

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zarząd Spółki "EKO-REGION" z siedzibą w Bełchatowie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na udzielenie i obsługę kredytu inwestycyjnego z przeznaczeniem na zakup nowych pojemników plastikowych przeznaczonych do zbiórki odpadów.

CPV: 66 11 30 00-5– Usługi udzielania kredytu

### **W POSTĘPOWANIU W TRYBIE**

**Przetarg nieograniczony o wartości poniżej 221 000 €**

#### **Ogłoszone:**

- 1) w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 559380-N-2019 z dnia 11.06.2019 r.
- 2) na stronie internetowej [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

**Termin składania ofert: 25.06.2019 r. godz. 10:00**

**Termin otwarcia ofert: 25.06.2019 r. godz. 10:15**

**Bełchatów, czerwiec 2019 r.**

## 1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 z późn.zm.)
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i będzie dla nich wiążąca.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
4. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
5. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm., zwana dalej ustawą Pzp),
  - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)
  - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477) ,
  - d) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.)
6. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – EKO-REGION sp. z o. o. Bełchatów,
  - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie SIWZ,
  - c) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - d) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2018 r, poz. 1986 zwana dalej ustawą Pzp).
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ,
  - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia.
7. Dane Zamawiającego:

**Konto bankowe:** Bank Spółdzielczy w Bełchatowie;  
**Nr konta bankowego:** 24 8965 0008 2001 0006 4288 0001;  
**NIP:** 769-19-17-979;  
**KRS:** 0000005790 - Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego;  
**Kapitał zakładowy:** 71 213 000,00 zł;  
**Dokładny adres do korespondencji:** 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18;  
**Tel.** +48 (044) 633 08 15;  
**Faks** do korespondencji w sprawie zamówienia: +48 (44) 633 08 19;  
**Strona internetowa:** [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl);  
**E-mail** do korespondencji w sprawie zamówienia: [zamowieniapubliczne@eko-region.pl](mailto:zamowieniapubliczne@eko-region.pl).

## 8. Obowiązek informacyjny wynikający z RODO

*Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO<sup>1)</sup>, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zaleca się zobowiązanie wykonawcy do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

#### Uwaga:

- w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się znakiem:

#### **Kredyt inwestycyjny – pojemniki /2019**

- postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim (PL) z zachowaniem formy pisemnej, dotyczy również faktur i innych dokumentów
- wszelkie rozliczenia pieniężne dokonuje się w polskich złotych (PLN)

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Udzielenie kredytu inwestycyjnego o wartości 6 000 000,00 zł na zakup nowych pojemników przeznaczonych do zbiórki odpadów komunalnych .

W ramach zamówienia planuje się zakupić pojemniki o pojemności 120L, 140L, 240L oraz 1100L.

## 3. WARUNKI PRZEDMIOTOWE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Warunki udzielenia kredytu:

1. Kredyt udzielony zostanie w **wysokości 6 000 000,00 zł** w transzach. Uruchomienie transz kredytu w okresie od miesiąca **X 2019** do miesiąca **VII 2020** na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego składanego do Banku nie później niż na ... dzień/dni robocze przed planowaną datą wypłaty (kryterium oceny ofert).
2. Kredyt udzielony i spłacany w walucie PLN.
3. Zamawiający szacuje **10 transz kredytu** (z racji podzielonych dostaw pojemników wynikających z planowanej umowy przetargowej na zakup pojemników).
4. Zamawiający wyraża zgodę na okresową kontrolę przez Wykonawcę zasadności i zgodności dysponowania kredytem.
5. Spłata odsetek miesięcznie każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca w którym uruchomiono kredyt do miesiąca spłaty ostatniej raty kapitału, liczonych od faktycznie wykorzystanej kwoty kredytu. Do obliczeń kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu, zaś rok odsetkowy 365 dni (366 dni w przypadku lat przestępnych).
6. Spłata kredytu nastąpi w 60 ratach kapitałowych wg harmonogramu spłat (załącznik nr 1) **od sierpnia 2020 r. do lipca 2025 roku.**
7. Raty kredytu płatne będą w ratach miesięcznych do ostatniego dnia miesiąca, w którym przypada spłata kredytu.
8. Jeżeli data spłaty kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie określonym w umowie.
9. Koszty związane z prowadzeniem rachunku kredytowego oraz wszystkie opłaty związane z obsługą kredytu Wykonawca jest zobowiązany wliczyć do marży w taki sposób, aby skalkulować i przedstawić jedną stawkę procentową, której wysokość jest wiążąca przez cały okres kredytowania.
10. Dopuszcza się możliwość niewykorzystania kwoty kredytu w całości bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń. Nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń w stosunku do Zamawiającego, a odsetki naliczane będą od faktycznie wykorzystanej kwoty.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez pobierania przez bank pozostałych do zapłaty odsetek i dodatkowych opłat związanych z obsługą kredytu.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszego rozpoczęcia spłaty kredytu niż wynika to z załączonego harmonogramu spłaty.
13. Oprocentowanie kredytu przeliczane będzie raz w miesiącu na podstawie zmiany stopy procentowej WIBOR 1M, wyliczonej zgodnie z poniższą formułą:

**Oprocentowanie = WIBOR 1M + marża**

gdzie: marża – zadeklarowana przez Wykonawcę wartość stała

Stawka WIBOR1M odpowiada WIBOR-owi dla depozytów 1- miesięcznych według notowania na ostatni dzień poprzedzający rozpoczęcie okresu obrachunkowego.

14. Proponowane zabezpieczenie kredytu:  
Weksel in blanco
15. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie, w drodze aneksu do umowy, poprzedzonym pisemnym wnioskiem w następujących sytuacjach:
  - w przypadku zmiany wysokości wykorzystanego kredytu,
  - w przypadku zmiany ilości transz przewidzianych w umowie,
  - w przypadku zmiany daty rozpoczęcia spłaty rat kapitałowych,
  - w przypadku wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które Kredytobiorca, pomimo zachowania należytej staranności, nie miał wpływu.
16. Kredyt będzie przeznaczony wyłącznie na finansowanie inwestycji polegającej na zakupie pojemników do zbiórki odpadów komunalnych.

**Zamawiający informuje, że:**

1. Rachunki bankowe Zamawiającego nie są obciążone zajęciami egzekucyjnymi
2. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.
3. Zamawiający nie posiada zaległych zobowiązań wobec ZUS i US.
4. Zamawiający nie będzie składał oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.**

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do 31.07.2025 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

**A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że: posiada zezwolenie do wykonywania czynności bankowych w zakresie udzielania kredytów, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2016 r. poz. 1988 ze zm.) lub inny odpowiedni dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z obowiązującym prawem.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – dokument ten składa wykonawca, który będzie realizował usługę wymagającą zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

**B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**C. Zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie określonych wymagań. Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- A. Zamawiający oceni, czy wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 ppkt 1 na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3**) i na podstawie złożonych dokumentów w ramach wezwania przez Zamawiającego do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 7 SIWZ.
  - B. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki i będzie oparta na informacjach zawartych w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.
  - C. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie: warunków udziału w postępowaniu i wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni będą oceniane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych i warunkami określonymi w SIWZ.

**Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

Oferty, których treść nie jest zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający unieważni postępowanie o zamówienie publiczne, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

## **6. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WINNI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ**

**Wykaz dokumentów przetargowych do złożenia wraz z ofertą:**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**)
3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 3 do SIWZ**)
4. Oświadczenie Wykonawcy, czy złożenie jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (**załącznik nr 8 do SIWZ**)
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji postępowania o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**

## **7. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - A. Zezwolenia na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych np. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z obowiązującym prawem.
  - B. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia do Umowy Kredytowej zawarte w punkcie 21 niniejszej SIWZ wraz z ewentualnymi obowiązującymi regulaminami banku)
  - C. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- D. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w niniejszym punkcie.**

2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
  - A. punkcie 7 ppkt 1 litera A, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że posiada zezwolenie na utworzenie banku i wykonywanie czynności bankowych.
  - B. punkcie 7 ppkt 1 litera C i D, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, podatków, opłat, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 7 ppkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W zakresie wymaganych dokumentów, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - a) każdy z Wykonawców występujących wspólnie składa:
    - oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt 6 ppkt 2,3 i 5, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
    - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 1 lit. C i D tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;
    - zezwolenie, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit A
  - b) Wykonawcy występujący wspólnie składają łącznie:
    - dokument, o którym mowa w pkt 7 ppkt 1 lit B
    - dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt 7 ppkt 2, tj. pełnomocnictwo;

- oświadczenie pkt 6 ppkt 1,4
  - projekt umowy zawierający istotne postanowienia do Umowy Kredytowej wymienione w punkcie 21 SIWZ wraz z ewentualnymi obowiązującymi regulaminami banku
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**Dokumenty, o których mowa powyżej winny być datowane, czytelne, opieczątowane, podpisane oraz wystawione w datach określonych powyżej, a ponadto sporządzone w języku polskim. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uprawnionego).**

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA, SKŁADANIA, ZMIANY, UZUPEŁNIANIA I WYCOFANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do Specyfikacji. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający wymaga, aby dokumenty były ułożone w kolejności podanej w punkcie 6 SIWZ. Oferta wraz z załącznikami musi być połączona w jeden pakiet w sposób uniemożliwiający niezauważalną ingerencję w jego zawartość. Luźne dokumenty dołączone do spiętej oferty nie będą brane pod uwagę. Dokumenty niejawnie winny być spięte w odrębny pakiet w sposób podany wyżej opatrzone napisem „Dokumenty niejawnie”.
9. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na wszystkich stronach oferty, załącznikach oraz w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany.
10. Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach. Należy stosować koperty wewnętrzne i zewnętrzne.
11. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana w następujący sposób:

„EKO-REGION” sp. z o. o.  
ul. Bawełniana 18  
97 – 400 Bełchatów

### **„Kredyt inwestycyjny - pojemniki/2019”**

#### **NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 25.06.2019 roku do godz.: 10:15”**

12. Koperta wewnętrzna powinna być oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto zawierać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki do złożonej przez siebie oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być sporządzone i oznaczone jak w pkt 8 ppkt 11 SIWZ oraz dodatkowo oznaczone na kopercie “zmiana” lub “wycofanie”.
15. W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
16. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania prawidłowego sposobu opakowania i opisu kopert, tj. za rozerwanie kopert w czasie drogi do zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu, brak możliwości zwrócenia oferty nieotwartej do wykonawcy z uwagi na brak adresu wykonawcy.
17. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub ten podmiot.
18. Zobowiązania podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp oraz pełnomocnictwa powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

20. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
21. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), wykonawca musi w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku zastrzeżenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawcałoży wraz z ofertą uzasadnienie utajnienia zastrzeżonych informacji poprzez wykazanie spełnienia łącznie wszystkich przesłanek zastrzeżenia tajności określonych w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp w związku z art. 11 ust. 4 Ustawy z 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym. Wykonawca nie może w ofercie zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie na stronie internetowej Zamawiającego zawartość folderu dotyczącego przedmiotowego postępowania w celu zapoznania się z treścią ewentualnych pytań, odpowiedzi, wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, albo innymi wprowadzonymi informacjami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.**

## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r- Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu (na numer wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail wskazany w punkcie 1 ppkt 7 SIWZ). Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.
3. Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. 5 i 6 niniejszej SIWZ należy złożyć w formie pisemnej (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawców, podlegają złożeniu w formie określonej w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnionych dokumentów w formie wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia w wyznaczonym terminie skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż nie doszło do ich terminowego złożenia.

## **10. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**Barbara Dąbrówka** tel.: 44 633 08 15 wew. 219 – procedura przetargowa  
**Paulina Misztela** tel.: 44 633 08 15 wew.232 – przedmiot zamówienia

## **11. WYJAŚNIENIE DO TREŚCI SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1.
3. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego w części przewidzianej dla zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zamawiający wymaga, aby pytania zadawane przez Wykonawcę do przedmiotowego postępowania były podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

## 12. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej.
3. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający prześle Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w Dyrektywie, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po przekazaniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści informacje o zmianach na stronie internetowej.

## 13. WADIUM

Nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

## 14. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

## 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie siedziby Zamawiającego, tj. 97-400 Bełchatów, ul. Bawełniana 18, I-sze piętro.
2. **Termin składania ofert upływa 25.06.2019 r. do godzi.: 10:00** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2019 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 17. SPOSÓB OBLICZANIA CENY W OFERCIE

1. Cena oferty stanowi sumę odsetek od zaciągniętego kredytu i jest to dla Zamawiającego jedyny koszt kredytu - nie występują prowizje i inne koszty.
2. Do obliczeń należy przyjąć uruchomienie kredytu w jednej transzy: **X 2019 r w wysokości 6 000 000,00 zł.**
3. Odsetki od kredytu są spłacane w okresach miesięcznych, tj. na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.

4. Kredyt zostanie spłacony w 60 ratach kapitałowych zgodnie z harmonogramem stanowiącym **załącznik nr 1**.
5. Wyliczenie ceny (kosztu kredytu) oparte jest na zasadzie WIBOR1M+ marża banku.
6. Do celów wyliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę **WIBOR1M w wysokości 1,64 % (stan na dzień: 15.05.2019 r.)**, wysokość tej stawki jest niezmienna w całym okresie kredytowania.
7. Kalkulacji ceny należy dokonać przyjmując poziom zaokrągleń do dwóch miejsc po przecinku.
8. Istnieje karencja w spłacie rat kapitałowych (patrz załącznik nr 1 – harmonogram)
9. Wyliczenie kwoty odsetek należy dokonać przyjmując 365 dni w roku oraz ilość dni faktycznych w miesiącu. (366 dni w przypadku lat przestępnych).
10. Cena oferty musi być wyrażona w PLN i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

## 18. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### a) cena oferty za realizację całego zamówienia - waga 80%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów. Ocena ofert w tym kryterium będzie się odbywała wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 80 \text{ pkt}$$

### b) czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu - waga 20%

Ocena ofert w tym kryterium dokonywana będzie na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu wg następującego wzoru:

$$\frac{T_n}{T_b} \times 100 \times \text{waga kryterium (20\%)}$$

Gdzie:

**T<sub>n</sub>** – najkrótszy czas oczekiwania w dniach roboczych na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu

**T<sub>b</sub>** – czas oczekiwania w dniach roboczych na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu zadeklarowany w badanej ofercie

Minimalny czas oczekiwania w dniach roboczych na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu – **1 dzień roboczy**

Maksymalny czas oczekiwania w dniach roboczych na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu – **7 dni roboczych**

Oferta Wykonawcy, który określi czas oczekiwania na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego dłuższy niż 7 dni roboczych zostanie odrzucona.

Jeżeli czas oczekiwania w dniach roboczych na wpływ środków na rachunek bankowy Zamawiającego od momentu uruchomienia kredytu zadeklarowany w ofercie podany liczbą nie odpowiada czasowi oczekiwania podanemu słownie przyjmuje się za prawidłowy czas podany słownie.

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała łącznie największą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert
- Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostaną złożone oferty w tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## 19. WARUNKI UZYSKANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

SIWZ można otrzymać w siedzibie Spółki: Bełchatów, ul. Bawełniana 18 lub pobrać ze strony internetowej Zamawiającego: [www.eko-region.pl](http://www.eko-region.pl)

## 20. WYBÓR OFERTY, OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Podpisanie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu 1, jeżeli została złożona tylko jedna oferta.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed jej zawarciem, zobowiązani są do przedstawienia zamawiającemu umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 21. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY KREDYTOWEJ

Umowa na realizację przedmiotu zamówienia (umowa kredytowa) zawarta zostanie według wzoru przygotowanego przez Wykonawcę. Umowa musi uwzględniać zapisy istotnych postanowień umowy i nie może ich w niekorzystny dla Zamawiającego sposób zmieniać ani ograniczać. Wzór umowy należy bezwzględnie dołączyć do składanej oferty. **W przypadku, gdy zapisy umowy odwołują się do regulaminu banku stanowi on integralną część umowy.**

1. Rozliczenia będą dokonywane w PLN.
2. Stopa procentowa kredytu inwestycyjnego, dla pierwszego okresu obrachunkowego, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_1M, według notowania na ostatni dzień poprzedzający uruchomienie kredytu oraz marży Banku w wysokości ... punktu procentowego. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania umowy.
3. Stopa procentowa kredytu inwestycyjnego, dla pozostałych okresów obrachunkowych, jest równa sumie stawki referencyjnej WIBOR\_1M według notowania na ostatni dzień poprzedzający rozpoczęcie kolejnych (miesięcznych) i ostatniego okresu obrachunkowego oraz marży Banku w wysokości ... punktów procentowych. Marża Banku pozostaje niezmienna w okresie obowiązywania.
4. O zmianie oprocentowania Zamawiający będzie poinformowany przez Bank wraz informacją o wysokości odsetek za każdy miesiąc.
5. Za datę spłaty zobowiązań uznaje się dzień wpływu środków na właściwy rachunek Banku.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania przez Wykonawcę jakichkolwiek innych opłat, prowizji związanych z udzieleniem i obsługą kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w kwocie niższej niż 6 000.000,00 zł oraz zmiany harmonogramu spłat spowodowanej wykorzystaniem niższej kwoty kredytu – bez ponoszenia kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji.
9. Brak opłat i prowizji od niewykorzystanej kwoty kredytu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość późniejszego wykorzystania kredytu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego np. opóźnienie w realizacji dostaw pojemników.
11. Wszelkie aneksy sporządzone do zawartej umowy nie będą powodowały ponoszenia dodatkowych kosztów z tego tytułu w postaci opłat i prowizji.
12. W przypadku, gdy zapisy umowy odwołują się do regulaminu banku stanowi on integralną część umowy.
13. W przypadku sprzeczności regulaminu banku z treścią umowy pierwszeństwo mają zapisy umowy.

## 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

Osoby reprezentujące Wykonawcę(-ów) przy podpisywaniu umów powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

## 23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, przepisach wykonawczych do ustawy jak też niniejszej SIWZ przysługują środki odwoławcze przewidziane cytowaną wyżej ustawą.
2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI rozdział 1- 3 ustawy Pzp.

## 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

## 25. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Harmonogram spłaty
2. formularz ofertowy

3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. oświadczenie grupa kapitałowa
6. oświadczenie RODO
7. dokumenty finansowe
8. Oświadczenie Wykonawcy, czy złożenie jego oferty będzie prowadziło do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

**Opracowała:**

Sylwia Danilewicz

Barbara Dąbrówka

**Zatwierdzili:**

Andrzej Kaczmarek

Mariusz Pękala