

**Znak sprawy: Doczyszczanie odpadów - Gotartów/2017**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi doczyszczania odpadów na terenie Zakładu/Instalacji w Gotartowie**

**CPV: 90 51 00 00-5 Usuwanie i obróbka odpadów**

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 €**

**Ogłoszone:**

- 1) w Biuletynie zamówień publicznych nr: 11784-2017 z dn. 20.01.2017 r.**
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)**

**Termin składania ofert: 27.01.2017 r. godz. 12:00**

**Termin otwarcia ofert: 27.01.2017 r. godz. 12:10**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 "EKO-REGION" Sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na wykonanie usługi doczyszczania odpadów na terenie Zakładu/Instalacji w Gotartowie.
- 1.3 Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w punkcie 2 SIWZ.
- 1.4 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.5 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.).
- 1.6 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2165).
- 1.7 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1.6.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2015 r, poz. 2164 z późn.zm., zwana dalej ustawą Pzp),
  - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
  - 1.6.3 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254),
  - 1.6.4 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z póź. zm.).
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.6.3 „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
  - 1.6.4 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
  - 1.6.5 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 1.6.6 „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2015 r, poz. 2165., zwana dalej ustawą Pzp).
  - 1.6.7 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
  - 1.6.8 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 Dane Zamawiającego:

**Konto bankowe:** BS Bełchatów;

**Nr konta bankowego:** 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;

**NIP:** 769-19-17-979;

**KRS:** 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;

**Kapitał zakładowy:** 57 988 400,00 zł;

**Dokładny adres do korespondencji:** 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;

**Tel.** +48 (044) 633 08 15;

**Faks** do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;

**Strona internetowa:** [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);

**E-mail** do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

### Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

#### **doczyszczanie odpadów - Gotartów/ 2017**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

## 2. TRYB UDZYLENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa doczyszczania odpadów na terenie Zakładu/Instalacji w Gotartowie, gm. Kluczbork oraz prac porządkowych wykonanych za pomocą własnych środków przez Wykonawcę. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa instrukcja wykonania usługi, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy świadczony będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku. Dzienny czas pracy wynosi 8 godzin, może być wydłużony do 10 godzin. Przedmiot zamówienia realizowany będzie w godzinach 6 – 23, a po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym także w soboty.

## WYMAGANIA KADROWE

1. Wymóg zatrudnienia min. 22 pracowników. Przedstawienie umów zawartych z osobami nadzorującymi wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666). Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy.
2. Przeprowadzenia zatrudnionym pracownikom szkoleń z zakresu BHP.
3. Zabezpieczenia swoich pracowników w odzież roboczą, ochronną i środki ochrony indywidualnej odpowiednie do rodzaju wykonywanej pracy w tym między innymi w: rękawice, okulary, obuwiu robocze (w kolorach wskazanych przez Zamawiającego – wzór i kolor odpowiadający normom obowiązującym w firmie Zamawiającego), a ubrania robocze muszą być zgodne ze standardami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dbać o czystość i porządek w miejscu pracy.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu szkolenia bhp, szkolenia stanowiskowe wszystkich pracowników świadczących przedmiot umowy.
6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy zatrudnionych na umowę o pracę, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania kopii umów o pracę zawartych z tymi osobami oraz szkoleń bhp i szkoleń stanowiskowych. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje każdorazowo na żądanie Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad i przepisów BHP i PPOŻ oraz zobowiązany jest do zapoznania się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego dla zakładu ze szczególnym uwzględnieniem informacji dotyczących:
  - warunków ochrony przeciwpożarowej;
  - zasad postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia;
  - zasad użycia podręcznego sprzętu gaśniczego;
  - zadań i obowiązków koniecznych do spełnienia w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
9. Wykonawca eliminuje zachowania pracowników sprzeczne z zasadami BHP.
10. Wykonawca zakazuje wnoszenia, przechowywania, spożywania alkoholu oraz środków odurzających na terenie Zamawiającego przez swoich pracowników. Wstęp osób znajdujących się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających na teren i do pomieszczeń Zamawiającego jest zakazane.
11. Wykonawca zakazuje stawiania się do pracy pracowników w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
12. Wykonawca kieruje na badania wstępne, kontrolne i okresowe pracowników, których koszt ponosi.

## ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Usługa doczyszczania odpadów odbywać się będzie poprzez ręczne doczyszczanie odpadów/surowców pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz ze strumienia zmieszanych odpadów komunalnych i odpadów przemysłowych z podziałem między innymi na:
  - a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne),

- b) tworzywa sztuczne - typu chemia gospodarcza, opakowania PP/PE, opakowania PP
  - c) tworzywa sztuczne – typu folia (z podziałem na kolory: mix i bezbarwna),
  - d) makulatura mieszana,
  - e) makulatura gazetowa,
  - f) opakowania z papieru i tektury,
  - g) złom żelazny i złom nieżelazny,
  - h) szkło opakowaniowe (z podziałem na kolory: białe, kolor),
  - i) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).
2. Terminowe wykonywanie usług z należytą starannością i jakością.
  3. Pisemne zgłaszanie Zamawiającemu usterek i innych uwag mających wpływ na jakość wykonywanej usługi doczyszczania odpadów.
  4. Jeżeli usługa doczyszczania odpadów będzie świadczona w sposób nienależyty, przez co rozumie się doprowadzenie do zanieczyszczenia surowców odpadami w wyniku niewystarczającego doczyszczania w kabinach sortowniczych oraz zmieszania surowców przeznaczonych do recyklingu, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę słownie oraz na piśmie. Wykonawca ma obowiązek podjąć działania w celu podniesienia jakości usługi w trybie natychmiastowym.

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa instrukcja wykonania usługi, stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6. ustawy Pzp. W wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.**

#### **4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Umowa będzie realizowana od dnia podpisania niniejszej umowy, **do dnia 30.04.2017 roku.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

##### 1. Warunki udziału w postępowaniu:

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

##### **A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 5 do SIWZ.**

##### **B. Zdolność techniczna i zawodowa**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony na podstawie podpisanego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych- **załącznik nr 5 do SIWZ.**

##### **C. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł

##### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 lit. B-C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji fizycznej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.**

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:
  - A. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
  - B. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
  - C. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 6 do SIWZ**).
  - D. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

**Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust.5.**

## **7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - A. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 100 000,00 zł netto,
  - B. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - C. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - E. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.**

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 7 ppkt 1 litera E, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - B. punkcie 7 ppkt. 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - C. punkcie 7 pkt. 1 litera B-C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

#### **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ.
6. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie składa:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 7, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 pkt 1 lit C, pkt 7 ppkt 1 lit. B,C,D,E, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. A,B i D,
  - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
  - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit A tj. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczetowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).**

#### **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIENIA I WYCOFANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwośći dekompletacji zawartości oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6 winny być datowane, czytelne, opieczetowane, podpisane oraz wystawione w określonych datach, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawne winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawne”.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
10. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**”EKO-REGION” Sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów**

#### **„Oferta na wykonanie usługi doczyszczania odpadów na terenie Zakładu/Instalacji**

##### **w Gotartowie”.**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 27.01.2017 roku, do godz. 12:10”.**

11. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 10 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu Wykonawcy.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
17. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 Ustawy w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

**Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.8 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. **Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 i 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

**Barbara Dąbrówka, Katarzyna Chrząst, tel.: (44) 633 08 15 wew. 219** – procedura przetargowa

**Krzysztof Stodola, tel.: 609 853 833**– przedmiot zamówienia

Godziny, w których udzielane są informacje: **8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## **11. WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek



- o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1.
  3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
  4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
  6. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

## 12. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekaże do Biuletynu Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

## 13. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 800,00zł** (słownie: pięć tysięcy osiemset złotych). Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia **27.01.2017 roku godz.: 12:00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Banku Spółdzielczy w Bełchatowie **nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp,
  10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
  12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
  13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  16. Niewniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

#### **14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny brutto, może być wniesione w jednej lub kilku formach zgodnie z treścią art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego "EKO-REGION" sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Całość zabezpieczenia zostanie zwolniona w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

## 16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 97 – 400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro, sekretariat.
2. Termin składania ofert **27.01.2017 r. o godz. 12:00.**
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia na adres podany w ppkt 1.

## 17. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu: **27.01.2017 r. o godz. 12:10** w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

## 18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
2. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę całkowitą przedmiotu zamówienia należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

## 19. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT

### 1) Cena – 90 pkt

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{Minimalna cena całkowita dla danej części}}{\text{Badana cena całkowita dla danej części}} \times 90 \text{ punktów}$$

### 2) Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- za termin płatności 21 dni – 2 pkt,
- za termin płatności 30 dni – 10 pkt,

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- pomiędzy 22 a 29 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 2 pkt., a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni,
- 30 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 10 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin płatności poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

**Łączna suma punktów z kryterium 1) i łączna suma punktów z kryterium 2) złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.**

**Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 90 pkt (cena) + 10 punktów (termin płatności faktur)= 100 pkt.**

**Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

## **20. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

## **21. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostały określone w umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **22. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Szczegółowy opis wynagrodzenia oraz warunków płatności został zawarty w §4 projektu umowy.

## **23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

## **24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilny.

### **Wykaz załączników:**

nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

nr 2 do SIWZ – projekt umowy wykonawczej wraz z załącznikami

nr 3 do SIWZ – załączniki do projektu umowy wykonawczej

nr 4 do SIWZ – umowa najmu

nr 5 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków

nr 6 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

nr 7 do SIWZ - oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej

### **Opracowała:**

Barbara Dąbrówka

Katarzyna Chrzęst

### **Zatwierdzili:**

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala