

**Znak sprawy: rekultywacja składowiska Wola Kruszyńska /2015**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

***Zarząd Spółki „EKO-REGION” z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie rekultywacji skarpy północnej kwatery A składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Woli Kruszyńskiej.***

CPV: 45 22 21 10 – 3 – Roboty budowlane w zakresie składowisk odpadów

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości**

**5 186 000 €**

**Ogłoszone:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 94987-2015 z dn. 26.06.2015 r.**
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)**

**Termin składania ofert: 10.07.2015 r. godz. 11:00**

**Termin otwarcia ofert: 10.07.2015 r. godz. 11:10**

**Bełchatów, czerwiec 2015**

## 1. Informacje wprowadzające

- 1.1 „EKO-REGION” sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia polegającego na wykonaniu rekultywacji kwatery A składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Woli Kruszyńskiej.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 1.4 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 1.5 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Pzp.
- 1.6 Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:
  - 1.6.1 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231),
  - 1.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692) ,
  - 1.6.3 Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. poz. 1503 z późn. zm.)
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - 1.7.1 „Zamawiający” – EKO-REGION Sp. z o. o. Bełchatów
  - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ.
  - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - 1.7.4 „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).
  - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
  - 1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 „Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;  
Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
NIP: 769-19-17-979;  
KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
Kapitał zakładowy: 28 190.000,00 zł;  
Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
Tel. +48 44 633 08 15;  
Faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: +48 44 633 08 19;  
Strona internetowa: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);  
E-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

**Uwaga:**

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

***rekultywacja składowiska Wola Kruszyńska /2015***

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

**2. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przez Wykonawcę prac mechanicznych i ręcznych związanych z rekultywacją skarpy północnej kwatery A składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w m. Wola Kruszyńska, polegających na:

- a) przygotowaniu skarpy północnej na powierzchni około 4700 m<sup>2</sup> do wykonania warstwy rekultywacyjnej (wykoszenie i wygrabienie roślinności, wyrównanie terenu, wywozie nadmiaru materiału zebranego ze skarpy północnej na eksploatowaną kwaterę składowiska)
- b) wzmocnieniu skarpy północnej kiszka faszynową wierzbowo/wiklinową o średnicy  $\varnothing$  20 cm o długości ok. 4000 m. w rozstawie 1,5 m przy nachyleniu w stosunku do podstawy skarpy 1 : 3, mocując za pomocą kotw wykonanych z pręta żebrowanego o długości 1,2 m zagiętego pod kątem prostym na długości 20 cm, przy zachowaniu rozstawu kotw co 1,5 m,
- c) wzmocnieniu podstawy skarpy północnej faszyną wierzbowo/wiklinową o średnicy  $\varnothing$  20 cm, ułożoną ściśle w trzech rzędach – w trójkącie na długości ok. 200 m
- d) wykonaniu końcowej okrywy rekultywacyjnej skarpy północnej poprzez wykonanie właściwej warstwy rekultywacyjnej o grubości min. 25 cm (okrywa powinna szczelnie zakryć kieszki faszynowe)
- e) wykonaniu drenażu u podstawy skarpy północnej na długości ok. 200 m z węża drenarskiego perforowanego o średnicy  $\varnothing$  200 mm, ze spadkiem ok. 2% w kierunku zachodnim – parametry wykopu: szerokość dna do 0,3 m, szerokość u góry do 0,5 m, głębokość do 0,5 m.
- f) ułożenie w wykopie węża perforowanego o średnicy  $\varnothing$  200 mm, oraz wypełnienie wykopu żwirem o granulacji 16 – 32 mm
- g) odmuleniu rowu wyłożonego płytkami betonowymi, biegnącego wzdłuż rekultywowanej skarpy północnej na długości ok. 200 m, wraz z wywiezieniem wybranego namułu na eksploatowaną kwaterę składowiska.
- h) uporządkowaniu terenu po wykonaniu prac rekultywacyjnych.

Zamawiający zapewnia do prawidłowego wykonania przedmiotowej umowy materiał glebotwórczy, który zostanie zgromadzony na wierzchołku kwatery A.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.**

**3. Miejsce realizacji zamówienia.**

Skarpa północna kwatery A składowiska odpadów innych niż niebezpieczne w Woli Kruszyńskiej.

**4. Termin realizacji zamówienia**

Zamawiający ustala maksymalny termin realizacji zamówienia na 12 tygodni od przekazania placu budowy, które nastąpi w ciągu sześciu dni roboczych od podpisania umowy z Wykonawcą.

Jednocześnie Zamawiający zaznacza, że termin realizacji jest kryterium oceny ofert i do umowy zostanie wpisany termin podany przez wybranego wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

### **1. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

#### **A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie i uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału złożonego przez Wykonawcę oraz pozostałych dokumentów wymaganych w punkcie 6 SIWZ.

#### **B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 2 roboty polegające na rekultywacji składowiska odpadów o wartości 70 000,00 zł netto każda, potwierdzone pozytywnymi referencjami (poświadczeniami) inwestora.

#### **C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie i uzna powyższy warunek za spełniony na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału złożonego przez Wykonawcę oraz pozostałych dokumentów wymaganych w punkcie 6 SIWZ.

#### **D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w ust. 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów żądanych przez Zamawiającego, wymienionych w punkcie 6 siwz.

B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.

C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Oferty wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 6. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie winni złożyć wykonawcy wraz z ofertą.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym:
  - A. Oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z art. 44 ustawy Pzp) - załącznik nr 3 do SIWZ,
  - B. Wykazu wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. A SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że te roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:
    - 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - 2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnych charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

- C. Opiątą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z pkt. 5 ppkt 1 lit. D SIWZ.

**W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w punkcie 6 ppkt 1 litery: A, B, C winien złożyć co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Dokumenty powyższe składa pełnomocnik wykonawców występujących wspólnie w imieniu wszystkich tych wykonawców.**

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 4 do SIWZ
  - B. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - C. **Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
  - D. **Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- E. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- F. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- G. **Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- H. **Oświadczenie o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej** wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp - załącznik nr5 do SIWZ.

**W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w punkcie 6 ppkt 2 litery: A do H muszą być złożone dla każdego wykonawcy z osobna.**

**Zgodnie z §3 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy), przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-H SIWZ.**

- 3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii
- 5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 6 ppkt.2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
  - B. punkcie 6 ppkt.2 litera C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty

- zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- C. punkcie 6 ppkt.2 litera E i G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4 – 8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert
- D. punkcie 6 ppkt.2 litera F, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczątowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, najlepiej przysięgłym.

**7. Opis sposobu przygotowania, składania, zmiany, uzupełnienia i wycofania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiący załącznik nr 2 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony ofert powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane i opieczątowane przez wykonawcę.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6. Oferta wraz z załącznikami muszą być połączone w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

**„EKO-REGION” sp. z o. o.**  
**ul. Bawełniana 18**  
**97 – 400 Bełchatów**

***„Oferta na wykonanie rekultywacji skarpy północnej kwatery A składowiska odpadów innych niż niebezpiecznych i obojętne w Woli Kruszyńskiej..***

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 10.07.2015 roku, do godz. 11:10**

Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres wykonawcy.

12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt 11 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie "zmiana" lub "wycofanie".
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

**Przed terminem składania ofert wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada wykonawca.**

#### **8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.**

Wszelka korespondencja przekazywana jest pisemnie (faksem lub pocztą) lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru.

#### **9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

Paulina Misztela/Barbara Dąbrówka – sprawy proceduralne, tel.: (44) 633 08 15 wew. 219

Jarosław Kaczmarek – sprawy merytoryczne, tel.: tel.:( 44) 634 34 39

Informacje w sprawach dotyczących przetargu udzielane są w godzinach: 8:00 – 14:00.

#### **10. Wyjaśnienie treści SIWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2.
5. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
6. Treść pytań oraz wyjaśnienia zostaną jednocześnie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych oraz przekazane wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania.
7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.**



## 11. Modyfikacja treści Specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

## 12. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **2 400,00 zł** (słownie: dwa tysiące czterysta złotych).  
Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia **10.07.2015 roku godz: 11:00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi zostać uznana na rachunku bankowym Zamawiającego – czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego.** W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie do oferty kserokopii dokumentu wadium wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał gwarancji należy załączyć do oferty w osobnej kopercie. Dokumenty, o których mowa w ust.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany z ofertą.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy,
8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
14. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

### **13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. W dniu podpisania umowy wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto przedmiotu zamówienia, może być wniesione w jednej lub w kilku formach jak w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego „EKO-REGION” sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego.
2. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), tj. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

### **14. Termin związania z ofertą**

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Wykonawca sam lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni,
4. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Bełchatów, ul. Bawełniana 18 I piętro sekretariat.
2. Termin składania ofert: **10.07.2015 rok do godz: 11:00**

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu: **10.07.2015 rok** o godz. **11:10** w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert *na posiedzeniu niejawnym*.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcy bez rozpatrywania.

**17. Opis sposobu wskazania ceny w ofercie.**

Cena powinna być podana:

- a) Cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN),
- b) Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.
- c) Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.

Rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

**18. Kryteria oceny i sposób oceny ofert.**

Kryteria oceny ofert:

1) **cena – 95 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 95 pkt wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 95$$

2) **termin realizacji – 5 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 5 pkt wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najkrótszy zaoferowany termin realizacji}}{\text{Termin realizacji badanej oferty}} \times 5$$

**Wykonawca jest zobowiązany podać w ofercie termin realizacji w pełnych tygodniach. Maksymalny termin realizacji zamówienia akceptowany przez Zamawiającego to 12 tygodni. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje termin realizacji powyżej 12 tygodni zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.**

Suma punktów z kryterium 1) i z kryterium 2) złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 95 pkt (cena) + 5 punktów (termin realizacji) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja przetargowa Zamawiającego dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **19. Warunki uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

#### **20. Wybór oferty, ogłoszenie wyników przetargu i zawarcie umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą zgodnie z art. 94 ust.1 i 1a ustawy Pzp.
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki powodujące unieważnienie postępowania.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w następujących sytuacjach, z zachowaniem prawa do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 2):
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy jest realizowane niezgodnie z przedmiotem umowy, tj.:
    - a) nieterminowego wykonywania prac,
    - b) niezgodnego wykonywania prac z harmonogramem oraz niezgodnego z dokumentacją wykonywania prac, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Wykonawcy do utrzymania harmonogramu poprzez uzupełnienie niewykonanych prac oraz realizowania tych prac w terminie maksymalnie 30 dni. Uzupełnienie w/w prac nie wydłuża końcowego terminu wykonania zadania określonego w § 6 umowy.
    - c) w przypadku likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy.
    - d) w przypadku nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy.
    - e) w przypadku nie rozpoczęcia prac określonych w § 2 niniejszej umowy w ciągu 8 dni roboczych od daty protokółarnego przekazania terenu tj. skarpy północnej kwatery A składowiska bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuowania ich pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego.
    - f) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie i mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu nie zmienia sposobu jego wykonania.
  4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.
  5. Rozwiązanie umowy bez wzajemnych roszczeń finansowych może nastąpić w każdym czasie jedynie za pisemną zgodą obu stron.

6. W razie rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron, ciężar na niej następujące obowiązki:
- 1) w terminie 30 (słownie: trzydzieści) dni od daty rozwiązania umowy, o ile jest to możliwe w danych okolicznościach, przy udziale drugiej strony sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, zgodnie ze stanem na dzień odstąpienia,
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty należności za wykonywane roboty zgodnie ze sporządzonym protokołem inwentaryzacji robót (o którym mowa w pkt. poprzednim), który zawierać będzie wartość wykonanych prac. Protokół musi zostać zatwierdzony przez Zamawiającego. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za wykonane roboty, gdy zostały one wykonane z wadami i gdy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy Wykonawcy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**21. Warunki płatności.**

Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania faktury w wersji papierowej.

**22. Środki ochrony prawnej.**

- a. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Pzp oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy, jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
- b. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1-3 ustawy Pzp.

**23. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego (Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 z późn. zm.).

**Wykaz załączników:**

- nr 1- projekt umowy,
- nr 2 – formularz ofertowy,
- nr 3 - wzór oświadczenia z art. 22,
- nr 4 - wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 – wzór oświadczenia – grupa kapitałowa
- nr 6 – przedmiar robót

**Opracowała:**

Barbara Dąbrówka

**Sprawdzili:**

Paulina Misztela

Mirosława Puchalska

Arkadiusz Frączkowski

**Zatwierdzili:**  
Andrzej Kaczmarek

Sylwester Topolski