

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zarząd Spółki z o.o. "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na wykonanie usługi transportu odpadu 19 05 03 z Zakładu/Instalacji w Dylowie „A” do Zakładu/Instalacji w Kowalach.

CPV: 90512000-9 - usługi transportu odpadów

W POSTĘPOWANIU W TRYBIE

Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 209 000 €

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 70199-2017 z dn. 20.04.2017 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 27.04.2017 r. godz. 11.00

Termin otwarcia ofert: 27.04.2017 r. godz. 11.10

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- I.1. "EKO-REGION" sp. z o. o. z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego. Opis przedmiotu zamówienia szczegółowo został opisany w punkcie 3 SIWZ.
- I.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)
- I.3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
- I.4. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- I.5. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
- I.6. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- I.6.1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawa zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
- I.6.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
- I.6.3 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2254),
- I.6.4. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.).
- I.7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
- I.7.1 „Zamawiający” – "EKO-REGION" sp. z o. o. Bełchatów,
- I.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
- I.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- I.7.4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r., poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
- I.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
- I.7.6. "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.
- I.8 Dane Zamawiającego:
- Konto bankowe:** BS Bełchatów;
- Nr konta bankowego:** 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;
- NIP:** 769-19-17-979;
- KRS:** 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;
- Kapitał zakładowy:** 57 988 400,00 zł;
- Dokładny adres do korespondencji:** 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;
- Tel.** +48 44 633 08 15;
- Faks** do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 44 633 08 19;
- Strona internetowa:** www.eko-region.pl;
- E-mail** do korespondencji w sprawie Zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.
- Uwaga:**
- W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Transport odpadu 19 05 03/2017

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów,

- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę transportu odpadu o kodzie 19 05 03 (kompost nieodpowiadający wymaganiom) z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Dylowie A do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kowalach.
2. Łączną ilość odpadów do przetransportowania z Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Dylowie A do Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Kowalach w okresie trwania umowy szacuje się na poziomie ok. 3 500 Mg.
3. Zamawiający zastrzega, że określone ilości odpadów są ilościami szacunkowymi mogącymi ulec zmianie, mającymi służyć pomocniczo w celu przygotowania oferty.
4. W odniesieniu do zapisów ust. 3 niniejszego paragrafu, Wykonawca nie może wносить żadnych dodatkowych roszczeń do Zamawiającego z tytułu sumarycznej ilości odebranych odpadów.
5. Wykonawca powinien mieć zdolność do odbioru odpadów w ilościach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego transportu odpadów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) natychmiastowego informowania Zamawiającego o każdej sytuacji powodującej jakiegokolwiek utrudnienia w transportowaniu odpadów.
 - 2) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 1 osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na stanowisku kierowcy; Umowa o pracę musi być zgodna z ustawą z dnia 26.06.1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666); Zamawiający będzie weryfikował przedmiotowe stosunki pracy w trakcie realizacji umowy,
 - 3) każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży do wglądu kopie umów o pracę zawartych między Wykonawcą, a pracownikami realizującymi przedmiot niniejszej umowy; W tym celu Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Odpady, o których mowa w niniejszym paragrafie magazynowane będą luzem i w takiej formie będą ładowane na podstawione jednostki transportowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas obowiązywania umowy od chwili podpisania umowy **do 30.06.2017 r.**

Zakład/Instalacja w Dylowie, gm. Pajęczno.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1) Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

A. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ważną licencję na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

B. Zdolność techniczna lub zawodowa

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

- krótszy – w tym okresie) wykonywał co najmniej jedną usługę transportu odpadów w ilości 3500 Mg (z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie),
- b) posiada co najmniej jeden pojazd o minimalnej ładowności 24 Mg przystosowanego do przewozu odpadów.

C. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 70 000,00 zł netto.

- 2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt. 5 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
- C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.5 ppkt. 1 lit. B-C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach zawodowych lub sytuacji fizycznej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zająd okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający żąda złożenia wraz ofertą:
 - A. Formularz ofertowy (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
 - B. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - C. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
 - D. Licencja na transport drogowy rzeczy i pozwolenie na transport odpadów, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem,
 - E. Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust.5.

7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- A. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 70 000,00 zł netto,
- B. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- C. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- E. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp,
- F. Wykaz wykonanych usług -co najmniej jednej usługi transportu odpadów w ilości 3500 Mg (z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie),
- G. Oświadczenie, że posiada co najmniej jeden pojazd o minimalnej ładowności 24 Mg przystosowanego do przewozu odpadów.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

- 2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 7 ppkt 1 litera E, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - B. punkcie 7 ppkt. 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - C. punkcie 7 pkt. 1 litera B-C, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób

uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 SIWZ.
6. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 7, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 6 pkt 1 lit C, pkt 7 ppkt 1 lit. B,C,D,E, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - b) Wykonawcy występujący **wspólnie składają łącznie**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 1 lit. A,B i D,
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit A,F,G tj. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, wykaz usług oraz oświadczenie.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczutowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności,
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6 winny być datowane, czytelne, opieczutowane, podpisane oraz wystawione w określonych datach, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający

niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.

8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
10. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” Sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

**„Oferta na wykonanie usługi transportu odpadu 19 05 03”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 27.04.2017 roku do godz.: 11:10”.**

11. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt.10 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
17. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 Ustawy w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.8 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. **Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 6 i 7 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp).**
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Barbara Dąbrowka tel. (44) 633 08 15 wew.219 – procedura przetargowa

Anna Warach (44) 633 08 15 wew.223 przedmiot zamówienia

Godziny, w których udzielane są informacje: **8⁰⁰-14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.**

11. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
6. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

12. MODYFIKACJA TREŚCI SPECYFIKACJI

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie

o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.12 a ust.1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

13. WADIUM:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **1 400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych 00/100)
Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. **do dnia 27.04.2017 roku do godz.: 11:00**

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) Pieniądzu - na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Bełchatowie nr rachunku: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001**

UWAGA: Przed dokonaniem wpłaty wadium w pieniądzu prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,**
 4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowią będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
 7. W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w ppkt 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany ofertą.
 8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a,
 10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art.46 ust 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia

rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, oświadczeń, o których mowa w art.25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto przedmiotu zamówienia, może być wniesione w jednej lub w kilku formach zgodnie z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. W przypadku kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione będzie w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej w jego treści musi znaleźć się zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie” i powinno być wystawione na Zamawiającego "EKO-REGION" sp. z o.o. jako Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego
3. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Po wykonaniu umowy zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy według zasad przewidzianych w art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz.2164 z późn.zm.)

15. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

16. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro, sekretariat.
2. Termin składania ofert **27.04.2017 rok** do godz.: 11:00
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia na adres podany w ppkt 1.

17. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcia ofert dokona komisja Zamawiającego w dniu **27.04..2017 roku** o godz.: 11:10 w siedzibie Zamawiającego w Bełchatowie przy ul. Bawełnianej 18.

Przed rozpoczęciem otwierania ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na wykonanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informację dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i serwisu, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

18. OPIS SPOSOBU WSKAZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN),
2. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym zał. nr 2 do SIWZ.
3. Cena całkowita powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
4. Cenę całkowitą przedmiotu zamówienia należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust.1 pkt. 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 ustawy Pzp.
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

19. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT.

Kryterium I:

Cena – maksymalnie 90 pkt

Kryterium II:

Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta:

Cena (90 pkt) + Termin płatności faktur (10 pkt) = 100 pkt

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba pozyskanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium I:

Cena – 90 pkt.

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 90 punktów. Pozostali otrzymają liczbę punktów według wzoru:

$$\frac{\text{minimalna cena całkowita dla danego zadania oferowana spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej dla danego zadania}} \times 90 \text{ pkt}$$

Kryterium II:

Termin płatności faktur – maksymalnie 10 pkt

Podany przez Wykonawcę termin płatności faktur będzie oceniany punktowo według następujących zasad:

- za termin płatności 21 dni – 5 pkt,
- za termin płatności 30 dni – 10 pkt.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności:

- pomiędzy 22 a 29 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 5 - pkt, a w umowie termin płatności przyjmie jako 21 dni,
- 30 dni, Zamawiający oceni ofertę w powyższym kryterium na 10 pkt,
- poniżej 21 dni lub powyżej 30 dni zostanie odrzucona, jako niezgodna z SIWZ.

Łączna suma punktów z kryterium I i łączna suma punktów z kryterium II złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

20. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.eko-region.pl

21. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
4. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostały określone w umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

22. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowy opis wynagrodzenia oraz warunków płatności został zawarty w §8 projektu umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

25. SPOSÓB UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18 i na stronie internetowej Zamawiającego.

Wykaz załączników:

- nr 1 – projekt umowy wykonawczej,
- nr 2 – formularz ofertowy,
- nr 3 – oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
- nr 4 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- nr 5 – oświadczenie – gr. kapitałowa

Opracowała:

Barbara Dąbrówka

Zatwierdzili:

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala