

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na budowę hali sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowę, przebudowę i nadbudowę budynku sanitarno-biurowego w zakładzie/installacji w Dylowie A, gm. Pajęczno.

CPV: 45 20 00 00-9 – roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

CPV: 45 21 00 00-2 – roboty budowlane w zakresie budynków;

**W POSTĘPOWANIU W TRYBIE
Przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej
równowartości 5 548 000 €**

Ogłoszone:

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr: 540606-N-2019 z dnia 23-04-2019 r.
- 2) na stronie internetowej www.eko-region.pl

Termin składania ofert: 10.05.2019 r. godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 10.05.2019 r. godz. 10:10

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)
- 1.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.4 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 1.5 Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1.6.1 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r, poz. 1986z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
 - 1.6.2 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126),
 - 1.6.3 Rozporządzenie Prezesa Rady z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
 - 1.6.4 Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
- 1.7 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 1.7.1 „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
 - 1.7.2 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
 - 1.7.3 „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 1.7.4 „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r, poz. 1986 z późn. zm. zwana dalej ustawą Pzp).
 - 1.7.5 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ oraz załącznikach,
 - 1.7.6 „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
- 1.8 Dane Zamawiającego:

Konto bankowe: BS Bełchatów;

Nr konta bankowego: 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;

NIP: 769-19-17-979;

KRS: 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;

Kapitał zakładowy: 71 213 000,00 zł

Dokładny adres do korespondencji: 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;

Tel. +48 (044) 633 08 15;

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;

Strona internetowa: www.eko-region.pl;

E-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowieniapubliczne@eko-region.pl.

Uwaga:

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem:

Budowa hali sortowni w Dylowie A /2019

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy Pzp, przepisów wykonawczych, wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa przez Wykonawcę hali sortowni wraz z infrastrukturą towarzyszącą oraz rozbudowa, przebudowa i nadbudowa budynku sanitarno-biurowego w zakładzie/installacji w Dylowie A, gm. Pajęczno.

Opis przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w umowie oraz jej załącznikach.

Wykonawca przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu wykonania przedmiotu zamówienia, by prawidłowo przygotować i złożyć ofertę.

Inne postanowienia:

1. **Cena zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z załączonych do SIWZ dokumentów – umowy i jej załączników, projektów, przedmiarów, kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz uwzględnić wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w SIWZ oraz ewentualne odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego na pytania, które zostaną zadane na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.**
2. Jeżeli w dokumentacji projektowej, kosztorysach lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót zostały podane nazwy własne, nazwy producenta czy pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do zrealizowania przedmiotu umowy, należy przyjąć, że Zamawiający dodaje w tych miejscach słowa „lub równoważne”.
Zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych pod względem parametrów technicznych, funkcjonalnych, użytkowych i jakościowych jest możliwe przez Wykonawcę, jeśli przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały nie będą gorsze od tych określonych w dokumentacji projektowej, kosztorysach lub specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.
Jeśli wykonawca zaoferuje zastosowanie rozwiązań równoważnych, w myśl art. 30 ust. 5 ustawy Pzp zobowiązany jest do wykazania, że proponowane materiały i urządzenia równoważne spełniać będą wymogi Zamawiającego, **w szczególności przez dołączenie do oferty** danych dotyczących parametrów techniczno – wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kart katalogowych rozwiązań zamiennych. Dokumenty te muszą jednoznacznie potwierdzić, że zaproponowane rozwiązania będą równoważne do wskazanych przez Zamawiającego. Rozwiązania równoważne zostaną poddane ocenie przez Zamawiającego i w przypadku stwierdzenia braku równoważności, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.917 z późn. zm.):
 - 1) Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od dnia pisemnego wezwania Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników oraz dokumentów potwierdzających sposób ich zatrudnienia – poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umów o pracę oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczeń o przeszkoleniu BHP, w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).
 - 2) Zamawiający ma prawo w każdym czasie do weryfikacji pracowników realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy pod kątem ich zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę i posiadanych szkoleń BHP.

- 3) Obowiązki wymienione w ust. 5 niniejszego paragrafu dotyczą również podwykonawców. Wykonawca winny jest w umowie z Podwykonawcą zobowiązać go do wypełniania powyższych obowiązków poprzez przedkładanie poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę oraz poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zaświadczeń o przeszkoleniu BHP osób realizujących czynności w ramach przedmiotu umowy. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów powinny zostać przedstawione w taki sposób, aby była zapewniona ochrona danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, natomiast z datą zawarcia umowy, imieniem i nazwiskiem pracownika, rodzajem umowy o pracę i wymiarem etatu).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenie zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego.

4. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zakład/Instalacja w Dylowie A, gm. Pajęczno.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia to maksymalnie 7 miesięcy. Wykonawca, który zaproponuje dłuższy termin wykonania zamówienia zostanie wykluczony z postępowania przetargowego. Termin realizacji stanowi kryterium oceny ofert.

Zapisy umowne odnośnie terminu realizacji:

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: w dniu protokolarnego przekazania placu wykonania przedmiotu umowy. Przekazanie placu nastąpi po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 umowy.
2. Zakończenie przedmiotu umowy ustala się na od daty protokolarnego przekazania placu wykonania przedmiotu umowy (*maksymalnie 7 miesięcy o czym mowa powyżej – w umowie zostanie przyjęty termin wskazany w ofercie*).

Szczegółowy opis terminu realizacji przedmiotu zamówienia został określony w § 7 umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Warunki udziału w postępowaniu:
Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - A. **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - B. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**
Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże:
 - Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 8 000 000,00 zł
 - Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę min.: 8 000 000,00 zł;

C. Zdolność techniczna lub zawodowa

Doświadczenie:

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów**, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:

- 1) trzech robót budowlanych polegających na wybudowaniu hali sortowni odpadów lub hali produkcyjnej (Zamawiający nie dopuszcza wykazaniem się przez Wykonawcę wybudowaniem hali magazynowej) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o wartości minimum **4 000 000,00 zł netto** dla każdej roboty budowlanej;
- 2) dwóch robót budowlanych, której przedmiotem była budowa, rozbudowa lub przebudowa budynku socjalno-biurowego lub budynku biurowego, o wartości minimum **1 000 000,00 zł netto** dla każdej roboty budowlanej.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik **nr 8 do SIWZ**.

Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

2. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich **kwalfikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także **zakres wykonywanych przez nie czynności** oraz **informacją o podstawie dysponowania tymi osobami**. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następującego wykazu dla osób, które będą realizowały przedmiotowe zadanie:

1) Kierownik budowy:

- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
- posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w realizacji jako kierownik budowy w zakresie budowy hali sortowni odpadów lub hali produkcyjnej - co najmniej trzech, o wartości minimum 4 000 000,00 zł netto dla każdej roboty (wymagane do podania w wykazie);
- posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).

2) Kierownik robót drogowych:

- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
- posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).

3) Kierownik robót sieciowych:

- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
- posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w realizacji jako kierownik robót sieciowych w zakresie budowy hali sortowni odpadów lub hali produkcyjnej - co najmniej trzech, o wartości minimum 4 000 000,00 zł netto dla każdej roboty (wymagane do podania w wykazie);
- posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).

4) Kierownik robót elektrycznych:

- posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
- posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).

Wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić realizację zamówienia przez wskazane w ofercie osoby (w Wykazie osób). W przypadku zaistnienia, w toku realizacji przedmiotu zamówienia, okoliczności wymuszających konieczność zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w Wykazie, Wykonawca ma obowiązek zapewnić na każde stanowisko osobę posiadającą co najmniej takie same kompetencje, wykształcenie i doświadczenie jak osoba wskazana na to stanowisko w ofercie. Zmiana osób wskazanych w ofercie dokonywana jest na zasadach określonych w umowie.

- Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt.6 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia/ nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez wykonawcę.
 - Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt.6 ppkt. 1 lit. B-C SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
- Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając, wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi jednoznacznie określać zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępniania zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w **oświadczeniu składanym na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp**.
- W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie przy pomocy podwykonawców, zamieszcza informacje o podwykonawcach w **oświadczeniach, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**.

9. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę zakresu prac przewidzianych do powierzenia im (części zamówienia, która zostanie powierzona podwykonawcy) oraz podanie firm podwykonawców w formularzu ofertowym.
10. Wykonawca może zmienić lub zrezygnować z podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca się powoływał w trakcie postępowania o udzieleni zamówienia.
11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
12. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w Specyfikacji.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Specyfikacją zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy wraz z ofertą składają oświadczenie składane na podstawie art.25a ust. 1 ustawy Pzp
 - A. Formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**),
 - B. Oświadczenia wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
 - C. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania. Oświadczenie musi być podpisane własnoręcznie przez wykonawcę lub jego pełnomocnika (**załącznik nr 5 do SIWZ**),
 - D. Kosztorysy ofertowe sporządzone metodą kalkulacji szczegółowej.
 - E. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna.
 - F. Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego (**załącznik nr 10 do SIWZ**).
 - G. Oświadczenie, że w przypadku realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca zawarł z podwykonawcami pisemne uzgodnienia w sprawie warunków współpracy w celu wykonania przedmiotu zamówienia – zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania wykonawców na podstawie fakultatywnych przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 5.

8. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - A. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub

- grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- B. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- C. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- D. Informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- E. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich **rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów**, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia:
- trzech robót budowlanych polegających na wybudowaniu hali sortowni odpadów lub hali produkcyjnej (Zamawiający nie dopuszcza wykazaniem się przez Wykonawcę wybudowaniem hali magazynowej) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, o wartości minimum **4 000 000,00 zł netto** dla każdej roboty budowlanej;
 - dwóch robót budowlanych, której przedmiotem była budowa, rozbudowa lub przebudowa budynku socjalno-biurowego lub budynku biurowego, o wartości minimum **1 000 000,00 zł netto** dla każdej roboty budowlanej.

Wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik **nr 8 do SIWZ**.

- F. Dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 8 000 000,00 zł netto;
- G. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, na kwotę min.: 8 000 000,00 zł;
- H. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich **kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia** niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także **zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami**. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następującego wykazu dla osób, które będą realizowały przedmiotowe zadanie:
- Kierownik budowy:**
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
 - posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w realizacji jako kierownik budowy w zakresie budowy hali sortowni odpadów lub hali produkcyjnej - co najmniej trzech, o wartości minimum 4 000 000,00 zł netto dla każdej roboty (wymagane do podania w wykazie);
 - posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).

2. **Kierownik robót drogowych:**
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
 - posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).
3. **Kierownik robót sieciowych:**
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
 - posiadający minimum pięcioletnie doświadczenie w realizacji jako kierownik robót sieciowych w zakresie budowy hali sortowni odpadów lub hali produkcyjnej - co najmniej trzech, o wartości minimum 4 000 000,00 zł netto dla każdej roboty (wymagane do podania w wykazie);
 - posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).
4. **Kierownik robót elektrycznych:**
 - posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane w świetle wcześniej obowiązujących przepisów prawa (wymagane do podania w wykazie);
 - posiadający co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu samodzielnych funkcji w budownictwie (wymagane do podania w wykazie).

Wzór wykazu osób stanowi załącznik **nr 9 do SIWZ**.

- I. Oświadczenie odnośnie RODO – Wzór oświadczenia stanowi załącznik **nr 11 do SIWZ**.
- J. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- K. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - A. punkcie 8 pkt 1 litera D, składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- B. punkcie 8 pkt. 1 litera A i B, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo ze zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- C. punkcie 8 pkt 1 litera C, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
7. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w **pkt 7 SIWZ**.
6. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:
 - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 8 ppkt 7, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 pkt 1 lit B, C, pkt 8 ppkt 1 lit. A,B,C,D tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
 - oświadczenia, o których mowa w SIWZ w pkt 8 ppkt 1 lit. I,J,K;
 - b) Wykonawcy występujący **wspólnie składają łącznie**:
 - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 8 ppkt 1 lit E,F,G,H oraz pkt. 8 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę**.

Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczętowne, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (uprawnionego).

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności,
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty. Dokumenty, o których mowa w punkcie 6 winny być datowane, czytelne, opieczętowne, podpisane oraz wystawione w określonych datach, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).
7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 8 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.
8. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
9. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
10. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” Sp. z o. o.
ul. Bawełniana 18
97 – 400 Bełchatów

„Oferta przetargowa na budowę hali sortowni w Dylowie A, gm. Pajęczno /2019.”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.05.2019 roku do godz.: 10:10”.

11. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w ppkt.10 oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
14. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
15. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
17. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
19. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca złoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 Ustawy w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.).
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.

10. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1.8 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1.8 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 7 i 8 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w § 14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Barbara Dąbrowka, tel.: (44) 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa,
Tomasz Chojnicki, tel.: (44) 633 08 15 wew. 218 – przedmiot zamówienia.

11. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 12 ppk 2.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.
7. **Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.**

12. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12 a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych). Termin wniesienia wadium upływa równocześnie z terminem złożenia oferty, tj. do dnia **10.05.2019 roku godz.: 10:00**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – na konto Zamawiającego

w Banku Spółdzielczy w Bełchatowie nr rachunku:
24 8965 0008 2001 0006 4288 0001

UWAGA: Przed dokonaniem wpłaty wadium w pieniądzu prosimy o potwierdzenie numeru konta u Zamawiającego.

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.**

4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym,
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Niezależnie od formy, w jakiej zostanie wniesione wadium, Zamawiający uzna ważne tylko oferty zabezpieczone wadium, będącym w dyspozycji Zamawiającego. **W przypadku wpłaty pieniężnej na konto Zamawiającego kwota wadium musi wpłynąć na rachunek bankowy – czego potwierdzenie stanowić będą wyciągi bankowe Zamawiającego (data i godzina wpływu – uznania na rachunku Zamawiającego).**
7. W przypadkach wniesienia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wadium do oferty (luźno, np. w osobnej kopercie), natomiast kserokopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego poświadczonego za zgodność z oryginałem należy dopiąć do oferty. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym wykonawca jest związany z ofertą.
8. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji.
 - d) termin ważności gwarancji.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ,
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertą przed upływem składania ofert,
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego,
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę,
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
16. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w kwocie zł (słownie: /100 złotych) w postaci
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania lub niewykonania umowy, w tym obowiązku zapłaty przez wykonawcę wynagrodzenia na rzecz podwykonawców, a także z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania wynikającego z umowy stosunku prawnego, o jakim mowa w art. 376 kc, ukształtowanego między Zamawiającym a Wykonawcą jako ewentualnymi dłużnikami solidarnymi,

rozstrzygającego o obowiązku zwrotu Zamawiającemu całości kwot, w razie ich zapłaty Podwykonawcom/dalszym podwykonawcom przez Zamawiającego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej będzie nieodwołane, bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie i powinno być wystawione na Zamawiającego. Do gwarancji zastosowanie będzie mieć prawo polskie a sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. Treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego pod rygorem uznania braku jego dostarczenia.
4. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% w kwocie zł nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostała część w wysokości 30% w kwocie zł zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
5. W przypadku zmiany na mocy aneksu do niniejszej umowy terminu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość zabezpieczenia dla całego okresu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności winien dokonać w razie potrzeby stosownego przedłużenia terminu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dacie zawarcia aneksu do umowy.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro, sekretariat.
2. **Termin składania ofert 10.05.2019 do godzi.: 10:00.**
3. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia na adres podany w pkt 1.

17. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.05.2019 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający ogłosi wysokość kwoty jaką przeznaczył na realizację zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne. Oferty będą otwierane w kolejności ich złożenia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi, warunków płatności zawartych w ofercie.

Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

18. OPIS SPOSOBU WSKAZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena powinna być podana cyfrowo w złotych polskich (PLN),

2. Oferty powinny zawierać ceny netto, podatek VAT i ceny brutto oraz powinny być wypełnione zgodnie z formularzem stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ.
3. **Cena zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym musi zawierać wszystkie składniki kosztów wynikające z załączonych do SIWZ dokumentów – projektów, przedmiarów, kosztorysów oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz uwzględniać wymagania i informacje Zamawiającego zamieszczone w SIWZ oraz ewentualne odpowiedzi udzielone przez Zamawiającego na pytania, które zostaną zadane na etapie prowadzonego postępowania przetargowego.**
4. Cenę całkowitą przedmiotu zamówienia należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, oraz ofertę, którą Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki. O której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp
6. W przypadku wygrania przetargu cena określona w ofercie staje się obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone tylko w złotych polskich.

19. KRYTERIA OCENY I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert:

1) **cena – 85 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 85 pkt wg następujących zasad:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 85$$

2) **termin realizacji zamówienia – 10 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 10 pkt wg następujących zasad:

Termin realizacji (w miesiącach)	Punkty
5 i mniej	10
6	5
7	1

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie termin wykonania zamówienia w pełnych miesiącach. Maksymalny termin realizacji zamówienia to 7 miesięcy. W przypadku Wykonawcy, który zaproponuje termin wykonania zamówienia powyżej 7 miesięcy, zostanie on wykluczony z postępowania przetargowego.

3) **okres gwarancji i rękojmi – 5 %**

Ocena ofert tym kryterium będzie przeprowadzona w skali od 0 do 5 pkt wg następujących zasad:

Okres gwarancji i rękojmi (w miesiącach)	Punkty
0-36	0
37-48	1
49-59	3
60 i więcej	5

Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji i rękojmi w pełnych miesiącach. Minimalny okres gwarancji i rękojmi to 36 miesiące. W przypadku Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji i rękojmi poniżej 36 miesięcy, a któremu udzielone zostanie zamówienie, w umowie przyjęty zostanie 36 miesięczny okres gwarancji i rękojmi.

Łączna suma punktów z kryterium 1), łączna suma punktów z kryterium 2) i łączna suma punktów z kryterium 3) złoży się na łączną ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w ocenie ofert.

Maksymalna teoretyczna łączna ilość punktów do uzyskania przez oferenta może wynieść: 85 pkt (cena) + 10 punktów (termin realizacji) + 5 punktów (okres gwarancji i rękojmi) = 100 pkt.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: www.eko-region.pl

21. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Informacje o możliwości zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty zostały określone w umowie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

22. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie trzech faktur w następujący sposób:
 1. Pierwsza faktura w wysokości 30% wartości przedmiotu zamówienia, tj. **zł netto** (słownie:), co daje kwotę brutto zł (słownie:) płatna będzie po zrealizowaniu 30% wartości przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej będzie częściowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zrealizowanie 30% wartości przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli Stron umowy i zaakceptowany przez Inwestora Nadzoru.
 2. Druga faktura w wysokości 30% wartości przedmiotu zamówienia, tj. **zł netto** (słownie:), co daje kwotę brutto zł (słownie:) płatna będzie po zrealizowaniu kolejnych 30% wartości przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej będzie częściowy protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zrealizowanie 60% wartości przedmiotu zamówienia, podpisany przez przedstawicieli Stron umowy i zaakceptowany przez Inwestora Nadzoru.
 3. Trzecia faktura w wysokości 40% wartości przedmiotu zamówienia, tj. **zł netto** (słownie:), co daje kwotę brutto zł (słownie:) płatna będzie po zrealizowaniu całości wartości przedmiotu zamówienia (w tym m.in. po zakończeniu prac budowlanych i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie). Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury w wersji papierowej będzie końcowy protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli Stron umowy, zaakceptowany przez Inwestora Nadzoru.
3. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania każdej faktury w wersji papierowej.

Szczegółowy opis wynagrodzenia oraz warunków płatności został zawarty w paragrafie 12 umowy.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące odwołań znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Wykaz załączników:

- nr 1 – formularz ofertowy;
- nr 2 – projekt umowy wraz z załącznikiem;
- nr 3 – dokumentacja projektowa na płycie CD;
- nr 4 – oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22;
- nr 5 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- nr 6 - oświadczenia o braku przynależności lub przynależności do grupy kapitałowej;
- nr 7 – oświadczenie o podwykonawcach;
- nr 8 - wykaz robót;
- nr 9 - wykaz osób;
- nr 10 - oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego;
- nr 11 – oświadczenie RODO.

Opracowali:

Sylwia Danilewicz

Tomasz Chojnicki

Zatwierdzili:

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala