

**Usługi - 445645-2015**

18/12/2015 S245 - - Usługi - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta  
I.II.III.IV.VI.

**Polska-Belchatów: Usługi związane z odpadami**

**2015/S 245-445645**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Eko-Region Sp. z o.o.

ul. Bawełniana 18

Osoba do kontaktów: Paulina Misztela

97-400 Belchatów

POLSKA

Tel.: +48 446330815

E-mail: zamowieniapubliczne@eko-region.pl

Faks: +48 446330819

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: spółka z o.o.

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Ogólne usługi publiczne

Środowisko

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługi sortowania i prasowania surowców w „Eko-Region” Sp. z o.o. /2015.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

**Usługi**

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Zadanie 1: Zakład Wewnętrzny

Bełchatów, ul. Przemysłowa 14, 97-400 Bełchatów

Zadanie 2: Zakład Zagospodarowania odpadów w Dylowie „A” gm. Pajęczno

Zadanie 3: Zakład Wewnętrzny Skierniewice, ul. Czerwona 7, Skierniewice

Zadanie 4: Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie, ul. Ceglarska 1A.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi przesortowania zmieszanych odpadów opakowaniowych i sprasowania wysortowanych surowców na czterech Zakładach/Instalacjach Spółki „Eko-Region”:

— Zakładzie Wewnętrznym Bełchatów,

— Zakładzie Zagospodarowania Odpadów w Dylowie,

— Zakładzie Wewnętrznym Skierniewice,

— Składowisku odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań zawiera punkt 2 SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90533000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia****II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:****II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

**Część nr: 1 Nazwa: Zadanie 1. Zakład Wewnętrzny Bełchatów****1) Krótki opis****Zadanie 1. Zakład Wewnętrzny Bełchatów**

1.1. Usługi, które będą wykonywane na terenie Zamawiającego – ręczne przesortowanie odpadów opakowaniowych pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki.

1.2. Wysortowanie i sprasowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne),

b) tworzywa sztuczne – typu chemia gospodarcza, PET z chemii,

c) tworzywa sztuczne – typu folia (podział mix i bezbarwna),

d) tworzywa sztuczne – opakowania twarde PP/PE,

e) makulatura mieszana,

f) opakowania z papieru i tektury,

g) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).

1.3. Wysortowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

a) złom żelazny,

b) złom nieżelazny,

c) szkło opakowaniowe.

1.4. Usługi, które będą wykonywane na terenie Zamawiającego – ręczne przesortowanie odpadów opakowaniowych pochodzących ze strumienia odpadów opakowaniowych przemysłowych i sprasowanie surowców z podziałem na:

a) tworzywa sztuczne – typu folia (z podziałem na: mix i bezbarwna),

b) makulatura mieszana,

c) opakowania z papieru i tektury,

d) tworzywa sztuczne – pianka, paski.

1.5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za 1 Mg wysortowanego i sprasowanego surowca (tworzywa sztuczne, makulatura, papier i tektura, tetra pak) lub wysortowanego (szkło, złom żelazny i nieżelazny).

1.6. Wykonawca winien zatrudnić taką grupę pracowników, która pozwoli na sukcesywne przesortowanie ~700 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz ~180 Mg/1 m-c odpadów opakowaniowych, przemysłowych.

1.7. Zabrania się mieszania surowców.

1.8. Należy zachować minimum 30 % udział tworzyw sztucznych w stosunku do wysortowanych surowców do recyklingu w danym miesiącu.

1.9. Wykonawca winien poddać sprasowaniu balast posortowniczy lub/ oraz zmieszane odpady opakowaniowe, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

1.10. Usługa wykonywana będzie na sprzęcie będącym własnością Spółki. Sprzęt zostanie wypożyczony Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy.

1.11. Sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Zamówienia to: ładowarka – 1 szt., linia do sortownia – 1 szt., linia do prasowania surowców – 2 szt., waga platformowa – 1 szt.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90533000

- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Zadanie 2 – Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dylowie

1) **Krótki opis**

Zadanie 2. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dylowie.

2.1. Usługi, które będą wykonywane na terenie Zamawiającego – ręczne przesortowanie odpadów opakowaniowych pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki.

2.2. Wysortowanie i sprasowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

- a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne),
- b) tworzywa sztuczne – typu chemia gospodarcza, PET z chemii,
- c) tworzywa sztuczne – typu folia (podział mix i bezbarwna),
- d) tworzywa sztuczne – opakowania twarde PP/PE,
- e) makulatura mieszana,
- f) opakowania z papieru i tektury,
- g) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).

2.3. Wysortowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

- a) złom żelazny,
- b) złom nieżelazny,
- c) szkło opakowaniowe.

2.4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za 1 Mg wysortowanego i sprasowanego surowca (tworzywa sztuczne, makulatura, papier i tektura, tetra pak) lub wysortowanego (szkło, złom żelazny i nieżelazny).

2.5. Wykonawca winien zatrudnić taką grupę pracowników, która pozwoli na sukcesywne przesortowanie ~320 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

2.6. Zabrania się mieszania surowców.

2.7. Należy zachować minimum 30 % udział tworzyw sztucznych w stosunku do wysortowanych surowców do recyklingu w danym miesiącu.

2.8. Wykonawca winien zapewnić sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, w postaci: ładowarki – 1 szt., linii do sortowania – 2 szt.

2.9. Zamawiający ze swojej strony zapewnia linię do prasowania surowców – 1 szt. Sprzęt zostanie wydierżawiony Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90533000

- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Część nr: 3 Nazwa: Zadanie 3. Zakład Wewnętrzny Skierniewice****1) Krótki opis**

3.1. Usługi, które będą wykonywane na terenie Zamawiającego – ręczne przesortowanie odpadów opakowaniowych pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki.

3.2. Wysortowanie i sprasowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

- a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne),
- b) tworzywa sztuczne – typu chemia gospodarcza, PET z chemii,
- c) tworzywa sztuczne – typu folia (podział mix i bezbarwna),
- d) tworzywa sztuczne – opakowania twarde PP/PE,
- e) makulatura mieszana,
- f) opakowania z papieru i tektury,
- g) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).

3.3. Wysortowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

- a) złom żelazny,
- b) złom nieżelazny,
- c) szkło opakowaniowe.

3.4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za 1 Mg wysortowanego i sprasowanego surowca (tworzywa sztuczne, makulatura, papier i tektura, tetra pak) lub wysortowanego (szkło, złom żelazny i nieżelazny).

3.5. Wykonawca winien zatrudnić taką grupę pracowników, która pozwoli na sukcesywne przesortowanie ~130 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

3.6. Zabrania się mieszania surowców.

3.7. Należy zachować minimum 30 % udział tworzyw sztucznych w stosunku do wysortowanych surowców do recyklingu w danym miesiącu.

3.8. Wykonawca winien poddać sprasowaniu balast posortowniczy lub/oraz zmieszane odpady opakowaniowe, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

3.9. Usługa wykonywana będzie na sprzęcie będącym własnością Spółki. Sprzęt zostanie wypożyczony Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy.

3.10. Sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu Zamówienia to: ładowarka – 1 szt., linia do sortowania – 1 szt., linię do prasowania surowców – 1 szt.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90500000, 90533000

**3) Wielkość lub zakres****4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Zadanie 4. Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie

**1) Krótki opis**

4.1. Usługi, które będą wykonywane na terenie Zamawiającego – ręczne przesortowanie odpadów opakowaniowych pochodzących ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki.

4.2. Wysortowanie i sprasowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

- a) tworzywa sztuczne typu PET (z podziałem na kolory: zielone, niebieskie, bezbarwne),
- b) tworzywa sztuczne – typu chemia gospodarcza, PET z chemii,
- c) tworzywa sztuczne – typu folia (podział mix i bezbarwna),
- d) tworzywa sztuczne – opakowania twarde PP/PE,
- e) makulatura mieszana,
- f) opakowania z papieru i tektury,
- g) opakowania wielomateriałowe (tetra pak).

4.3. Wysortowanie surowców ze strumienia zmieszanych odpadów opakowaniowych pochodzących z selektywnej zbiórki z podziałem na:

- a) złom żelazny,
- b) złom nieżelazny,
- c) szkło opakowaniowe.

4.4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za 1 Mg wysortowanego i sprasowanego surowca (tworzywa sztuczne, makulatura, papier i tektura, tetra) lub wysortowanego (szkło, złom żelazny i nieżelazny).

4.5. Wykonawca winien zatrudnić taką grupę pracowników, która pozwoli na sukcesywne przesortowanie ~100 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

4.6. Zabrania się mieszania surowców.

4.7. Należy zachować minimum 30 % udział tworzyw sztucznych w stosunku do wysortowanych surowców do recyklingu w danym miesiącu.

4.8. Wykonawca winien poddać sprasowaniu balast posortowniczy lub/oraz zmieszane odpady opakowaniowe, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

4.9. Sprzęt niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia zapewnia Zamawiający, tj. stół sortowniczy – 1 szt. Sprzęt w postaci przenośnika taśmowego – 1 kpl., zostanie wypożyczony Wykonawcy na podstawie umowy dzierżawy.

4.10. Wykonawca winien zapewnić sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, w postaci: linii do prasowania surowców – 1 szt., ładowarki – 1 szt.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
90500000, 90533000

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 3 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości podanej w tabeli poniżej dla każdego zadania (instalacji):  
 Zadanie 1 – Zakład Wewnętrzny Bełchatów 17 000 PLN;  
 Zadanie 2 – Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dylowie 16 500 PLN;  
 Część III – Zakład Wewnętrzny Skierniewice 2 000 PLN;  
 Część IV – Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie 1 600 PLN;  
 Termin wniesienia wadium dla każdej z części upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do 26.1.2016 godz: 10:00
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego w Bank Spółdzielczy w Bełchatowie  
nr 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu).
7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp,
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta

została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę,

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**  
Konsorcjum.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

B. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dla zadań nr 1 i 2 wykaże, że posiada minimum 24 miesięcy doświadczenia w pracy z odpadami, w tym z m.in. zmieszanymi odpadami opakowaniowymi o kodzie 15 01 06 i przesortował

odpowiednio w tym okresie minimum (ton) Mg odpadów:

Zadanie nr 1: Zakład Wewnętrzny Bełchatów min. 16 800 Mg/24 m-c;

Zadanie nr 2: Zakład Zagospodarowania odpadów w Dylowie 4 200 Mg/24 m-c

Zadanie nr 3: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum 12 miesięcy doświadczenia w pracy z odpadami, w tym m.in. zmieszanyimi odpadami opakowaniowymi w kodzie 15 01 06 i przesortował w tym okresie min. 1 200 Mg odpadów.

Zadanie nr 4: Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum 6 miesięcy doświadczenia w pracy z odpadami, w tym m.in. zmieszanyimi odpadami opakowaniowymi w kodzie 15 01 06 i przesortował w tym okresie min. 480 Mg odpadów.

C. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni dla każdej z instalacji taką grupę pracowników, która pozwoli na sukcesywne sortowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz odpadów opakowaniowych przemysłowych w ilościach określonych w punkcie 2. SIWZ Opis przedmiotu zamówienia tj. dla poszczególnych części zamówienia:

Zakład Wewnętrzny Bełchatów: 880 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dylowie: 320 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych

Zakład Wewnętrzny Skierniewice: 130 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Ostrzeszowie: 100 Mg/1

m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

D. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy Pzp i punkcie 6. SIWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z formularzem ofertowym:

A. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału z art. 22 (art. 44) ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ

B. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

C. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego szczegółowo w punkcie 6 pkt 1 lit. B SIWZ w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa

wyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

A. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ.

B. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji

o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

C. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie

w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

D. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

E. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

F. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

G. Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

H. Oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ)

I. Oświadczenie o obowiązku podatkowym – załącznik nr 7 do SIWZ  
Zgodnie z §3 ust. 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013.

w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane  
Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy określonym w pkt. 2 litery A-I SIWZ.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą  
pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

A. punkcie 7 ppkt 2 litera B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,

w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

B. punkcie 7 ppkt 2 litera C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

C. punkcie 7 ppkt.2 litera E i G, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert

D. punkcie 7 ppkt.2 litera F, składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

6. Do oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia należy załączyć:

1. Dokumenty określone w punkcie 7 ppkt 1, 2 i 3.

2. Dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty (pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.).

7. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców występujących wspólnie powinna spełniać następujące wymagania:

1. Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami SIWZ,

2. Wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

8. Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

a) Oświadczenia i dokumenty składane przez każdego z wykonawców występujących wspólnie:

1) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

4) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

5) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

6) Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 5 do SIWZ,

8) Oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej lub o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej grupy, składane w trybie art.26 ust. 2d ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ)

9) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – załącznik nr 7 do SIWZ

b) Oświadczenia i dokumenty składane wspólnie:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ,

2. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 i art. 44 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ,

3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnego do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia opisanego szczegółowo w punkcie 6 ppkt 1 lit. B SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami, o których mowa wyżej mogą być:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

2) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

9. Dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien być załączony do oferty (pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.).

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca

zapewni dla każdej z instalacji taką grupę pracowników, która pozwoli na sukcesywne sortowanie zmieszanych odpadów opakowaniowych z selektywnej zbiórki oraz odpadów opakowaniowych przemysłowych w ilościach określonych w punkcie 2. SIWZ Opis przedmiotu zamówienia tj. dla poszczególnych części zamówienia:

Zakład Wewnętrzny Bełchatów: 880 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych

Zakład Zagospodarowania Odpadów w Dylowie: 320 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych Zakład Wewnętrzny

Skierniewice: 130 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

Składowisko odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w

Ostrzeszowie: 100 Mg/1 m-c zmieszanych odpadów opakowaniowych.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 95

2. Termin płatności faktur. Waga 5

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

### **IV.3) Informacje administracyjne**

#### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

usługi sortowania odpadów i prasowania surowców w „EKO-REGION” Sp. z o.o. /2015

#### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

#### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

#### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

26.1.2016 - 10:00

#### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu polski.**

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 26.1.2016 - 10:15

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:  
Barbara Dąbrówka.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: 1.1.2017.

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

**VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.  
Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.  
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1–3 ustawy Pzp.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-676 Warszawa  
POLSKA

**VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16.12.2015

