

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zarząd Spółki z o.o. "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia dla:**

- **Zakładu/Instalacji w Julkowie.**
- **Zakładu/Instalacji w Ostrzeszowie.**
- **Zakładu/Instalacji w Gotartowie.**
- **Zakładu Wewnętrznego w Skierniewicach,**
- **Zakładu/Przesypownia w Woli Kruszyńskiej.**

CPV: 79 71 00 00 – 4 – usługi ochroniarskie

CPV: 79 71 40 00 – 2 – usługi w zakresie nadzoru

CPV: 90 91 00 00 – 9 – usługi sprzątnia

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 €**

#### **Ogłoszone:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 362576-2016 z dn. 08.12.2016 r.
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

**Termin składania ofert: 16.12.2016 r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert: 16.12.2016 r. godz. 10.10**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- I.1. "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo został opisany w punkcie 3 SIWZ.
- I.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- I.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
- I.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- I.5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- I.6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- I.6.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
- I.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
- I.6.3 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
- I.6.4. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
- I.7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- I.7.1 „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów,
- I.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
- I.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- I.7.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
- I.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
- I.7.6. "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- I.8 Dane Zamawiającego:  
**Konto bankowe:** BS Bełchatów;  
**Nr konta bankowego:** 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
**NIP:** 769-19-17-979;  
**KRS:** 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
**Kapitał zakładowy:** 57 988 400,00 zł;  
**Dokładny adres do korespondencji:** 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
**Tel.** +48 44 633 08 15;  
**Faks** do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;  
**Strona internetowa:** [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);  
**E-mail** do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

**Uwaga:**

- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

**Usługi ochrony obiektów i mienia /2016**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Część A przedmiotu zamówienia ogólna wspólna dla wszystkich części (instalacji/składowisk).**

**I. Zadania i obowiązki o charakterze ogólnym:****1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:**

- Rzetelne wykonywanie pracy.
- Dążenie do uzyskania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy.
- Przestrzeganie regulaminu pracy i innych zasad postępowania w procesie pracy oraz ustalonego czasu pracy.
- Wykonywanie na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym prac i poleceń Zamawiającego w sposób zgodny z prawem, optymalnie wykorzystując do tego wiedzę i doświadczenie zawodowe oraz zasady racjonalnego, a w szczególności ekonomicznego działania.
- Zapoznanie się z wymienionymi niżej dokumentami Zamawiającego:
  - Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego dla instalacji/zakładu,
  - Instrukcja prowadzenia/eksploatacji składowiska.
- Przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych. Wykonawca w szczególności:
  - jest zobowiązany do przestrzegania zasad i przepisów BHP, oraz znać zasady postępowania w przypadku zagrożenia czy wypadku w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
  - eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP;
  - jest zobowiązany znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe, oraz znać zasady postępowania na wypadek powstania pożaru;
  - zakazuje swoim pracownikom: wnoszenia, przechowywania, spożywania, alkoholu oraz środków odurzających w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
  - zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających;
- Dbanie o dobro Zamawiającego, chronienie jego mienia oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
- Chronienie tajemnicy państwowej, służbowej i gospodarczej oraz danych osobowych (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2015, poz.2135, ze zm.).
- Przeciwdziałanie kradzieżom z włamaniem, niszczeniu i uszkodzaniu mienia objętego ochroną.
- Nadzór nad majątkiem ruchomym znajdującym się w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.

- Dbanie o należyty stan mienia Zamawiającego oraz utrzymanie ładu i porządku w miejscu pracy, w tym zgłaszanie przedstawicielowi Zamawiającego uwag w tym zakresie.
  - Odnoszenie się we właściwy sposób do przełożonych, współpracowników, pracowników Zamawiającego i innych osób, mając na względzie w szczególności zasady: współzycia społecznego, kultury osobistej.
  - Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zauważonym w miejscu wykonywania przedmiotu umowy wypadku, lub zagrożenia życia, lub zdrowia ludzkiego.
  - Niezwłoczne ostrzeżenie pozostałych współpracowników, a także innych osób znajdujących się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie.
  - Niezwłoczne poinformowanie o zauważonych zagrożeniach w miejscu wykonywania przedmiotu umowy właściwe jednostki systemu ratowniczo – gaśniczego, pogotowia gazowego, policji, pogotowia ratunkowego.
  - Ochrona gotówki i odpowiadanie za nią tylko do wysokości uzgodnionej pisemnie z Zamawiającym, w przypadku pozostawienia gotówki w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie w miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- Powierzone mienie.
  - Wykonywane prace przez podległych pracowników.
  - Jakość i terminowość wykonywanych zadań.
3. Opis obiektów i mienia oraz stan zabezpieczenia nieruchomości znajduje się w protokole przekazania - przyjęcia obiektu i będzie on stanowić **załącznik nr 1** do umowy.
4. Wykonawca opracuje i przekaże pracownikowi wyznaczonemu przez Zamawiającego instrukcję ochrony obiektu w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, która będzie zawierać między innymi:
- Dane Zamawiającego (położenie, położenie w układzie komunikacyjnym),
  - Dane Wykonawcy,
  - Przedmiot i sposób realizacji ochrony,
  - Dane dotyczące rodzaju zabezpieczeń technicznych, mechanicznych, budowlanych,
  - Instrukcję postępowania w przypadkach szczególnych (np.: napad, włamanie, podłożenie ładunku wybuchowego, atak terrorystyczny, pożar, awaria itp.),
  - Instrukcję współpracy z Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem, Strażą Miejską, itp.,
  - Instrukcję pobierania i wydawania kluczy,
  - Wykaz kadry kierowniczej Zamawiającego do powiadomienia na wypadek sytuacji szczególnych,
  - Wykaz kadry kierowniczej Wykonawcy,
  - Wykaz telefonów pracowników ochrony.
- Przedmiotowa instrukcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

**Część B przedmiotu zamówienia – szczegółowa opisująca szczegółowy zakres obowiązków służbowych każdej części (instalacji/składowiska).**

**CZĘŚĆ I: zakład/instalacja w Julkowie**

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/instalacji w Julkowie (zajmującego działki: 2/2, 2/3, 2/4, 3/1, 4/3, 6, 7, 8, 9/1, 9/2, 10/1, 11/1, 12/1 w obrębie Żelazna i działki: 84/1, 84/2, 85, 86, 87, 88, 89, 90 w obrębie Brzozów o łącznej pow. 11,01 ha).
- II. Czas pracy:
  - W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano następnego dnia – jeden ochroniarz na cały obiekt,

- W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – dwóch ochroniarzy na cały obiekt.

### III. Wykonawca zobowiązuje się:

- Zapewnić minimum 15 czytników obchodu (on-lin) oraz rozmieścić je na terenie obiektu w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowe czytniki powinny być rozmieszczone na terenie całego zakładu oraz w hali sortowni.
- W przypadku braku wykonania obchodu, mimo wezwania z centrali, do wysłania patrolu interwencyjnego na teren chroniony w celu sprawdzenia przyczyny braku kontaktu z osobą pełniącą dyżur.
- Codziennie dostarczać wydruki z zamontowanych czytników (on-line) oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
- Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, minimum sześć osób. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykaz pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej umowy w miesiącu następnym.
- Do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

### IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/instalacją w Julkowie oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
  - Obchód całego terenu zakładu/instalacji, włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia, potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
  - Obchód terenu z częstotliwością co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby - potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu, wokół obiektów: budynek administracyjno-socjalny B1, kompostownia wraz z biofiltrami i kontenerem, hala sortowni, kontenerowa stacja transformatorowa, wiatka magazynowa B2, wiatka garażowa B3, kontener blaszany, waga samochodowa, wiatka garażowa, zadaszenie zabezpieczające odpady.
  - Obchód w hali sortowni potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu z częstotliwością co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
  - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
  - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
  - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
  - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do hali sortowni i wiat magazynowych.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/instalacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:

- ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
- ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
- odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
  - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
  - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku administracyjno-socjalnym oraz sterówki w hali sortowni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynku administracyjno-socjalnego (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, elektryczną wagę najazdową, główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno-socjalnego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/instalacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

## **Część II – zakład/instalacja w Ostrzeszowie**

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/instalacji w Ostrzeszowie (zajmującego działki 223/14, 223/12, 224/5, 2966/1, 2967/1, 225/5, 226/5, 227/5, 2964/5, 228/10, 229/5, 220/1, o łącznej pow. 6 3669 ha).
- II. Czas pracy:
  - W dni robocze od 17.00 do 7.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
  - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 17.00 w piątek do 7.00 rano dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.

III. Wykonawca zobowiązuje się:

- Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, minimum trzy osoby. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykaz pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej umowy w miesiącu następnym.
- do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/instalacją w Ostrzeszowie oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
  - Obchód całego terenu zakładu/instalacji włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
  - Obchód terenu z częstotliwością co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby, wokół budynków i obiektów: budynek socjalno-wagowy, budynek socjalno-warsztatowo-wagowy oraz plac manewrowo parkingowy z myjnią płytową.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
  - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
  - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
  - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
  - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/instalacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego, w zakresie:
  - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
  - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
  - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiekt, w tym dokonywanie:
  - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
  - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór

prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy).

- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku socjalno-wagowym (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek socjalno-wagowego, budynek socjalno-warsztatowo-wagowego i plac manewrowo parkingowy z myjnią płytową (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, elektryczną wagę najazdową, dojścia do budynku socjalno -wagowego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego – wykaszanie oraz podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- przyjmowanie odpadów zgodnie z instrukcją na PSZOK w jedną sobotę w miesiącu w godzinach 7:00 – 15:00 (pracownik Wykonawcy zapozna się z instrukcją podczas wykonywania służby).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/instalacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

### **Część III – zakład/instalacja w Gotartowie**

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/instalacji w Gotartowie (zajmującego działki 191/6, 191/7, 191/10, 191/11, 191/13, 191/23, 191/24, 191/25, 191/26, 191/28, 191/29, 191/30, 191/32, 191/33, o łącznej pow. 12,0296 ha).
- II. Czas pracy:
  - W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano następnego dnia – jeden ochroniarz na cały obiekt,
  - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – dwóch ochroniarzy na cały obiekt.
- III. Wykonawca zobowiązuje się:
  - Zapewnić minimum 15 czytników obchodu (on-line) oraz rozmieścić je na terenie obiektu w porozumieniu z Zamawiającym. Przedmiotowe czytniki powinny być rozmieszczone na terenie całego zakładu oraz w hali sortowni.
  - W przypadku braku wykonania obchodu, mimo wezwania z centrali, do wysłania patrolu interwencyjnego na teren chroniony w celu sprawdzenia przyczyny braku kontaktu z osobą pełniącą dyżur.
  - Codziennie dostarczać wydruki z zamontowanych czytników (on-line) oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
  - Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca



zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

- Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, minimum sześć osób. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykaz pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej umowy w miesiącu następnym.
- do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.

#### IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:

- Nadzór nad zakładem/installacją w Gotartowie oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
  - Obchód całego terenu zakładu/installacji włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.
  - Obchód terenu z częstotliwością co 2 godziny, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby - potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu, wokół obiektów: budynek administracyjno-socjalny, hala sortowni, wiaty garażowa B3, wiaty magazynowa B2, wiaty Z1.8a, budynek socjalny, budynek garażowy, kompostownia wraz z biofiltrem i kontenerem, dwie stacje transformatorowe.
  - Obchód w hali sortowni potwierdzony odbiciem karty na czytniku obchodu z częstotliwością co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
  - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
  - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
  - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
  - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy do hali sortowni i wiat garażowych.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/installacji, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
  - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
  - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
  - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiektu, w tym dokonywanie:
  - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
  - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór

prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy).

- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku administracyjno-socjalnym oraz w sterówce hali sortowni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynku administracyjno-socjalnego - sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający.
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, elektryczną wagę najazdową, główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno-socjalnego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- W przypadku takiej konieczności – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego – podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/instalacji zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

#### **Część IV – Zakład Wewnętrzny w Skierniewicach**

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie Zakładu Wewnętrznego w Skierniewicach (zajmującego działki 328/8, 329/1, 330/1, 331/1, 364/5, 349/5, 335/5 o łącznej pow. 0,8943 ha).
- II. Czas pracy:
  - W dni robocze od 15.00 do 7.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
  - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 15:00 w piątek rano do 7.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.
- III. Wykonawca zobowiązuje się:
  - Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016r. poz.1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, minimum trzy osoby. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykaz pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej umowy w miesiącu następnym.
  - do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:
  - Nadzór nad Zakładem Wewnętrznym w Skierniewicach oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
    - Obchód całego terenu Zakładu włącznie z kontrolą szczelności ogrodzenia – w pierwszej godzinie po objęciu służby i ostatniej godzinie przed zakończeniem służby.

- Obchód z częstotliwością co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby terenu wokół budynków i obiektów: budynek magazynowo-biurowy, budynki portierni, boksy na odpady.
- Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
  - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
  - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
  - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
  - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
- Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
- Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia Zakładu Wewnętrznego po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego, w zakresie:
  - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
  - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
  - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia Zakładu, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
- Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiekt, w tym dokonywanie:
  - Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
  - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił załącznik nr 4 do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
- Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
- Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku portierni (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek magazynowo-biurowy, budynki portierni, boksy na odpady (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
- W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy przez pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji oraz chodników. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewnia Zamawiający.
- Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego – wykasanie oraz podlewanie trawników w okresie wiosna - jesień (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie Zakładu zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

## **Część V – Zakład/Przesypownia w Woli Kruszyńskiej**

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie na rzecz Zamawiającego usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia na terenie zakładu/przesypowni w Woli Kruszyńskiej (zajmującego działkę 650 o pow. 9,4410 ha).
- II. Czas pracy:
  - W dni robocze od 22.00 do 6.00 rano dnia następnego – jeden ochroniarz na cały obiekt,
  - W soboty, niedziele i święta całodobowo od 22.00 w piątek do 6.00 rano następnego dnia roboczego – jeden ochroniarz na cały obiekt.
- III. Wykonawca zobowiązuje się:
  - Zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
  - Zagwarantować stabilność składu osobowego zespołu pracowników realizujących przedmiot niniejszej umowy, minimum trzy osoby. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do 25 każdego miesiąca wykaz pracowników ochrony wykonujących przedmiot niniejszej umowy w miesiącu następnym.
  - do wymiany pracownika, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania czynności ochronnych na pracownika posiadającego co najmniej takie same kwalifikacje i uprawnienia.
- IV. Szczegółowy zakres obowiązków służbowych:
  - Nadzór nad zakładem/przesypownią w Woli Kruszyńskiej oraz nad wyposażeniem nieruchomości poprzez:
  - Obchód terenu z częstotliwością co 2 godziny od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, począwszy od pierwszej godziny po objęciu służby, wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy, boksy na odpady, kwatery składowiska z uwagą na filtry biogazu.
  - Podczas obchodu terenu wskazanego przez Zamawiającego należy sprawdzić:
    - Czy zostały zamknięte wszystkie pomieszczenia, okna, otwory wentylacyjne w miejscu wykonywania przedmiotu umowy;
    - Czy wyłączone zostały wszystkie światła oraz urządzenia, które powinny być wyłączone lub odłączone z sieci, jak np. grzejniki;
    - Czy nie pozostały żarzące się niedopałki papierosów lub inne potencjalne źródła pożaru albo niezabezpieczone środki żrące lub trujące;
    - Wszystkie zewnętrzne zabezpieczenia i plomby.
  - Utrzymanie czystości i porządku w miejscu pracy.
  - Wykonywanie czynności poza godzinami otwarcia zakładu/przesypowni, po wcześniejszym poinformowaniu przez Zamawiającego w zakresie:
    - ogólnej kontroli i ewidencji pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy,
    - ogólnej kontroli i ewidencji osób wchodzących i wychodzących na/z miejsca wykonywania przedmiotu umowy.
    - odnotowywanie wszystkich wejść i wyjść w książce ruchu kołowego stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
  - Przestrzeganie zakazu wwożenia i wywożenia towarów i innych rzeczy w trakcie pełnionej służby (tj. poza godzinami otwarcia instalacji, bez wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z przedstawicielem Zamawiającego).
  - Prowadzenie codziennych raportów z wykonanej służby w książce zdawczo-odbiorczej ochranianego obiekt, w tym dokonywanie:

- Zapisu przybycia i opuszczenia stanowiska pracy przez pracownika Wykonawcy;
  - Zapisu wszystkich istotnych informacji i zdarzeń, które miały miejsce w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich zauważonych niezgodności i zaniedbań, które pracownik zauważył w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
  - Zapisu wszystkich uwag dotyczących chronionego mienia i obiektów oraz poinformowanie o uwagach (wyznaczonego) pracownika Zamawiającego (wzór prowadzenia zapisów w książce zdawczo-odbiorczej chronionego obiektu będzie stanowił **załącznik nr 4** do umowy).
- Koordynowanie działań w przypadku interwencji służb zewnętrznych.
  - Uprzątnięcie terenu przy ogrodzeniu z rozwiewanych odpadów lekkich podczas przeprowadzanego obchodu.
  - Raz dziennie – zmiatanie i mycie powierzchni wewnętrznych udostępnionych pomieszczeń socjalnych w budynku obsługi (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
  - Raz dziennie – zmiatanie powierzchni placu wokół budynków i obiektów: budynek obsługi, budynek garażowy (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).
  - W miarę potrzeb jednak nie rzadziej niż raz dziennie – włączanie i wyłączanie pompy służącej do wypompowywania wody ze zbiornika na odcieki w celu uniknięcia przepełnienia tego zbiornika.
  - W miarę potrzeb w okresie zimowym przed rozpoczęciem pracy i zmiany pracowników Zamawiającego odśnieżyć wjazd na teren Zakładu/instalacji, najazdową wagę samochodową oraz dojścia do budynków (budynek obsługi, budynek garażowy), główne oraz tylne wejście do budynku administracyjno- socjalnego. Jeśli będzie taka potrzeba odśnieżone miejsca należy posypać solą. Niezbędny sprzęt oraz materiały do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający.
  - W przypadku takiej konieczności – ważenie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających na/z terenu instalacji w czasie wykonywania przedmiotu umowy.
  - Według indywidualnych potrzeb, ustaleń z przedstawicielem Zamawiającego –podlewanie trawników w okresie wiosna – jesień oraz drobne prace np.: wrywanie chwastów, pielęgnacja róż (sprzęt do realizacji zadania opisanego w niniejszym punkcie zapewni Zamawiający).

Każdy z pracowników Wykonawcy, pełniący usługę ochrony fizycznej i mienia oraz usługę ochrony gotówki (w przypadku pozostawienia jej w zabezpieczonej i chronionej technicznie kasie chronionego budynku) na terenie zakładu/przesypowni zobowiązuje się znać i przestrzegać treść niniejszego zakresu.

#### **UWAGA:**

***Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.***

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.  
Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **4. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ I** - Instalacja/Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Julkowie.

**Część II** – Instalacja/Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie przy ul. Ceglarskiej 1A.

**Część III** - Instalacja/Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Gotartowie.

**Część IV** - Zakład Wewnętrzny w Skierniewicach przy ul. Czerwonej 7.

**Część V** - Instalacja/Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Woli Kruszyńskiej.

**Czas obowiązywania umowy dla wszystkich części** – od 7.00 rano w dniu 01.01.2017 r. do 7:00 rano w dniu 02.01.2018 r.

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### **A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli **Wykonawca** wykaże, że posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1432).

#### **B. Zdolność techniczna lub zawodowa**

1. Zgodnie z art. 22d ustawy prawo zamówień publicznych Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w ilości minimum 6 osób na I i III części zamówienia oraz minimum 3 osoby na pozostałe części zamówienia (w przypadku Wykonawcy startującego na wszystkie części zamówienia minimum 21 osób). Wykonawca wskaże w ofercie imiona i nazwiska osób przeznaczonych do pełnienia ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach.

2. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum trzy usługi w zakresie ochrony osób i mienia o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **C. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum:

Część zadania	Wartość
część I	500 000,00
część II	100 000,00
część III	500 000,00
część IV	100 000,00
część V	100 000,00

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 6 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.6 ppkt. 1 lit. B-C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji fizycznej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt.1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:
- A. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- B. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- C. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
- D. Oświadczenie Wykonawcy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia w ilości minimum 6 osób na I i III część zamówienia oraz minimum 3 osoby na pozostałe części zamówienia (w przypadku Wykonawcy startującego na wszystkie części zamówienia minimum 21 osób). Wykonawca wskaże w ofercie imiona i nazwiska osób przeznaczonych do pełnienia ochrony, zatrudnionych na umowę o pracę wraz z informacją o ich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach,

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust.5.**

## **8. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- A. Aktualnie obowiązująca koncesja Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracyjnych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia - zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432).
- B. Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

Część zadania	Wartość
część I	500 000,00
część II	100 000,00
część III	500 000,00
część IV	100 000,00
część V	100 000,00

- C. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- D. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- E. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- F. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
- G. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia opisanego szczegółowo w punkcie 6 ppkt 1 lit. B ppkt. 2 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykonawca dołączy minimum 3 referencje).

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.**

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:



- A. punkcie 8 ppkt 1 litera G, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
  - B. punkcie 8 ppkt. 1 litera F, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - C. punkcie 8 pkt. 1 litera D-E, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  5. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  6. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

#### **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 6 SIWZ.
6. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 8 ppkt 6, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 pkt 1 lit C, pkt 8 ppkt 1 lit. A,C,D,E,F, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. A,B i D,

- dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 8 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
  - dokumenty, o którym mowa w SIWZ w pkt 8 ppkt 1 lit B,G tj. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz wykaz usług.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczątowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).**

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności,
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 7 winny być datowane, czytelne, opieczątowane, podpisane oraz wystawione w określonych datach, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 7. SIWZ. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
10. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

"EKO-REGION" Sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów

**„Oferta na wykonanie usługi ochrony fizycznej obiektów i mienia dla składowiska  
(..... – podać nazwę) część nr.....(..... – podać nazwę)”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.12.2016 roku do godz.: 10:10”.**

11. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt.10 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie "zmiana" lub "wycofanie".
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
17. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 Ustawy w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**

## **10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora

- pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.8 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
  - Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp).**
  - Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

#### **11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

**Barbara Dąbrówka tel. (44) 633 08 15 wew.219** – procedura przetargowa  
**Anna Szpak, tel. (44) 633 08 15 wew. 218** – przedmiot zamówienia

Godziny, w których udzielane są informacje: **8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

#### **12. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ**

- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
- Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

#### **13. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI**

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
- Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
- Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

#### 14. WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości podanej w tabeli poniżej dla każdej części (składowiska):

<b>Instalacja</b>	<b>Szacowana wartość netto [zł]</b>
<b>Część I - Julków</b>	4 500,00 zł
<b>Część II Ostrzeszów</b>	3 700,00 zł
<b>Część III - Gotartów</b>	4 500,00 zł
<b>Część IV - Skierniewice</b>	4 000,00 zł
<b>Część V – Wola Kruszyńska</b>	2 800,00 zł

Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. **do dnia 16.12.2016 roku do godz.: 10:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) Pieniądzu - na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Bełchatowie nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a,
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczeń, o których mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  16. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

#### **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia, może być wniesione w jednej lub w kilku formach zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego "EKO-REGION" sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Całość kwoty zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

#### **16. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

#### 17. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro, sekretariat.
2. Termin składania ofert **16.12.2016 rok** do godz.: 10:00
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia na adres podany w ppkt 1.

#### 18. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu **16.12.2016 roku** o godz.: 10:10 w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na wykonanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i serwisu, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

#### 19. OPIS SPOSOBU WSKAZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN),
2. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
3. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę całkowitą przedmiotu zamówienia należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

#### 20. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT.

##### Kryterium I

##### **Cena – maksymalnie 95 pkt.**

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Minimalna cena całkowita dla danej części}}{\text{Badana cena całkowita dla danej części}} \times 95 \text{ punktów}$$

## **Kryterium II**

### **Termin płatności faktur – maksymalnie 5 pkt.**

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany według następującej skali:

14-17 dni od daty wystawienia faktury – 1 pkt

18-20 dni od daty wystawienia faktury – 2 pkt

21-23 dni od daty wystawienia faktury – 3 pkt

24-27 dni od daty wystawienia faktury – 4 pkt

28-30 dni od daty wystawienia faktury – 5 pkt

Termin płatności musi być podany w pełnych dniach. W przypadku podania terminu:

Poniżej 14 dni Zamawiający oceni ofertę zgodnie z powyższym kryterium na 0 pkt, a w umowie przyjmie termin płatności 14 dni;

Powyżej 30 dni Zamawiający oceni ofertę zgodnie z powyższym kryterium na 5 pkt, a w umowie przyjmie termin płatności jako 30 dni.

## **Suma punktów z kryterium I i II**

Maksymalna teoretyczna ilość punktów do uzyskania przez Oferenta może wynieść:

95 pkt (cena) + 5 pkt. (termin płatności faktur) = 100 pkt.

Łączna suma punktów z kryterium I i łączna suma punktów z kryterium II złożą się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 95 pkt (cena) + 5 pkt (termin płatności faktur) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **21. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

## **22. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostały określone w umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.



### **23. WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za każdy miesiąc obowiązywania umowy jest iloczynem liczby roboczogodzin w danym miesiącu i stawki za 1 roboczogodzinę usługi.
2. Zapłata wynagrodzenia następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej za każdy miesiąc świadczenia usługi. Podstawę do wystawienia faktury w wersji papierowej będzie protokół z liczby roboczogodzin za dany miesiąc świadczenia przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu informacji o uprawnieniach do ulgi w składce na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych obliczonej wg odrębnych zasad.

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

### **25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **26. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, pok. nr 2 i na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **Wykaz załączników:**

- nr 1 - projekty umowy wraz z załącznikami,
- nr 2 – formularz ofertowy
- nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 – oświadczenie – gr. kapitałowa

#### **Opracowała:**

Barbara Dąbrówka

#### **Zatwierdzili:**

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękała