarnych zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Ilość pomieszczeń i urządzeń musi odpowiadać ilości pracowników zatrudnionych na najliczniejszej zmianie roboczej.
16. Na zagospodarowanie terenu w celu, o którym mowa w ust. 15 niniejszego paragrafu Zamawiający musi wyrazić zgodę na piśmie.
17. Znajomość obowiązujących przepisów przeciwpożarowych oraz zasad postępowania na wypadek powstania pożaru.
18. Każdorazowo sprawdzić czy podręczny sprzęt gaśniczy przeznaczony do zabezpieczenia miejsca pracy i jego otoczenia jest przydatny do natychmiastowego użycia.

19. Pisemne zawiadomienie Zamawiającego o okolicznościach, mogących mieć wpływ na jakość i terminowość świadczonej usługi.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Załadunek sprasowanych surowców na jednostkę transportową.
2. Sprzedaż surowców z przeznaczeniem do recyklingu.
3. Ważenie poszczególnych rodzajów surowców przed transportem.
4. Zagospodarowanie balastu posortowniczego.
5. Ponoszenie kosztów w postaci: energii elektrycznej, wody oraz amortyzacji i ubezpieczeń sprzętów i urządzeń wdzierżawionych.

§ 6

Sprzęty i urządzenia

1. Przedmiot umowy wskazany w §1 wykonywany będzie na sprzęcie i urządzeniach będących własnością Zamawiającego.
2. Zamawiający przekaże na podstawie umowy dzierżawy – zał. nr 2: linię do sortowania odpadów – 1 szt., linię do prasowania surowców – 2 szt., ładowarkę – 1 szt., wiaty, hale, teren zgodnie z mapką – zał. nr 3.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ogólnej wartości zamówienia brutto wskazanej w § 8 ust.1. Zabezpieczenie w wysokości zł (słownie: zł) może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu – na konto Zamawiającego, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach.
2. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

§ 8

Rozliczenie usługi i wynagrodzenie:

1. Strony ustalają szacunkową wartość umowy, która wynosi zł netto plus obowiązująca stawka podatku VAT, co daje kwotę brutto zł.
2. Za wykonaną usługę Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze stawkami przedstawionymi poniżej:
 - a) zł netto (słownie: złotych) za 1 Mg wysortowanego i sprasowanego; peta, folii, chemii gospodarczej, makulatury tekturowej i mieszanej z selektywnej zbiórki,
 - b) zł netto (słownie: złotych) za 1 Mg wysortowanego złomu nieżelaznego z selektywnej zbiórki,
 - c) zł netto (słownie: złotych) za 1Mg wysortowanego i sprasowanego; peta z chemii, opakowań twardych PP/PE z selektywnej zbiórki,
 - d) zł netto (słownie: złotych) za 1 Mg wysortowanego złomu żelaznego z selektywnej zbiórki,
 - e) zł netto (słownie: złotych) za 1 Mg wysortowanego i sprasowanego; tetra pak z selektywnej zbiórki,
 - f) zł netto (słownie: złotych) za 1 Mg wysortowanego szkła opakowaniowego z selektywnej zbiórki,
 - g)zł netto (słownie:.....złotych) za 1Mg wysortowanej i sprasowanej folii, pianki, pasków oraz makulatury z odpadów przemysłowych,
 - h)zł netto (słownie:.....złotych) za 1 Mg sprasowanego balastu posortowniczego, zmieszanych odpadów opakowaniowych.
3. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następować w systemie miesięcznym na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.

4. Podstawą wystawienia faktury jest obustronnie zaakceptowane rozliczenie za dany miesiąc, zgodnie z załącznikami nr 1 i 6 do umowy, w terminie do 5-go dnia roboczego następującego po danym okresie rozliczeniowym. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. Płatność przekazywana będzie na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie.....dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 9

Kary i roszczenia:

1. W przypadku wystąpienia awarii sprzętu i urządzeń przeznaczonych do wykonania prac będących przedmiotem niniejszej umowy i oddanych Wykonawcy do użytkowania, Wykonawca dołoży wszelkich starań do zachowania ciągłości prac.
2. W przypadku dopuszczenia do przestoju pracy urządzeń i sprzętu trwających dłużej niż 2 dni, w wyniku którego zostanie zakłócony normalny tok pracy, Zamawiający ma prawo do nałożenia kary umownej w wysokości **1000,00 zł** za każdy dzień nie zapewnienia ciągłości pracy. W szczególności nastąpi to w przypadku zaniedbań Wykonawcy w nadzorze nad urządzeniami, a przez to - doprowadzenia do uszkodzenia, którego można było uniknąć dzięki wczesnej, bezzwłocznej reakcji.
3. Zamawiający ma prawo do nałożenia kary na Wykonawcę w wysokości:
 - a) **1000,00 zł** za każdy dzień nieuzasadnionego braku świadczenia usługi,
 - b) **1000,00 zł** każdorazowo za niespełnienie obowiązku wynikającego z § 4 ust. 13, 14 i 19 niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezwzględnie przestrzegania zasad wynikających z przepisów bhp i ppoż., instrukcji obsługi i eksploatacji sprzętów i urządzeń oraz dbałości o czystość i porządek w miejscu pracy. W przypadku nie wywiązania się z tego warunku przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę każdorazowo karę w wysokości **500,00 zł**, po wcześniejszym pisemnym wskazaniu zaniedbań potwierdzonych przez przedstawicieli Zamawiającego lub odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.
5. Jeżeli Wykonawca doprowadzi do sprasowania zmieszanych surowców lub surowców zanieczyszczonych odpadami, bądź też sprasuje je w sposób nie gwarantujący bezpieczeństwa transportu (niedbale), wówczas Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości **600,00 zł** za każdą Mg zmieszanego, sprasowanego surowca.
6. Po zakończonym miesiącu rozliczeniowym Zamawiający dokona porównania ilości surowca wysortowanego i sprasowanego w stosunku do harmonogramu przedstawionego Wykonawcy na dany miesiąc. W przypadku jeżeli Wykonawca nie wykona w/w zadania Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę karę w wysokości **200,00 zł** za każdą nie wysortowaną/ nie sprasowaną tonę surowców.
7. W przypadku nie osiągnięcia przez Wykonawcę minimum 30% udziału tworzyw sztucznych w stosunku do wysortowanych surowców w danym miesiącu Zamawiający ma prawo nałożyć na Wykonawcę każdorazowo karę w wysokości **200,00 zł** za każdy nie osiągnięty punkt procentowy tworzyw sztucznych w wysortowanym i sprasowanym surowcu w danym miesiącu.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę strony ustalają karę umowną w wysokości 30% kwoty brutto wskazanej w §8 ust.1.
9. Strony ustalają płatność kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania obciążenia przez Wykonawcę.
10. Podstawą naliczenia kar, o których mowa w ust. 2-8 niniejszego paragrafu, będzie notatka w formie pisemnej sporządzona przez Zamawiającego, przekazana do wiadomości Wykonawcy.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w następujących sytuacjach:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie,

- d) braku tytułu prawnego do dysponowania Instalacją/Składowiskiem/Zakładem,
 - e) gdy Wykonawca powierzy wykonanie robót wynikających z przedmiotu umowy osobie trzeciej,
 - f) gdy Wykonawca nie wykonuje bądź nienależycie wykonuje przedmiot umowy i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nadal go nie wykonuje bądź, nie zmienia sposobu jego wykonywania.
2. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
 3. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron.

§ 11

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:
 - a) w zakresie wynagrodzenia w przypadku zmiany podatku VAT ustalonego przez władzę ustawodawczą,
 - b) w zakresie obszaru, miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) w przypadku wystąpienia robót budowlanych na terenie Zamawiającego, jeżeli prace te miałyby wpływ na prawidłową realizację przedmiotu zamówienia,
 - d) w zakresie czasu pracy w miejscu wykonywania przedmiotu umowy,
 - e) w zakresie rodzaju wysortowanego surowca.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Zamawiającego są:
 - a) Kierownik ZWB Mariusz Osiński, e-mail: mosinski@eko-region.pl, tel. 609-82-82-38
 - b) Julita Sójka, e-mail: jsojka@eko-region.pl, tel: 44 635 37 12 wew.32
 - c) Grzegorz Kaczmarek, e-mail: gkaczmarek@eko-region.pl, tel: 785-828-200
4. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację postanowień niniejszej umowy ze strony Wykonawcy są:
 - a)
 - b)
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
7. Ewentualne spory wynikłe z wykonania tej umowy rozstrzygane będą w pierwszej kolejności polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy siedzibie Zamawiającego.

§12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wykaz załączników do umowy:

1. Wzór rozliczenia usługi.
2. Umowa dzierżawy maszyn, urządzeń, budynków, budowli.
3. Mapa obiektu na którym wykonywany będzie przedmiot umowy.
4. Wzór oznakowania balotów.
5. Harmonogram pracy.
6. Wzór raportu nr 7.

ROZLICZENIE USŁUGI SORTOWANIA I PRASOWANIA SUROWCÓW

 Zakład/Instalacja: Belchatów
 ZA MIESIĄC

Załącznik nr 1 do umowy

I. Wykonanie: sortowania i prasowania surowców lub tylko sortowania				Udział % tworzywa z selektywnej zbiórki
Lp.	Rodzaj surowca	Ilość bel (szt.)	Ilość w Mg	
1.	PET bezbarwny			
2.	PET niebieski			
3.	PET zielony			
4.	Chemia gospodarcza			
5.	Folia bezbarwna selektywna			
6.	Folia kolor selektywna			
7.	Makulatura mieszana selektywna			
8.	PET z chemii			
9.	Opakowania twarde PP/PE			
10.	Metale żelazne			
11.	Metale nieżelazne			
12.	Folia bezbarwna przemysłowa			
13.	Folia kolor przemysłowa			
14.	Makulatura karton			
15.	Makulatura mieszana przemysłowa			
16.	Pianka			
17.	Paski			
18.	Tetra pak			
19.	Szkló			
Razem		0	0,000	

II. Sprzedaż: wysortowanych i sprasowanych surowców lub tylko wysortowanych			
Lp.	Rodzaj surowca	Ilość bel (szt.)	Ilość w Mg
1.	PET bezbarwny		
2.	PET niebieski		
3.	PET zielony		
4.	Chemia gospodarcza		
5.	Folia bezbarwna selektywna		
6.	Folia kolor selektywna		
7.	Makulatura mieszana selektywna		
8.	PET z chemii		
9.	Opakowania twarde PP/PE		
10.	Metale żelazne		
11.	Metale nieżelazne		
12.	Folia bezbarwna przemysłowa		
13.	Folia kolor przemysłowa		
14.	Makulatura karton		
15.	Makulatura mieszana przemysłowa		
16.	Pianka		
17.	Paski		
18.	Tetra pak		
19.	Szkló		
Razem		0	0,000

III. Pozostało do sprzedaży: wysortowanych, sprasowanych surowców lub tylko wysortowanych na koniec miesiąca.			
Lp.	Rodzaj surowca	Ilość bel (szt.)	Ilość w Mg
1.	PET bezbarwny		
2.	PET niebieski		
3.	PET zielony		
4.	Chemia gospodarcza		
5.	Folia bezbarwna selektywna		
6.	Folia kolor selektywna		
7.	Makulatura mieszana selektywna		
8.	PET z chemii		
9.	Opakowania twarde PP/PE		
10.	Metale żelazne		
11.	Metale nieżelazne		
12.	Folia bezbarwna przemysłowa		
13.	Folia kolor przemysłowa		
14.	Makulatura karton		
15.	Makulatura mieszana przemysłowa		
16.	Pianka		
17.	Paski		
18.	Tetra pak		
19.	Szkló		
Razem		0	0,000

IV Rozliczenie finansowe wysortowanych, sprasowanych lub tylko wysortowanych surowców w danym miesiącu.					
Lp.	Rodzaj surowca	Ilość bel (szt.)	Ilość w Mg	Cena netto zł/Mg	Wartość netto zł
1.	PET bezbarwny				
2.	PET niebieski				
3.	PET zielony				
4.	Chemia gospodarcza				
5.	Folia bezbarwna selektywna				
6.	Folia kolor selektywna				
7.	Makulatura mieszana selektywna				
8.	Metale nieżelazne				
Razem		0	0,000		
9.	PET z chemii				
10.	Opakowania twarde PP/PE				
11.	Metale żelazne				

Razem		0	0,000		
12.	Folia bezbarwna przemysłowa				
13.	Folia kolor przemysłowa				
14.	Makulatura karton				
15.	Makulatura mieszana przemysłowa				0,00
16.	Płanka				
17.	Paski				
Razem		0	0,000		
18.	Tetra pak				
19.	Szkló				0,00
Razem		0	0,000		
Dgółem		0	0,000	- zł	0,00

UMOWA
dzierżawy maszyn, urządzeń, budynków, budowli
Zakład Wewnętrzny w Bełchatowie

zawarta w dniu2016 roku w Bełchatowie pomiędzy:

„EKO – REGION” sp. z o.o. z/s w Bełchatowie, 97-400 Bełchatów ul. Bawełniana 18; Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000005790; NIP 769-19-17-979; wysokość kapitału zakładowego 29 940 000, 00 zł, która reprezentowana jest przez:

Wiceprezesa Zarządu Spółki – Sylwestra Legiędzia,
Wiceprezesa Zarządu Spółki – Sylwestra Topolskiego,
zwana dalej „Wydzierżawiającym”,

a

.....
.....
.....zwanym dalej „Dzierżawcą”.

Preambuła

Mając na uwadze zapisy umowy z dn. dotyczącej wykonania usługi przesortowania zmieszanych odpadów opakowaniowych i sprasowania surowców strony postanawiają co następuje:

§1

Wydzierżawiający wydierżawia Dzierżawcy, stanowiącą jego wyłączną własność:

- ładowarkę Komatsu (nr 345/580) szt. 1
- linię do prasowania peta wraz z dziurkarką i taśmociągami rok prod. 2008 (nr 431/421) szt.1
- linię do prasowania makulatury z taśmociągami rok prod. 2008 (nr 430/421) szt.1
- linię do sortowania odpadów – ośmiostanowiskowa rok prod. 2007 (nr 643/311) szt.1
- wagę platformowa (nr 660/317) szt.1
- budynek magazynowy (prasowanie PETA nr 70/104) szt. 1
- budynek magazynowo warsztatowy (prasowanie makulatury nr71/104) szt.1
- wiatę do segregacji odpadów z selektywnej zbiórki (nr 186/104) szt.1

§2

Stan sprzętu, budynków i budowli ustalony został komisyjnie w protokole zdawczo-odbiorczym środków trwałych, który stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

W przypadku wniesienia uzasadnionych zastrzeżeń co do stanu sprzętu przez jedną ze stron umowy jej stan zostanie ustalony przez uprawnionego diagnostę, wskazanego przez umawiającą się strony. Koszty usługi diagnostycznej ponoszą strony po połowie.

§3

Umowa dzierżawy zostaje zawarta na czas trwania umowy sortowania i prasowania surowców zawartej dnia2016 r.

§4

1. Czynnosc dzierżawny wynosi 250 zł netto/m-c za użytkowanie n/w sprzętów:
 - ładowarki Komatsu (nr 345/580) szt. 1;
 - linii do prasowania peta wraz z dziurkarką i taśmociągami rok prod. 2008 (nr 431/421) szt. 1 umiejscowiona w budynku magazynowym;
 - linii do prasowania makulatury z taśmociągami rok prod. 2008 (nr 430/421) szt.1 umiejscowiona w budynku magazynowo – warsztatowym;
 - linii do sortowania odpadów – ośmiostanowiskowa rok prod. 2007 (nr 311/643) szt.1 - wagi platformowej (nr 660/317) szt. 1.
2. Do kwoty określonej w ustępie 1 doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości.
3. Dzierżawca reguluje należność na konto Wydierżawiającego wskazane na fakturze w ciągu 21 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§5

Dzierżawca nie może oddawać sprzętu osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani go poddzierżawiać bez zgody Wyzierżawiającego. W razie naruszenia powyższego obowiązku Wyzierżawiający będzie uprawniony do nałożenia każdorazowo kary umownej w wysokości **dwukrotności** czynszu dzierżawnego oraz rozwiązania umowy dzierżawy bez zachowania okresów wypowiedzenia.

§6

Dzierżawca zobowiązany jest do:

- 1.1. używania przedmiotu dzierżawy zgodnie z zasadami prawidłowej jego eksploatacji; w szczególności tankowania oleju napędowego odpowiedniej jakości oraz stosowania olejów i smarów odpowiedniej jakości. W przypadku stwierdzenia awarii wynikającej z użycia jakościowo niewłaściwego oleju, smaru itp. Dzierżawca ponosi koszty przywrócenia przedmiotu umowy do stanu jaki istniałby, gdyby przedmiot eksploatowano w sposób prawidłowy.
Wyzierżawiający zastrzega sobie akceptację dostawców oleju napędowego.
- 1.2. ponoszenia kosztów tankowania,
- 1.3. zapewnienia ładowarki zastępczej w przypadku wystąpienia awarii ładowarki w okresie do trzech godzin od wystąpienia awarii,
- 1.4. ponoszenia wszystkich kosztów napraw niezbędnych do zachowania sprzętu w stanie niepogorszonym,
- 1.5. prowadzenia rejestru napraw, obslug, przeglądów, serwisu i eksploatacji przedmiotu umowy (książka napraw, eksploatacji),
- 1.6. wykonywania przeglądów technicznych i innych czynności wynikających z dokumentacji technicznej,
- 1.7. bezwzględnego przestrzegania zasad wynikających z przepisów bhp i ppoż. oraz instrukcji obsługi i DTR sprzętu,
- 1.8. przedłożenia oświadczeń zatrudnionych pracowników o zapoznaniu się z:
 - ✓ instrukcjami obsługi sprzętów,
 - ✓ dokumentacją techniczno - ruchową;
- 1.9. utrzymywania przedmiotu umowy w stanie zgodnym z wymaganiami sanitarnymi.

§7

W przypadku rozwiązania umowy określonej w preambule umowa dzierżawy ulega rozwiązaniu z dniem rozwiązania w/w umowy.

§8

Wyzierżawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy w zakresie sprzętu przeznaczonego do prawidłowego wykonywania usługi sortowania i prasowania surowców.

§9

W przypadku naruszenia postanowień §6 Wyzierżawiający będzie mógł rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym. Zdanie pierwsze stosuje się także w przypadku wykorzystywania przedmiotu umowy przez Wyzierżawiającego niezgodnie z jego przeznaczeniem lub dokonywania bez zgody Wyzierżawiającego przeróbek technicznych albo eksploatowania z naruszeniem zasad prawidłowej eksploatacji.

§10

Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca i Wyzierżawiający stwierdzają stan techniczny przedmiotu dzierżawy wskazanego w § 1 niniejszej umowy w protokole zdawczo - odbiorczym. W przypadku stwierdzenia zużycia przedmiotu dzierżawy przekraczającego następstwa prawidłowego eksploatowania, Dzierżawca obowiązany jest do pokrycia kosztów, o których mowa w §6 ust. 1.1. Dla stwierdzenia stanu, o którym mowa w zdaniu poprzednim strony mogą powołać biegłego rzeczoznawcę. Koszty wyceny ponoszą strony umowy po połowie.

§11

Dla zabezpieczenia kosztów, o których mowa w §6 ust. 1.1, płatność za ostatni miesiąc wykonania usługi na podstawie umowy określonej w preambule zostaje wstrzymana do czasu ustalenia ich wysokości. Kwotę o której mowa w zdaniu poprzedzającym przeznacza się na wykonanie niezbędnych napraw.

§12

Ewentualne spory wynikłe ze stosowania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze ugody.

W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy siedzibie Wydierżawiającego.

§13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony nie mogą powoływać się na ustalenia pozaumowne.

§14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§15

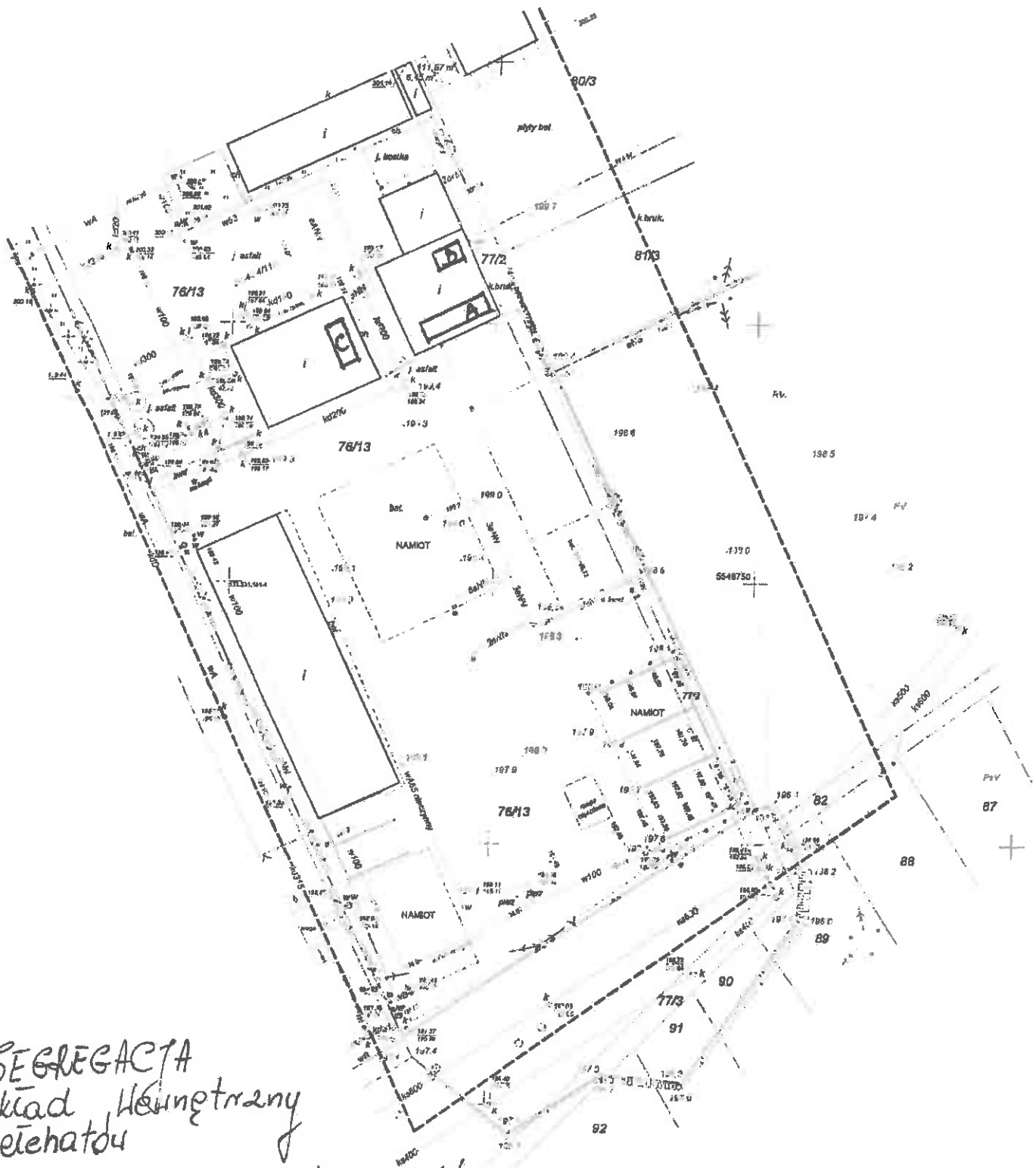
Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Dzierżawca

Wydierżawiający

Wykaz załączników do umowy dzierżawy.

1. Protokół zdawczo-odbiorczy środków trwałych.



SEGREGACJA
 Zakład Kierownictwa
 Bełchatów

- 4 - linia do segregacji odpadów
- 3 - linia do prasowania
- 2 - linia do prasowania

„EKO-REGION” Sp. z o.o.

Miejsce:.....

Data:.....

„EKO-REGION” Sp. z o.o.

Miejsce:.....

Data:.....

HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC ZWIĄZANYCH Z SORTOWANIEM I PRASOWANIEM SUROWCÓW OD 01.02-2016 – 31.07.2016 r.

Zakład Wewnętrzny Bełchatów

L.p.	Rodzaje wysortowanych surowców	II. 2016 r.	III. 2016 r.	IV. 2016r.	V.2016r.	VI.2016r.	VII.2016r.	Razem do wysortowania w okresie obowiązywania umowy [Mg]
1.	PET	60	60	60	60	60	60	360
2.	Folia	18	18	18	18	18	18	108
3.	Chemia gospodarcza	14	14	14	14	14	14	84
4.	Makulatura mieszana	67	67	67	67	67	67	402
5.	Tetra pak	5	5	5	5	5	5	30
6.	Opakowania twarde PP/PE	10	10	10	10	10	10	60
7.	PET z chemii	3	3	3	3	3	3	18
8.	Ziorn żelazny	16	16	16	16	16	16	96
9.	Ziorn niezelazny	2	2	2	2	2	2	12
10.	Szkoło	10	10	10	10	10	10	60
11.	Tworzywa sztuczne – z odpadów przemysłowych	12	12	12	12	12	12	72
12.	Makulatura – tekturowa i mieszana z odpadów przemysłowych	160	160	160	160	160	160	960
Razem		377	377	377	377	377	377	2262

Założenia:

1. Planowana ilość odpadów do przesortowania pochodzących z selektywnej zbiórki w miesiącu wyniesie ~ 880 Mg.
2. Planowana ilość do wysortowania ~ 377 Mg/1 m-c.
3. Ilość wysortowanych surowców z tworzyw sztucznych wyniesie minimum 30 % w stosunku do wysortowanych surowców do recyklingu w danym miesiącu.
4. Planowana ilość surowca do sprasowania w miesiącu wyniesie ~ 349 Mg

7. RAPORT ILOŚCI WYDANYCH ODPADÓW / Kw ze Zp/Zw

Jednostka zlecająca:	ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW
Data wystawienia kwitu wagowego:	
Jednostka zlecająca:	
Odpad:	19 12 01 Papier i tektura
Transportujący:	
Pojazd:	
Ważenie kontrolne:	Nie
Ważenie usługowe:	Nie
Przyjmujący:	
Właściciel odpadu:	
Miejsce rozładunku:	
Działalność:	

Lp.	Data	Godzina	Pojazd	Kontener/Poj.Ś	Transportujący	Masa 1m3	Ilość [Mg]	Kwit wagowy	Razem:	
Kontrahent przyjmujący: xxxx										x
Miejsce przeznaczenia: ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW, Przemysłowa 14 16, Bełchatów, Bełchatów, 97-400										x
Jednostka zlecająca: ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW										x
Kontrahent przekazujący: EKO-REGION SP. Z O.O.										x
1					19 12 01 Papier i tektura					x
Specyfikacja: papier i tektura (belki)										x
Transportujący: xxx										x
Kontrahent przyjmujący: xxxx										x
Miejsce przeznaczenia: ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW, Przemysłowa 14 16, Bełchatów, Bełchatów, 97-400										x
Jednostka zlecająca: ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW										x
Kontrahent przekazujący: EKO-REGION SP. Z O.O.										x
1					19 12 01 Papier i tektura					x
Specyfikacja: papier i tektura (belki)										x
Transportujący: xxx										x
Kontrahent przyjmujący: xxxx										x
Miejsce przeznaczenia: ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW, Przemysłowa 14 16, Bełchatów, Bełchatów, 97-400										x
Jednostka zlecająca: ZWB ZAKŁAD WEWNĘTRZNY BEŁCHATÓW										x
Kontrahent przekazujący: EKO-REGION SP. Z O.O.										x
1					19 12 01 Papier i tektura					x
Specyfikacja: papier i tektura (belki)										x
Transportujący: xxx										x
Suma wydanych odpadów:										x
1					19 12 01 Papier i tektura					x
Specyfikacja: papier i tektura (belki)										x

PROTOKÓŁ
Zdawczo - odbiorczy
z dnia

1. Przyjmuje/odbiera:

.....

2. Przekazuje/Zdaje:

.....

3. Przekazywane maszyny, urządzenia, wyposażenie:

a)

b)

c)

d)

4. Opis stanu technicznego urządzeń:

.....

.....

.....

5. Inne uwagi:

.....

.....

.....

Wydzierżawiający:

Dzierżawca:

