

## ZAKŁAD (I) - zakład/składowisko w miejscowości Kowale gm. Praszka

<b>Urządzenia/sprzęt zapewnione przez Zamawiającego</b>						
Lp.	typ, rodzaj urządzenia/sprzętu	Rok produkcji	Przewidywany czas pracy w skali jednego miesiąca kalendarzowego	Zużycie paliwa (ON)	Czynsz dzierżawny - miesięczny	
1.	Kompaktor marki HANOMAG CL66D	1997	120 mth	19 L/h	200 zł plus obowiązujący podatek VAT	

<b>Urządzenia/sprzęt do zapewnienia przez Wykonawcy</b>						
Lp.	typ, rodzaj urządzenia/sprzętu	Rok produkcji	Przewidywany czas pracy w skali jednego miesiąca kalendarzowego	Zużycie paliwa (ON)	Czynsz dzierżawny - miesięczny	
1.	Ładowarka typu Ł-34 lub równoważna	X	140 mth	X	w ramach ceny ofertowej	

### A. ZADANIE - OBSŁUGA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU

#### 1. Wymagania kadrowe

- minimum jeden pracownik z uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi do obsługi wskazanego urządzenia/sprzętu.
- praca w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.00 oraz w dwie soboty miesiąca w godzinach od 7.00-15.00 (pierwsza i trzecia sobota miesiąca)

#### 2. Koszty eksploatacji urządzeń/sprzętu ponosi WYKONAWCA

- koszty bieżących napraw, konserwacji, serwisu,
- koszty paliwa, olejów, smarów, części zamiennych,  
do dyspozycji dokumentacja DTR i instrukcja eksploatacji,

#### 3. Kalkulacja ceny za 1 mth powinna zawierać:

- koszty paliwa,
- koszty materiałów eksploatacyjnych,
- koszty napraw, remontów,
- koszty opłat za emisję spalin,
- koszty zatrudnienia,
- koszty ogólne działalności,
- zysk.

## **B. ZADANIE - OBSŁUGA GOSPODARCZA - OGÓLNA**

### **1. Wymagania kadrowe**

- minimum jeden pracownik bez konkretnych wskazań umiejętności,

### **2. Kalkulacja ceny ryczałtowej za obsługę gospodarczą powinna zawierać**

- koszty zatrudnienia pracownika/ków,

- koszty świadczeń socjalnych,

- koszty świadczeń z zakresu bhp,

- koszty ogólne działalności,

- zysk.

## **A. ZADANIE - OBSŁUGA URZĄDZEŃ I SPRZĘTU – wytyczne szczegółowe**

1. Prace na urządzeniach i sprzęcie mogą wykonywać tylko pracownicy z uprawnieniami, kwalifikacjami w zakresie wymaganym przepisami i przeszkoleniem stanowiskowym od poniedziałku do soboty zgodnie ze wskazaniami i wymaganiem Zamawiającego.

2. Minimalny czas wymagany do przepracowania:

a) dla kompaktora – 120 motogodzin w jednym miesiącu kalendarzowym

b) dla ładowarki – 140 motogodzin w jednym miesiącu kalendarzowym

czas obliczono dla przedziału od 800 Mg do 1 500 Mg dowożonych odpadów.

3. W przypadku kompaktora rozliczenie będzie wyglądało następująco:

a) jeżeli ilość składowanych odpadów wyniesie do 500 Mg włącznie, czas pracy sprzętu w celu zagospodarowania 1 Mg będzie liczony dla 6 min. i będzie wypłacany ryczałt liczony w następujący sposób:

$$6 \text{ min.} \times 500 \text{ Mg} / 60 \text{ min} = 50 \text{ [mth]}$$

b) jeżeli ilość składowanych odpadów wyniesie powyżej 500 Mg, pod uwagę będzie brany faktyczny czas pracy czyli liczba [mth] x stawka za 1 [mth] = wynagrodzenie

jeżeli jednak faktyczny czas zagospodarowania 1 Mg przekroczy 6 min, wynagrodzenie zostanie policzone analogicznie jak w punkcie a) tzn;

$$6 \text{ min} \times \text{ilość Mg} / 60 \text{ min} = \text{ilość [mth]}$$

4. W przypadku ładowarki rozliczenie będzie wyglądało następująco:

a) jeżeli ilość przewiezionych odpadów wyniesie do 500 Mg włącznie, czas pracy sprzętu w celu zagospodarowania 1 Mg będzie liczony dla 6 min. i będzie wypłacany ryczałt liczony w następujący sposób:

$$6 \text{ min.} \times 500 \text{ Mg} / 60 \text{ min} = 50 \text{ [mth]}$$

b) jeżeli ilość przewiezionych odpadów wyniesie powyżej 500 Mg, pod uwagę będzie brany faktyczny czas pracy czyli liczba [mth] x stawka za 1 [mth] = wynagrodzenie

jeżeli jednak faktyczny czas zagospodarowania 1 Mg przekroczy 6 min, wynagrodzenie zostanie policzone analogicznie jak w punkcie a) tzn;

$$6 \text{ min} \times \text{ilość Mg} / 60 \text{ min} = \text{ilość [mth]}$$

W przypadku zmniejszenia bądź zwiększenia przedziału ilości dowożonych odpadów minimalny czas pracy wydłuża się lub obniża odpowiednio proporcjonalnie.

Niedobór wykonania minimalnego czasu skutkuje obniżeniem - wynagrodzenia bez uprzedzenia Wykonawcy – o 10% przyjętej stawki za godzinę na każdą tonę dostarczoną na teren składowiska z przeznaczeniem do zagospodarowania na kwaterze.

5. Kompaktowanie odpadów ma uwzględniać współczynnik zagęszczenia odpadów, którego minimalna wartość wynosi 1,0 Mg/m<sup>3</sup> - oznacza to, że dowieszone odpady na działkę roboczą muszą być minimum czterokrotnie skompaktowane po tej samej trasie przejazdu.
6. Prace wykonywane na kompaktorze i ładowarce mają zapewnić równomierne rozłożenie odpadów na działce roboczej, zagwarantować prawidłowe nachylenie skarp 1:4 zgodnie z instrukcją eksploatacji składowiska, projektem budowlanym, pomiarami geodezyjnymi, wskazaniem Zamawiającego oraz bieżące przesywanie odpadów. W tym celu odpady rozładowane na kwaterze muszą być w pierwszej kolejności przemieszczone na działkę roboczą, następnie skompaktowane i przesypane przy równoczesnym formowaniu skarpy i obsypywaniu jej na bieżąco materiałem rekultywacyjnym.
7. Odpady dowieszone w godzinach popołudniowych, o ile pozwolą na to warunki mogą być prawidłowo rozmieszczone na działce roboczej w dniu następnym – niedopuszczalne jest dłuższe gromadzenie odpadów bez ich prawidłowego zagospodarowania.
8. Na teren zakładu dowożone są także odpady z przeznaczeniem do segregacji tzw. surowce. Prace załadunku na tabor samochodowy lub przemieszczanie odpadów lub załadunek na urządzenia przesiewające i rozdrabniające są także wliczone w czas pracy ładowarki.
9. Zamawiający w każdym czasie ma prawo kontroli sposobu wykonywania usługi pod każdym względem.

## **B. ZADANIE - OBSŁUGA GOSPODARCZA - OGÓLNA – wytyczne szczegółowe**

1. Zakład przyjmuje odpady w godzinach od 7.00 do 17.00 w dni robocze oraz w dwie soboty miesiąca w godzinach od 7.00-15.00 - w tym czasie musi następować obsługa stanowiska ważenia.
2. Każdy wjazd i wyjazd odpadów musi być ważony i ewidencjonowany – każdy pracownik Wykonawcy zostanie w tym zakresie przeszkolony przez Zamawiającego
3. Pracownicy obsługi gospodarczej mają obowiązek:
  - znać części składowe zakładu/składowiska i ich lokalizację w celu ewentualnej konieczności ich wskazania podczas kontroli zewnętrznej,
  - znać wykaz odpadów, które mogą być przyjęte na teren zakładu/składowiska – zgodnie z decyzją oraz dokonywać kontroli pod względem ich zgodności z kartą przekazania odpadów,

- utrzymać czystość w budynku oraz w jego najbliższym otoczeniu,
- bieżące obkaszanie skarp i terenu składowiska,
- systematycznie zbierać odpady, które wydostały się poza ogrodzenie zakładu/składowiska,
- po zakończonej pracy pozamykać budynek i bramę wjazdową.

#### 4. Pracownicy obsługi gospodarczej są odpowiedzialni za prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki

Odpadów Komunalnych, który otwarty jest w każdy wtorek i czwartek od godziny 11:00 – 19:00 oraz co trzecią sobotę miesiąca od godziny 9:00 – 13:00

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) to miejsce w którym mieszkańcy w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi mogą zostawić wytwarzane przez siebie, selektywnie zebrane odpady komunalne.

Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta i gminy Praszka, legitymujących się dokumentem potwierdzającym miejsce zameldowania, (w przypadku braku meldunku dokumentem potwierdzającym miejsce zamieszkania np. umowa najmu lokalu itp).

Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, lakiery, chemikalia, środki ochrony roślin, smary, oleje itp.) winny być nieuszkodzone. Rodzaje i ilości odpadów przyjmowanych do PSZOK w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Praszka. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 2.

Obsługujący Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kowalach Gmina Praszka, prowadzi rejestr podmiotów, do których przekazywane są zbierane odpady. Rejestr ten zawiera m. in. nazwę i adres firmy przyjmującej odpad danego rodzaju, zezwolenia świadczące o możliwości prowadzenia działalności w zakresie gospodarki tego rodzaju odpadami. Szczegółowy wykaz odpadów jakie można przyjąć do Punktu znajduje się w regulaminie stanowiącym załącznik nr 1.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Regulamin PSZOK-u w Kowalach

Załącznik nr 2 – Formularz przyjęcia odpadu do PSZOK-u

#### **UWAGA:**

W celu przekazania Zakładu/Instalacji do obsługi przez Wykonawcę zostaną sporządzone:

- protokół przekazania Zakładu/Instalacji – załączeniu
- protokół – bilans surowców wtórnych